

Edital



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

EDITAL Nº. 023/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 009/2026

1. REGÊNCIA LEGAL: ART. 28, INCISO I DA LEI FEDERAL Nº. 14.133/2021 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.	
2. ÓRGÃO INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ/BA.	
3. MODALIDADE/FORMA/Nº DE ORDEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 009/2026	4. PROCESSO ADMINISTRATIVO/LICITATÓRIO Nº: 045/2026
5. TIPO DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO	6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS: SIM
7. FORMA DE FORNECIMENTO: PARCELADA	
8. RESERVA DE QUOTA ME/EPP: NÃO	9. EXCLUSIVAE/EPP: NÃO
10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM.	
11. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ZERO QUILOMETRO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E PROGRAMAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ-BA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NOS ANEXOS DO EDITAL.	
12. PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS: 12 (DOZE) MESES.	
13. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL: AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS AO PERFEITO CONHECIMENTO DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO SERÃO PRESTADOS PELO PREGOEIRO E SUA EQUIPE DE APOIO, PREFERENCIALMENTE PELO E-MAIL: licitacaochorrocho2018@outlook.com OU PESSOALMENTE NA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ, LOCALIZADA PRAÇA CEL. JOÃO SÁ, Nº. 665, CENTRO, CEP: 48.660-000, CHORROCHÓ-BA. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO OU IMPUGNAÇÕES REFERENTES A CLÁUSULAS ESPECÍFICAS DESTA EDITAL DEVERÃO SER REALIZADOS EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA LICITANET, PARA CONHECIMENTO DOS DEMAIS LICITANTES.	
PREGOEIRO RESPONSÁVEL: <p style="text-align: center;">Alexandro Alves da Silva Pregoeiro</p>	



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

PREÂMBULO
PREGÃO ELETRÔNICO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – BAHIA
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 023/2026
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 009/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO/LICITATÓRIO Nº. 045/2026

O **MUNICÍPIO DE CHORROCHÓ**, e a Comissão de Contratação/Pregoeiro, designado pela **Portaria Nº. 001/2026, de 05 de janeiro de 2026, publicado no Diário Oficial do Município**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO SRP**, do tipo MENOR PREÇO, julgamento por MENOR PREÇO POR ITEM, conforme descrito neste edital e seus anexos, nos termos da Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, dos Decretos Municipais nº. 008, 011, 012 e 015/2024, e da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor público designado por ato interno, denominado PREGOEIRO OFICIAL, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema constante no sítio eletrônico "www.licitanet.com.br"

Contatos LICITANET: Fones: (34) 99678-7950 / (34) 99678-8726 (Suporte aos Fornecedores) / (34) 3014- 6633 / 3236-7571 / Whatsapp (34) 3014-6633 / E-mails: contato@licitanet.com.br e financeiro@licitanet.com.br. Horário de Funcionamento Licitanet: de segunda a sexta, das 08:30 às 18:00hs (não há expediente aos sábados e domingos)

O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico; www.licitanet.com.br e licitacaochorrocho2018@outlook.com. A sessão inaugural dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo.

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 16/04/2026
DO ENCERRAMENTO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 29/04/2026 às 09:00HS
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 29/04/2026 às 09:00HS

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br*HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF

1. - DO OBJETO

1.1. - REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada para aquisição de veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, conforme especificações estabelecidas nos Anexos deste Edital.

1.2. - Os bens são classificados como comuns uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto municipal nº. 001/2024.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

1.4. - O fornecimento, objeto deste certame deverá ser executado pela licitante vencedora, em total obediência aos Anexos deste Edital.

1.5. - A estimativa do valor global da contratação é de **R\$ 1.462.732,98 (um milhão, quatrocentos e sessenta e dois mil, setecentos e trinta e dois reais e noventa e oito centavos)**.

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
01	VEÍCULO HATCHBACK SUBCOMPACTO, ZERO KM. COM AS SEGUINTE MEDIDAS MÍNIMAS:- ALTURA: 1500MM;- COMPRIMENTO: 3500MM;- LARGURA: 1650MM;- ENTRE- EIXOS: 2300MM;ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO:2026;COR: BRANCA OU PRATA;PORTAS: 4 PORTAS, COM TRAVAS ELÉTRICAS, COM ACIONAMENTO REMOTO PELA CHAVE;MOTOR: BICOMBUSTÍVEL (ÁLCOOL/GASOLINA), 3 CILINDROS, TAMANHO MÍNIMO DE 999 CILINDRADAS, POTÊNCIA MÍNIMA NA GASOLINA 70 CAVALOS, TORQUE MÍNIMO NA GASOLINA DE 10 KGF.M, VELOCIDADE MÁXIMA DE NO MÍNIMO 160 KM/H;CÂMBIO: MANUAL, COM NO MÍNIMO 05 MARCHAS;TRAÇÃO: DIANTEIRA;DIREÇÃO: ELÉTRICA, COM AJUSTE DE ALTURA; VOLANTE COM BOTÕES MULTIFUNÇÕES;AIR BAGS: COM NO MÍNIMO 2 AIR BAGS PARA OS PASSAGEIROS, SENDO ELAS 2 (DOIS) FRONTAIS;CINTO: TODOS OS 5 CINTOS DEVERÃO SER DE TRÊS PONTOS, RETRÁTEIS, SENDO QUE OS FRONTAIS DEVERÃO TER REGULAGEM DE ALTURA;BANCOS: EM TECIDO, COM CINTO DE SEGURANÇA DE TRÊS PONTOS PARA TODOS OCUPANTES; SENDO OS TRASEIROS REBATÍVEIS;CHAVE: TIPO CANIVETE, COM COMANDOS INTEGRADOS, ABERTURA E TRAVAMENTO DAS PORTAS, FECHAMENTO DOS VIDROS, E ALARME.SISTEMA DE ÁUDIO: CENTRAL MULTIMÍDIA COM TELA DE NO MÍNIMO 7", COMANDO DE VOZ, COM APPLE CAR PLAY E ANDROID AUTO SEM FIO,	UNIDADE	05	R\$ 81.563,33	R\$ 407.816,65



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

	<p>BLUETOOTH, ENTRADA AUXILIAR, PORTA USB; MÍNIMO DE QUATRO ALTO-FALANTES.CONSOLE CENTRAL PORTA-COPOS E PORTA-OBJETOS.AR-CONDICIONADO: COM FILTRO, AR QUENTE E FRIO; COM DESEMBAÇADOR TRASEIRO;QUADRO DE INSTRUMENTO E COMPUTADOR DE BORDO: COM TELA DE NO MÍNIMO 3? EM TFT; COM FUNÇÕES DE DISTÂNCIA, CONSUMO MÉDIO, CONSUMO INSTANTÂNEO, AUTONOMIA, PODENDO TER MAIS FUNÇÕES;ALARME: ALARME DE SÉRIE.TOMADA 12 VOLTS.ESPELHOS RETROVISORES EXTERNOS: COM AJUSTES ELÉTRICOS, COM FUNÇÃO TILT DOWN, NA COR DO CARRO E COM PISCA INTEGRADO;VIDROS: TODOS OS VIDROS ELÉTRICOS, COM FUNÇÃO ANTIESMAGAMENTO, SENDO OS DIANTEIROS COM FUNÇÕES UM TOQUE.-MAÇANETAS EXTERNAS NA COR DO VEÍCULO;-RETROVISORES EXTERNOS PINTADOS EM PRETO;-PARA-CHOQUES DIANTEIRO E TRASEIRO NA COR DO VEÍCULO;-BARRAS LONGITUDINAIS NO TETO NA COR PRETA;-COLUNAS COM REVESTIMENTO INTERNO;-SUSPENSÃO ELEVADA.FARÓIS: COM REGULAGEM MANUAL DE ALTURA; COM FARÓIS DE NEBLINA, COM LUZ DE CONDUÇÃO DIURNA, MÁSCARA NEGRA, LÂMPADAS EM HALOGÊNIO;LANTERNAS: HALÓGENA, COM SISTEMA DE SINALIZAÇÃO DE FRENAGEM DE EMERGÊNCIA, COM BRAKE LIGTH.PORTA-MALAS: COM ABERTURA ELÉTRICA (TRAVA), CAPACIDADE MÍNIMA DE 200L LITROS;TANQUE DE COMBUSTÍVEL: COM ABERTURA INTERNA, ELÉTRICA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 44 LITROS, COM AUTONOMIA NA GASOLINA: MÍNIMA DE 600KM</p>				
02	<p>VEÍCULO PICK-UP COMPACTA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICASOU SUPERIORES: - ZERO KM FABRICAÇÃO NACIONAL OU NACIONALIZADA; FABRICAÇÃO/MODELO ANO DE 2026; - CABINE DUPLA; - 04</p>	UNIDADE	05	R\$ 138.000,00	R\$ 690.000,00



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

	(QUATRO) PORTAS; - CAPACIDADE INTERNA PARA TRANSPORTAR 05 (CINCO) PESSOAS, INCLUINDO O MOTORISTA; - COR SÓLIDA BRANCA; - MOTORIZAÇÃO: POTENCIA MINIMA 1.3 CILINDRADAS; - POTÊNCIA MÍNIMA DE 107 CV COM ETANOL E 98 CV COM GASOLINA; - CÂMBIO MANUAL COM NO MÍNIMO DE 05 MARCHAS A FRENTE E UMA RÉ; - COMBUSTÍVEL FLEX (ETANOL E GASOLINA); - DIREÇÃO ELÉTRICA OU HIDRÁULICA; - AR CONDICIONADO DE FÁBRICA; - RODAS ARO 15 OU SUPERIOR; - PNEUS ORIGINAIS; - AIRBAGS FRONTAIS; - FREIO ABS; - CINTO DE SEGURANÇA DE 3 PONTOS PARA TODOS OS PASSAGEIROS; - BANCOS COM ENCOSTO/APOIO PARA CABEÇA AJUSTÁVEL PARA TODOS OS OCUPANTES; - ALARME DE FÁBRICA COM COMANDO DE ABERTURA DAS PORTAS E LEVANTAMENTO DOS VIDROS/TRAVA ELÉTRICA NAS PORTAS; - VIDROS COM ACIONAMENTO ELÉTRICO NAS 04 (QUATRO) PORTAS; - DESEMBAÇADOR DE VIDRO TRASEIRO; - ESPELHOS RETROVISORES EXTERNOS COM REGULAGEM INTERNA; - SOM AUTOMOTIVO DE FÁBRICA COM RÁDIO E CONEXÃO USB, ANTENA E CAIXAS DE SOM; - CÂMERA E SENSOR DE RÉ; - JOGO DE TAPETES DE BORRACHA OU CARPETE; - PROTETOR DE CAÇAMBA; - CAPOTA MARÍTIMA EM VINIL OU SUPERIOR.				
03	VAN COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTE- VAN15+1 - VEÍCULO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS COM ACESSIBILIDADE, ANO NO MÍNIMO 2026, ZERO QUILOMETRO, COR BRANCA, TETO ALTO, CAPACIDADE PARA 16 PESSOAS (15 PASSAGEIROS E 1 MOTORISTA), COM BANCOS RECLINÁVEIS E EQUIPADA COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTES, DO TIPO POLTRONA MÓVEL DE ACORDO COM ABNTNBR16558. VANPASSAGEIROS, MOTOR A DIESEL DE 04 CILINDROS COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 130CV,	UNIDADE	01	R\$ 364.916,33	R\$ 364.916,33



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

CAIXA DE CÂMBIO MANUAL COM NO MÍNIMO 06 MARCHAS SINCRONIZADAS A FRENTE E UMA A RÉ, DIREÇÃO ASSISTIDA (HIDRÁULICA), ELÉTRICA OU ELETRO-HIDRÁULICA, VOLANTE HIDRÁULICO COM AJUSTE DE ALTURA, AIR BAG DO MOTORISTA, AR CONDICIONADO ORIGINAL DE FÁBRICA, PORTA LATERAL DIREITA CORREDIÇA COM ACIONAMENTO DE SISTEMA AUTOMÁTICO OU ELÉTRICO, COM COMANDOS INDEPENDENTES PARA AS SAÍDAS DO PAINEL E DO DUTO CENTRAL DO TETO PARA O COMPARTIMENTO DE PASSAGEIROS, FREIOS HIDRÁULICOS TRASEIROS E FREIOS A DISCO NA RODAS DIANTEIRAS COM SISTEMA ANTIBLOQUEIO DE FREIOS ABS, VIDROS DIANTEIROS ELÉTRICOS, ESPELHOS RETROVISORES ELÉTRICOS, FARÓIS DE NEBLINA, RÁDIO AM/FM COM PADRONIZAÇÃO VISUAL. EQUIPADO COM TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS PELO CONTRAN.				
VGALOR TOTAL				R\$ 1.462.732,98

1.6. - A licitação será processada por item.

2. - DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. - As regras referentes ao órgão gerenciador e participantes, bem como as eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. - DA ABERTURA

3.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação via Internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases, através do site: <https://licitanet.com.br/>.

3.2. - A abertura ocorrerá no dia, hora e local indicado e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

3.3. - Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

3.4. - Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

3.5. - Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente Edital.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

3.6. - Será comunicado, via Internet através de mensagens, e pelos meios de divulgação inicial, qualquer alteração no edital que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

3.7. - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.

3.8. - REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília-DF.

4. - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF e no [https://licitanet.com.br/opção "Login"](https://licitanet.com.br/opção>Login).

4.2. - Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.3. - Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

4.4. - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, ANEXO IV, sujeitará o licitante às sanções previstas em Lei.

4.5. - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.6. - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.7. - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.8. - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal nº. 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº. 123/2006 e do Decreto Municipal nº. 011/2024.

4.9. - Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:

- a) Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br>;
- b) Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- c) Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo a Prefeitura Municipal de Chorrochó/BA, em nenhum caso, responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.
- d) As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.
- e) O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>.
- f) O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- g) O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou da Prefeitura Municipal de Chorrochó/BA, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.
- h) A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

DAS VEDAÇÕES:

4.10. - Não poderão participar desta licitação:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) Pessoa física ou jurídica que atue em substituição a outra, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que observado o procedimento previsto em regulamento próprio sobre sanções administrativas, a ser editado pelo Poder Executivo.
- f) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- g) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº. 6.404/1976, concorrendo entre si;
- h) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil,



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

- i) Diretamente ou indiretamente, agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, bem como a empresa da qual seja sócio, dirigente ou responsável técnico, sendo que tal proibição também se aplica aos seus parentes em linha reta, colateral ou afim, até o terceiro grau, bem como àqueles que mantêm relacionamento afetivo público e notório com os servidores e dirigentes de todos os órgãos e entidades promotores, participantes da licitação, bem como contratantes;
- j) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- k) Pessoa física que tenha sido proibida de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº. 8.429/1992, ou pessoa jurídica que tenha como sócio majoritário aquele a quem foi dirigida mencionada penalidade, durante o prazo que apontar a decisão condenatória;
- l) Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

4.10.1. - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se refere ao item 4.10, "b" e "c", poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.10.2. - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.10.3. - O disposto no item 4.10, "b" e "c", não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.10.14. - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº. 14.133/2021.

5. - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. - O certame será operado pelo Agente de Contratação denominado Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- I. tomar decisões em prol da boa condução da licitação, dar impulso ao procedimento, inclusive por meio de demandas às áreas das unidades de contratações, descentralizadas ou não, para fins de saneamento da fase preparatória, caso necessário;
- II. acompanhar os trâmites da licitação e promover diligências, se for o caso.
- III. conduzir e coordenar a sessão pública da licitação e promover as seguintes ações:
 - a) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos e requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, caso necessário;
 - b) verificar a conformidade da proposta mais bem classificada com os requisitos estabelecidos no edital;
 - c) verificar e julgar as condições de habilitação;
 - d) sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- e) encaminhar à comissão de contratação, quando for o caso:
1. - os documentos de habilitação, caso se verifique a possibilidade de saneamento de erros ou de falhas que não alterem a substância dos documentos e a sua validade jurídica, conforme o disposto no § 1º do art. 64 da Lei nº. 14.133/ 2021; e
 2. - os documentos relativos aos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 da Lei nº. 14.133/ 2021;
- f) negociar, quando for o caso, condições mais vantajosas com o primeiro colocado;
- g) indicar o vencedor do certame;
- h) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- i) encaminhar o processo instruído, após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e para homologação.
- 5.2. - O agente de contratação será auxiliado, sempre que necessário, por equipe de apoio formada por servidores devidamente qualificados integrantes das secretarias municipais, respondendo individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da equipe.

5.3. - O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

6. - CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITANET.COM.BR:

- 6.1. - Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site: <https://licitanet.com.br>.
- 6.2. - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível.
- 6.3. - Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 6.4. - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.
- 6.5. - O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 6.6. - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 6.7. - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 6.8. - Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006 e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, acrescentar as expressões



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

"Microempresa" ou "Empresa de Pequeno Porte" ou suas respectivas abreviações "ME" ou "EPP", à sua firma ou denominação, conforme o caso.

7. - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

7.1. - Na presente licitação, a fase de habilitação ocorrerá após as etapas de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

7.2. - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.3. - Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item 9 deste Edital.

7.4. - Caberá ao interessado acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas no sistema ou da desconexão do seu representante;

7.5. - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Fones: (34) 99678-7950 / (34) 99678-8726 (Suporte aos Fornecedores) / (34) 3014- 6633 / 3236-7571 / Whatsapp (34) 3014-6633 / E-mails: contato@licitanet.com.br.

7.6. - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.6.1. - Valor unitário ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, para a perfeita entrega do objeto no Município de Chorrochó/BA, que correrão por conta da licitante vencedora;

7.6.2. - Valor global do Lote, com os respectivos valores unitários de cada item do Lote;

7.6.3. - Identificação e marca do produto à qual ficará vinculada a proposta;

7.6.4. - Descrição do objeto, contendo as informações de acordo com as especificações do Termo de Referência, anexo deste Edital;

7.6.5. - Prazo de entrega não superior a 45 (quarenta e cinco) dias úteis, contados da data da autorização de fornecimento.

7.7. - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.7.1. - O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

7.8. - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

7.9. - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.9.1. - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço unitário e total até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

7.10. - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.11. - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.12. - Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

7.13. - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.13.1. - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.13.2. - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

7.14. - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8. - ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. - O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.3. - Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio do sistema sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar do tratamento diferenciado, conforme estabelece a Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações.

8.4. - O preenchimento de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- 8.5. - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.6. - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.6.1. - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.7. - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.8. - No caso de a marca ser de fabricação do licitante ou se tratando de licitação objetivando a prestação de serviços, este deverá informar Marca Própria, para que não incorra na desclassificação expressa no item 8.6.
- 8.9. - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.10. - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.11. - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.11.1. - O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR VALOR POR ITEM**, conforme critério de julgamento previsto no edital.
- 8.12. - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.13. - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.14. - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 100,00 (cem reais).
- 8.15. - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 8.16. - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 8.17. - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa "ABERTO E FECHADO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 8.18. - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.19. - Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento)



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.20. - No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.21. - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.22. - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.23. - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.24. - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.25. - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.26. - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.27. - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.28. - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº. 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº. 8.538, de 2015.

8.29. - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.30. - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.31. - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.32. - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

8.33. - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.33.1. - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº. 14.133, de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, estabelecida no §1º do mesmo artigo.

8.33.2. - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

8.34. - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.34.1. - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.34.2. - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.34.3. - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.35. - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. - DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº. 14.133/2021, legislação correlata e no item 4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.2. - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº. 8.429, de 1992.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

9.3. - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.3.1. - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de prestação de serviços similares, dentre outros.

9.3.2. - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

9.3.3. - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4. - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.5. - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº. 73, de 30 de setembro de 2022.

9.6. - Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.6.1. - contiver vícios insanáveis;

9.6.2. - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.6.3. - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.6.4. - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.6.5. - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.7. - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.7.1. - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.7.1.1. - Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.7.1.2. - Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.8. - Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

9.8.1. - Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

9.8.2. - No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

9.8.3. - No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

9.8.4. - Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

9.9. - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.10. - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.10.1. - Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

9.10.2. - Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

9.10.3. - Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

9.10.4. - Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

9.10.5. - Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

9.11. - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.11.1. - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.11.2. - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.12. - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.13. - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.14. - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.15. - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.16. - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.17. - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10. - DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. - Para habilitação dos licitantes, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº. 14.133, de 2021.

10.1.1. - A documentação de HABILITAÇÃO somente será exigida do licitante vencedor na forma do Art. 63, II da Lei Federal nº. 14.133, de 2021:

II - Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento; (BRASIL, 2021).

10.2. - Após a fase de julgamento, o licitante vencedor será convocado para apresentar os documentos relativos à HABILITAÇÃO JURÍDICA e PROPOSTA DE PREÇOS READEQUADA, em formato digital, preferencialmente em .pdf para compor a sequência dos autos digitais, devendo ser anexados no campo "DOCUMENTOS COMPLEMENTARES/DOCUMENTAÇÃO LEGAL" da plataforma de disputa Licitanet no prazo de 2 (duas) horas contados da solicitação do pregoeiro,



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

podendo vir ser prorrogado a critério do pregoeiro em quanto tempo for necessário e durante o horário de expediente do órgão, Sob pena de INABILITAÇÃO.

10.3. – DECLARAÇÕES

Sob pena de inabilitação a licitante deverá apresentar, os seguintes documentos:

10.3.1. - Declaração de enquadramento microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa) – conforme modelo do ANEXO III.

10.3.1.1 - Declaração receita bruta máxima para enquadramento como empresa de pequeno porte (caso da indicação de enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte) – conforme segunda parte do modelo do ANEXO III.

10.3.2. - Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação (Art. 63, I da Lei nº. 14.133/2021) – Conforme modelo do ANEXO IV.

10.3.3. - Declaração de atendimento ao objeto licitado – conforme modelo do ANEXO V.

10.3.4. - Declaração de que cumpre com o disposto no INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL. – Conforme modelo ANEXO VI.

10.3.5. - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas (ART. 63, IV DA LEI Nº. 14.133 DE 2021.) – Conforme modelo ANEXO VII.

10.3.6. - Declaração de idoneidade – Conforme modelo do ANEXO VIII.

10.3.7. - Declaração de nepotismo – Conforme modelo do ANEXO IX.

10.3.8. - Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (§1º DO ART. 63 DA LEI Nº. 14.133 DE 2021) – Conforme modelo do ANEXO X.

10.3.9. - Declaração contendo a identificação de responsável pela assinatura do contrato – Conforme modelo do ANEXO XI.

10.3.10. - Declaração de conhecimento as normas de prevenção à corrupção – Conforme modelo do ANEXO XII.

10.3.11. - Declaração de comprometimento – Conforme modelo do ANEXO XIII.

10.4. - A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA consistirá em:

10.4.1. - Apresentação de Cópia do documento de identidade do sócio ou de seu representante legal.

10.4.2. - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.4.3. - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.

10.4.4. - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

10.4.5. - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

10.4.6. - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

10.4.7. - No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

10.5. - A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OUTROS consistirá em:

10.5.1. - Pelo menos um atestado de Capacidade Técnica da Licitante, emitido por entidade da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, e/ou empresa privada que comprove, de maneira satisfatória aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

10.5.2. - Alvará de Funcionamento da sede da empresa, com data de validade vigente.

10.6. - A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA consistirá em:

10.6.1. - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – **Cartão CNPJ**;

10.6.2. - Prova de Inscrição no **Cadastro de Contribuintes Municipal**, através da apresentação do Alvará, quando vencido, comprovado com a CND Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

10.6.3. - Prova de Inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual**, se houver, quando vencido, comprovado com a CND Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

10.6.4. - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** através da apresentação de **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União** administrados pela Secretaria da Receita Federal e com validade na data da abertura da sessão pública;

10.6.5. - Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual** através da apresentação de **Certidão Negativa de Tributos Estaduais** expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda com validade na data da abertura da sessão pública;

10.6.6. - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** através da apresentação de **Certidão Negativa de Tributos Municipais** expedida pela Prefeitura Municipal da sede da Proponente, com validade na data de abertura da sessão pública;

10.6.7. - Prova de regularidade para com o **FGTS** através da apresentação de **Certidão de Regularidade do FGTS (CRF)** expedida pela Caixa Econômica Federal, com validade na data de abertura da sessão pública;

10.6.8. - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, de acordo com a Lei Federal nº. 12.440/2011.

10.6.9. - Declaração, sob pena da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

mantendo ainda em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Art. 68, VI da Lei nº. 14.133/2021).

10.7. - A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA consistirá em:

10.7.1. - Certidão negativa de falência e/ou recuperação judicial, em se tratando de sociedades comerciais, ou de Execução Patrimonial, em se tratando de sociedade civil, passada pelo distribuidor judicial da sede da empresa, em data de, no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data de realização desta licitação ou Certidões que pesquisem apenas processos do Sistema de Processo Judicial Eletrônico - PJE;

10.7.2. - BALANÇO PATRIMONIAL, DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DE EXERCÍCIO e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, conforme disposto no art. 69, I, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.7.2.1. - A empresa deverá apresentar MEMORIAL DE CÁLCULO para cada Balanço apresentado, considerando no total dois balanços, respectivamente referente aos dois últimos exercícios, comprovando a boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), igual ou superior a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

a) Liquidez Corrente	LC =	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
b) Liquidez Geral	LG =	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$
c) Solvência Geral	SG =	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

A empresa licitante que não apresentar os memoriais de cálculo dos índices, a Comissão se reserva o direito de calcular; e

10.7.2.2. - Os índices econômico-financeiros adotados acima foram extraídos da Instrução Normativa IN 003/2018, de 26 de abril de 2018 - Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - SEGES, alterada pela Instrução Normativa IN 010/2020, de 10 de fevereiro de 2020 - Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia - SEDGG.

10.7.2.3. - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

10.7.2.4. - O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º);

10.7.2.5. - O balanço patrimonial e as demonstrações Contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante;

10.7.2.6. - O balanço emitido via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - Sped Fiscal, será aceito devidamente autenticado, mediante recibo de entrega emitido pelo sped, conforme autoriza o art. 78 -A, §1.º e § 2.º do Decreto n.º 1.800/1996, alterado pelo Decreto n.º 8.683/2016;



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

10.7.3. - CAPITAL SOCIAL - Comprovação de Capital Social, através de contrato social registrado na Junta Comercial, igual ou superior a 10% (dez por cento), do valor estimado da contratação.

10.7.4. - Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

10.7.4.1. - A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

10.7.4.2. - A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual - DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

10.7.4.3. - A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço:

- O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
 - ata de fundação;
 - estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
 - regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
 - editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
 - três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
 - ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

10.8. - As Declarações constantes nos Anexos deste edital deverão ser assinadas por seu representante legal, sendo o sócio ou seu procurador.

10.8.1. - Admitir-se a assinatura eletrônica na forma do Art. 2º, II da Lei nº. 14.063/2020.

10.9. - Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas.

10.10. - As Certidões/documentos que não tiverem prazo de validade informado, terão como data de validade 90 (noventa) dias após a sua emissão.

11. - DO RECURSO ADMINISTRATIVO

11.1. - Declarado o vencedor, será concedido o prazo de 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a **intenção de recorrer**, em campo próprio do sistema.

11.1.1. - A ausência do registro de intenção de recurso, no prazo estabelecido no item anterior, implica a preclusão da oportunidade de interposição de recurso.

11.1.2. - Registrada a intenção de recurso, o manifestante terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões recursais,



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

exclusivamente em campo próprio do sistema, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também em campo próprio do sistema eletrônico, em igual prazo, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.2. - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.3. - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. - Após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, caso da existência destes, caberá ao agente de contratação o encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior para adjudicação e homologação.

12.2. - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13. - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

13.1.2.1. - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. - deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

13.1.4. - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

13.1.5. - Fraudar a licitação.

13.1.6. - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. - induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

13.1.8. - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº. 12.846, de 2013.

13.2. - Com fulcro na Lei Federal nº. 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. - advertência;

13.2.2. - multa;

13.2.3. - impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. - Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. - a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. - as peculiaridades do caso concreto.

13.3.3. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

13.3.4. - os danos que dela provierem para a Administração Pública.

13.3.5. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. - Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.4.2. - Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.5. - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Chorrochó/BA, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

13.8. - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº. 14.133/2021.

13.9. - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

13.10. - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município de Chorrochó/BA.

14. - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº. 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. - A impugnação e o pedido de esclarecimento serão realizados por forma eletrônica, diretamente na plataforma da Licitanet.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

14.4. - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15. - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. - Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de ATÉ 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº. 14.133, de 2021.

15.2. - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.3. - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.4. - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Diário Oficial do Município (DOM) e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.6. - A existência de preços registrados implicará compromisso de prestação de serviços nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.7. - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

16. - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.1. - Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

16.1.1. - dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

16.1.2. - dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

16.2. - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.2.1. - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

16.2.2. - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

16.3. - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

16.3.1. - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.3.2. - quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº. 11.462/23.

16.4. - Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

16.4.1. - convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

16.4.2. - adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17. - DO PAGAMENTO

17.1. - O pagamento será efetuado em moeda nacional corrente mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, conforme disposto em Termo de Referência (Anexo II).

17.2. - Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções.

17.3. - A despesa decorrente desta licitação, após formalização do respectivo Contrato correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 2 PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ

Secretaria: 0300 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orçamentária: 0301 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Atividade: 4.122.0002.2.201 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 500/706.3110/755

Órgão: 2 PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ

Secretaria: 1400 SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTES

Unidade Orçamentária: 1401 SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTES

Atividade: 26.122.0002.2.107 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SEC MUN DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTES

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 500/700

Órgão: 3 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CHORROCHÓ

Secretaria: 0700 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 0701 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Atividade: 10.122.0002.2.501 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 500.1002

Órgão: 3 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CHORROCHÓ

Secretaria: 0700 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 0701 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Atividade: 10.301.0007.2.502 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

Fonte de Recurso: 500.1002/600/601/600.3110/600.3130

Órgão: 4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CHORROCHÓ
Secretaria: 1000 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária: 1001 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Atividade: 8.122.0008.2605 BLOCO DE GESTÃO DO PROG BOLSA FAMILIA E CAD. ÚNICO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 660

Órgão: 4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CHORROCHÓ
Secretaria: 1000 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária: 1001 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Atividade: 8.245.0008.2.607 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 660

Órgão: 4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CHORROCHÓ
Secretaria: 1000 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária: 1001 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Atividade: 8.122.0008.2.810 BLOCO DE GESTÃO DO SUAS-IGD-SUAS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 660

Órgão: 4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CHORROCHÓ
Secretaria: 1000 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária: 1001 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Atividade: 8.245.0008.2.902 EXECUÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES PARA A ASSISTÊNCIA SOCIAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 660

Órgão: 5 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CHORROCHÓ
Secretaria: 0500 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atividade: 12.122.0002.2.409 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 500.1001

Órgão: 5 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CHORROCHÓ
Secretaria: 0500 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atividade: 12.365.0004.2.402 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL-CRECHE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 542

Órgão: 5 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CHORROCHÓ
Secretaria: 0500 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atividade: 12.361.0004.2.404 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
Elemento de Despesa: 34.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 500.1001/540/550

OBS: Não estando a mesma vinculada a despesa antes da assinatura do contrato ou ordem de serviços, por se tratar de registro de preços.

17.4. - A empresa deverá apresentar anexo a NOTA FISCAL os documentos elencados no item 10.6.4, 10.6.5, 10.6.6, 10.6.7 e 10.6.8 deste edital.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

18. - DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO

18.1. - A Administração, de ofício ou por provocação de terceiros, deverá anular o procedimento quando eivado de vício insanável.

18.2. - A anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

18.3. - A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

18.4. - A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam, ou seja, consequência do ato anulado.

18.5. - Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

18.6. - A nulidade do contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

18.7. - A nulidade do contrato não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

18.8. - Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

19. - DA ANTICORRUPÇÃO

19.1. - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) "PRÁTICA CORRUPTA": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) "PRÁTICA FRAUDULENTE": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) "PRÁTICA COLUSIVA": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) "PRÁTICA COERCITIVA": causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) "PRÁTICA OBSTRUTIVA": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
- f) Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente,



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

- g) Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

20. - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

20.2. - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.3. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.4. - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.5. - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.6. - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar desde a realização da sessão pública.

20.7. - A autoridade competente poderá anular ou revogar a licitação em conformidade com a Súmula 473 do STF.

20.8. - É vedado ao servidor dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Chorrochó/BA, inclusive Fundações instituídas e/ou mantidas pelo Poder Público de Chorrochó, participar como licitante, direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa, no presente processo licitatório;

20.9. - A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

20.10. - O proponente vencedor, após ser adjudicado, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário.

20.11. - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação exigida pelo presente Edital, cujo desconhecimento não poderá alegar.

20.12. - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

20.13. - O licitante vencedor da licitação deverá apresentar a sua própria composição de custos, conforme os preços equivalentes aos lances ofertados, no prazo máximo de 2h, após ser solicitado pelo pregoeiro.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

20.14. - Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Federal nº. 14.133/21, com suas posteriores alterações;

20.15. - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, será o da Cidade de Chorrochó-Bahia.

20.16. - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra no <https://licitanet.com.br/>.

21. - ANEXOS DO EDITAL

21.1. - Integram este Edital, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR;
- b) ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA;
- c) ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA NO CONCEITO LEGAL DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
- d) ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
- e) ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE PLENAMENTE O OBJETO DA LICITAÇÃO;
- f) ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;
- g) ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO ART. 63, IV DA LEI Nº. 14.133 DE 2021;
- h) ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;
- i) ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO;
- j) ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DIPOSTO NO §1º DO ART. 63 DA LEI Nº. 14.133 DE 2021;
- k) ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSÁVEL;
- l) ANEXO XII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO AS NORMAS DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO;
- m) ANEXO XIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO;
- n) ANEXO XIV – MODELO DE DEMONSTRATIVO DE ÍNDICES CONTÁBEIS;
- o) ANEXO XV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;
- p) ANEXO XVI – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- q) ANEXO XVII – MINUTA DO CONTRATO;

NOTA: Os presentes Anexos são apenas modelos, no qual **não deve ser apresentado com timbre do Município de Chorrochó**, este deve ser substituído por informações do fornecedor que pretende participar do certame.

Chorrochó-BA, 13 de abril de 2026.

Uilde Irlã de Oliveira
Prefeito Municipal



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. - INFORMAÇÕES BÁSICAS:

1.1. - O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos levaram à necessidade de abertura de processo licitatório para eventual contratação de empresa especializada para aquisição de veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, conforme necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente tal aquisição e identificar no mercado a melhor solução para supri-la e demonstrando os elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, quando for considerada viável, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1.2. - Vê-se, assim, que as finalidades do ETP estão dirigidas, dentre outras, a analisar a viabilidade técnica da almejada aquisição, bem assim avaliar todos os aspectos necessários e suficiente à aquisição e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

1.3. - O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de aquisição.

1.4. - O inciso XX, do Art. 6.º da Lei Federal 14.133/2021 combinado com o Decreto Municipal nº. 004/2024, que regulamenta a construção deste documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza pelo interesse público envolvido e sua melhor solução, embasando os projetos a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1.5. - A nova Lei de Licitações (14.133/2021, de 01 de abril de 2021) estabelece algumas definições:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

"XX - **estudo técnico preliminar**: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;" (grifo nosso)

"Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em **estudo técnico preliminar** que caracterize o interesse público envolvido; (grifo nosso)

...

§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- III - requisitos da contratação;
- IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
- V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;
- VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;
- VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;
- VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;
- IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;
- X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;
- XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;
- XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refulgos, quando aplicável;
- XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.
- § 2º O **estudo técnico preliminar** deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas." (grifo nosso).

1.6. - Este documento apresenta os estudos técnicos preliminares, onde será avaliada a contratação pretendida, demonstrando os elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, quando for considerada viável, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

2. - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1. - Do fundamento legal: Art. 18, inciso I e §1º, da Lei nº 14.133/2021.

- **Da regulamentação:** DECRETO MUNICIPAL Nº. 004/2024, que dispõe sobre a elaboração dos estudos técnicos preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública municipal direta, autárquica e fundacional.
- **Das exceções à elaboração do ETP:** A elaboração do ETP é facultada nas hipóteses dos incisos I, II, VII e VIII do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, sendo dispensada na hipótese do inciso III do art. 75 do mesmo diploma legal, bem como nos casos de prorrogações dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos.
- **Da definição normativa:** Nos termos do art. 6º, inciso XX, da Lei nº 14.133/2021, define-se o Estudo Técnico Preliminar (ETP) como o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- **Da responsabilidade pelo planejamento:** O presente estudo ficará a cargo de servidor(es) designado(s) pela área técnica requisitante, consoante assinaturas abaixo, podendo, ainda, ser elaborado por eventual equipe de contratação, a quem incumbirá o planejamento desta etapa preliminar, consignando todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na pretendida contratação.

3. - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- Lei 14.133/21, (que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências);
- DECRETO MUNICIPAL Nº. 004/2024, DE 04 DE JANEIRO DE 2024, (Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional);
- Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
- Lei Municipal nº 546, de 16 de março de 2023 (regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 2021 no âmbito da Administração Pública Municipal).
- DECRETO MUNICIPAL Nº. 003/2024, DE 04 DE JANEIRO DE 2024, (EMENTA: Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional.
- DECRETO MUNICIPAL Nº. 008/2024, DE 09 DE JANEIRO DE 2024, (EMENTA: Regulamenta os arts. 82 a 86 da lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o procedimento Auxiliar do Sistema de Registro de Preços no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta Municipal);
- DECRETO MUNICIPAL Nº. 011, 16 DE FEVEREIRO DE 2024, (EMENTA: Regulamenta o art. 4º da Lei Federal nº. 14.133/2021, para dispor sobre tratamento diferenciado a microempresas e empresas de pequeno porte, no âmbito da administração pública no município de Chorrochó, estado da Bahia.);
- DECRETO MUNICIPAL Nº. 012, 16 DE FEVEREIRO DE 2024, (EMENTA: Regulamenta a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional vinculados ao Poder Executivo Municipal de Chorrochó, Estado da Bahia.);
- DECRETO MUNICIPAL Nº. 015, DE FEVEREIRO DE 2024, (EMENTA: Regulamenta o Pregão, nas formas eletrônica e presencial, para a aquisição de bens e a contratação de serviços, no âmbito da Administração Pública direta, Autárquica e Fundacional do Município.);
- PORTARIA Nº. 001, 05, DE JANEIRO DE 2026, (EMENTA: Dispõe sobre designação do Agente de Contratação, do Pregoeiro, Equipe de Apoio e da Comissão de Planejamento de Contratação no âmbito do Município de Chorrochó para desempenhar as funções essenciais inerentes à execução da lei Federal nº. 14.133/2021 e seus regulamentos e dá outras providências.)

4. - PROBLEMA A SER RESOLVIDO

4.1. - Constitui objeto do presente estudo técnico a pretensa: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ZERO QUILOMETRO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E PROGRAMAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ-BA.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

5. - ÁREA REQUISITANTE:

5.1. - A presente demanda está sendo solicitada pela Secretaria Municipal de Administração, sob a responsabilidade do Senhor JOSÉ NILSON RODRIGUES DOS SANTOS. No entanto, a demanda irá abastecer todas as Secretarias e Fundos Municipais demandantes.

SECRETARIAS MUNICIPAIS DEMANDANTES
Secretaria Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Assistência Social
Secretaria Municipal de Educação

EQUIPE DE PLANEJAMENTO – RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:
José Nilson Rodrigues dos Santos – Secretário de Administração
Pascoal Almeida Lima Tércius – Gestor do Fundo Municipal de Saúde
Denise Cristina Bahia dos Santos – Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social
Leonor Argentina de Oliveira Bonfim – Gestora do Fundo Municipal de Educação

6. - INTRODUÇÃO:

6.1. - A natureza do objeto deste ETP dadas suas características, enquadra-se em bens comuns nos termos da Lei nº. 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

6.2. - Este documento constitui a primeira etapa do procedimento de contratação de serviços/fornecimento para a garantia da continuidade das atividades da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA e demais secretarias, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência e seus Anexos.

6.3. - As diversas áreas da administração municipal têm necessidades específicas que podem ser atendidas de forma mais eficaz com a disponibilidade de recursos materiais adequados, assegurando a continuidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade e aos servidores.

6.4. - Todos os departamentos e secretarias vinculadas à prefeitura dependem desses insumos básicos para manter suas operações diárias, atendendo de forma adequada às necessidades da população de Chorrochó-BA.

6.5. - Diante do exposto, é imprescindível que sejam realizadas aquisições planejadas e estratégicas de veículos zero quilômetro, para serem utilizados pela Prefeitura Municipal de Chorrochó, secretarias municipais e seus departamentos, visando não apenas o bem-estar dos colaboradores, mas também a continuidade e eficiência dos serviços oferecidos à população de Chorrochó-BA.

6.6. - Essas ações são fundamentais para assegurar que a administração pública possa continuar a cumprir seu papel com excelência e responsabilidade para a prestação de serviços de qualidade aos cidadãos.

7. - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO (fundamento: §1º inciso I do artigo 18 da Lei nº. 14.133/2021)

7.1. - Justifica-se a necessidade da aquisição de veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, figura-se pela necessidade de suprir as necessidades constantes de higiene e limpeza das dependências desta municipalidade, com a finalidade de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da Administração.

7.2. - A aquisição visa à renovação da frota de veículos das Secretarias Municipais, para realização de políticas públicas visando assim assegurar os direitos e os deveres dos cidadãos do município



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

de Chorrochó-BA, uma vez que a frota atual se encontra bastante desgastada pelo tempo de uso, e para evitar gastos excessivos e antieconômicos com manutenção corretiva e preventiva, bem como assegurar a continuidade e melhoria dos serviços prestados.

7.3. - Logo, a Gestão Municipal vem buscando desenvolver meios e formas de melhor atender e servir a população do município nas áreas de saúde, educação e Assistência Social, ao mesmo tempo proporcionar segurança nos espaços públicos e vias do município, para isso a aquisição de veículos a serem incorporados a frota do município, e posterior realocação nas Secretarias solicitantes faz-se necessária, visto que, para se alcançar o planejado alguns aspectos importantes devem ser observados:

• **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**

7.4. - Busca-se a aquisição de um veículo tipo caminhonete Pick-up e Veículo de transporte de passageiros com acessibilidade, todos zero km, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, desta forma, justifica-se a abertura do presente procedimento licitatório, para garantir a continuidade dos trabalhos que são desenvolvidos no dia a dia por esta secretaria, e demais espaços administrativo que são atendidos por este órgão.

7.5. - Considerando que a aquisição justifica-se, a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, proporcionando maior agilidade das ações, bem como no deslocamento da equipe pedagógica até as unidades escolares da rede municipal de ensino, tornando imprescindível para o bom funcionamento, para atender os servidores e usuários desta secretaria.

7.6. - A aquisição pretendida justifica-se face ao interesse do ente público de manter e garantir a manutenção dos serviços deste órgão em níveis aceitáveis para que aqueles que necessitam desta aquisição para o exercício de suas funções, possam desenvolver seu trabalho da melhor forma.

7.7. - Assim a aquisição desses veículos, busca atender as demandas com eficiência e celeridade do serviço de transporte das pessoas. Assim sendo, faz-se necessário um veículo traçado com as características do veículo pretendido, para que seja capaz de transitar em viagens para outras cidades e nos diversos tipos de terrenos, para lugares e Escolas da Zona Urbana e Zona Rural de difícil acesso e a necessidade do veículo de transporte de passageiros com acessibilidade é totalmente justificada e essencial para garantir a inclusão social, autonomia e o direito fundamental de ir e vir de pessoas com deficiência (PcD), idosos e pessoas com mobilidade reduzida, a acessibilidade melhora a mobilidade urbana, permitindo acesso a educação de qualidade, dentre mais removendo barreiras físicas, permitindo o deslocamento eficiente de servidores da Secretaria para reuniões, capacitações e visitas técnicas às escolas, o que contribui diretamente para a melhoria da gestão educacional e a execução de programas e projetos. Além disso, ela será adequada para o transporte de alunos, atendendo também à demanda por um transporte mais acessível, seguro e apropriado para essas crianças e permitindo que todos utilizem o transporte com dignidade e reduz a dependência de veículos particulares e também se justifica pela necessidade de atender à crescente demanda de deslocamento de servidores e recursos educacionais em diversas atividades e projetos da pasta.

7.8. - Por fim, a aquisição de veículos também é uma resposta ao aumento das atividades educacionais, proporcionando maior autonomia e agilidade no transporte de materiais e no deslocamento de servidores. Assim, a compra desse veículo é fundamental para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria de Educação, promovendo uma gestão mais eficiente e atendendo de forma mais adequada a população escolar.

• **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

7.9. - No que se refere à Secretaria Municipal de Saúde, a aquisição de veículos zero km, justifica-se pela necessidade de fortalecimento das ações de atenção básica, transporte de equipes



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

multiprofissionais, visitas domiciliares, deslocamento de pacientes quando necessário, apoio às campanhas de vacinação, acompanhamento de programas de saúde pública e demais atividades correlatas, em estrita observância aos princípios da legalidade, eficiência e interesse público, ampliando a capacidade de atendimento à população e qualificando os serviços públicos prestados.

7.10. - Considerando que a aquisição de veículos zero quilometro para o Setor de Saúde visa uma reestruturação e melhoria dos trabalhos realizados nas Unidades de Saúde do Município e garantindo conforto e segurança à população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, durante a assistência à saúde prestada nas diversas Unidades de Saúde Públicas do município de Chorrochó-BA.

7.11. - Considerando que a remoção externa busca oferecer de forma segura, eficaz o transporte para pacientes, tal solicitação tem por objetivo atender a demanda do município, visto que os serviços de transporte vêm crescendo a cada ano, sendo necessário adquirir novos veículos para garantir o traslado dos usuários atendidos nas Unidades de saúde principalmente os casos de urgência. Salientamos que com a aquisição de outra ambulância, proporcionará acesso aos serviços, humanização e melhoria na qualidade aos serviços ofertados à população deste município.

7.12. - Considerando que a aquisição dos veículos tem por objetivo auxiliar na execução de ações das Secretarias participantes, facilitando a locomoção dos funcionários para auxiliar na realização das atividades diárias da Secretaria de Saúde. Ainda, há necessidade de movimentação do gestor da Secretaria em viagens contínuas pelo município e capital do estado, em prol do interesse público, tendo em vista que não possuem veículos suficientes para atender com satisfação às necessidades existentes.

7.13. - A aquisição de um veículos destinado ao uso da Secretaria Municipal de Saúde é necessária pois as aquisições dos veículos se justificam considerando a necessidade da Secretaria Municipal da Saúde – SMS ampliar a sua frota de veículo, com objetivo de atender o crescimento do número de pessoas a serem transportadas para consultas e realização de exames de urgência em outros Municípios, bem como atender questões logísticas de deslocamentos de materiais. Ainda, vale ressaltar a importância da referida aquisição a fim de cumprir com as propostas de trabalho desta Secretaria, pois é por meio destes cumprimentos que poderemos ter resultados significativos nos serviços perante a sociedade.

7.14. - Outro fator importante é a falta de flexibilidade da locação. A frota própria permite que os veículos sejam adequados às necessidades específicas de cada setor da administração pública, como as ações realizadas na saúde pública municipal. Veículos alugados, por sua vez, podem não atender de forma ideal essas demandas, o que prejudica a eficiência dos serviços prestados. Além disso, quando se opta pela locação, o poder público perde um certo controle sobre a qualidade dos veículos e dos serviços oferecidos pelas empresas contratadas. Isso pode resultar em problemas como veículos inadequados, com defeitos mecânicos, ou até em falhas no cumprimento dos contratos.

• **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

7.15. - Considerando que a aquisição visa também a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), pois a grande demanda para o deslocamento rápido no atendimento aos usuários dos serviços dos programas socioassistenciais do Governo Federal neste município, onde possui uma rede de atendimento na região urbana e rural aos usuários dos serviços dos programas socioassistenciais como o Bolsa Família alinhado com os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Programa de erradicação do Trabalho Infantil (PETI), Centro de referência em Assistência social (CRAS) e o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) no atendimento das famílias inseridas no CadÚnico e que são acompanhadas pela equipe técnica como os assistentes sociais, psicólogo, educadores sociais e arte educadores, grupos e indivíduos esses que estão em situação de vulnerabilidade social.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

7.16. - Destaca-se também que a aquisição de veículos destinados às demandas da Assistência Social, visam atender às atividades de acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade, realização de visitas técnicas, ações socioassistenciais, encaminhamentos e apoio aos programas e serviços ofertados à população.

7.17. - A necessidade identificada refere-se à melhoria da capacidade operacional do Centro de Referência de Assistência Social — CRAS, especialmente no que diz respeito à mobilidade das equipes responsáveis pelo atendimento socioassistencial. O CRAS desempenha um papel essencial na execução de políticas públicas voltadas à promoção da cidadania, sendo responsável por atender famílias em situação de vulnerabilidade, realizando visitas domiciliares e prestando suporte em diversas localidades do município.

7.18. - Atualmente, o deslocamento das equipes apresenta desafios que impactam diretamente na qualidade e na agilidade dos serviços prestados. O atendimento in loco exige uma logística eficiente, com capacidade de alcançar diferentes regiões de forma segura e contínua, facilitando o acesso das famílias aos serviços de assistência social.

7.19. - Com isso, faz-se necessário o aprimoramento das condições de transporte do CRAS, para garantir que as equipes tenham o suporte adequado para realizar suas atividades de forma eficaz, contribuindo para o fortalecimento da assistência social no município e ampliando o alcance das ações desenvolvidas.

• **JUSTIFICATIVA FINAL:**

7.20. - Destaca-se, ainda, que a renovação e ampliação da frota municipal contribuem para a redução de custos com manutenção corretiva de veículos antigos e maior segurança aos servidores públicos no exercício de suas funções. A aquisição de veículos novos também proporciona melhor eficiência energética, menor índice de falhas mecânicas e maior confiabilidade operacional. Dessa forma, a presente contratação mostra-se plenamente justificada sob os aspectos técnico, administrativo e financeiro, atendendo ao interesse público e garantindo melhores condições de trabalho às Secretarias envolvidas, com reflexos diretos na melhoria dos serviços prestados à comunidade, visando atender o interesse público.

7.21. - Considerando a necessidade de melhoria na estrutura das Secretarias participantes, objetivando deslocamento de profissionais para atendimento de demandas urbanas e rurais, com vistas ao fortalecimento técnico operacional e atendimento a solicitações justifica-se a abertura de processo licitatório para aquisição dos veículos para atendimento dos serviços públicos.

7.22. - Isto posto, resta demonstrada a motivação plausível e concreta para instrução do procedimento licitatório em questão. Pois, trata-se de serviços necessários às demandas das diversas Secretarias e Órgãos que integram esta Administração Pública, conforme consta cópias de solicitação de cada Secretaria no presente processo administrativo.

7.23. - Por fim, a proposta tem como objetivo melhorar o desempenho de alcance às políticas públicas e como consequência melhor desempenho nas variadas atividades exercidas, melhor atendimento ao público e economicidade na aquisição pretendida.

7.24. - Por fim justificamos que no momento é para nós impossível quantificarmos um número exato de produtos que necessitam, por esta razão solicitamos que o procedimento seja realizado para Pregão Eletrônico no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, sob o regime de execução indireta "MENOR PREÇO", para atender no disposto do art. 40, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 10, do Decreto nº. 008 de 09 de janeiro de 2024 ou poderá ser baseado no Parágrafo único do Art. 10 do mesmo Decreto, "Poderá ser adotado o CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverão ser indicado no edital.", caso em virtude das entregas serem parceladas a fim de não prejudicar as necessidades da Prefeitura Municipal de Chorrochó e demais secretarias.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

8. - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (fundamento: §1º inciso II do artigo 18 da Lei nº. 14.133/2021)

8.1. - O presente Estudo Técnico Preliminar não contempla o inciso II, § 1º, do artigo 18, da Lei nº. 14.133/2021, que prevê a necessidade de demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, a prefeitura haja vista o disposto no Art. 176 da Lei 14.133/2021, em razão de que, ainda não existe, no Município de Chorrochó/BA, o referido Plano.

8.2. - As Aquisições de veículos zero quilômetro, de material de permanente, (bens de capital duráveis), adquiridos para incorporar ao patrimônio, não para consumo contínuo e para entregas parceladas ao longo de um exercício a ser contratado e a duração do contrato a ser firmado será inicialmente por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma do art. 107 e art. 84, Parágrafo único da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

8.3. - O prazo de vigência ser automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

8.4. - Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar as certidões negativas de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

9. - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (fundamento: §1º inciso II do artigo 18 da Lei nº. 14.133/2021)

9.1. - A contratação pretendida está de acordo com as metas do plano plurianual e demais leis orçamentarias.

9.2. - A prefeitura haja vista o disposto no Art. 176 da Lei 14.133/2021, ainda não conta com o plano anual de contratações.

9.3. - Considerando o Art. 191º da Lei nº. 14.133/21, o qual assegura que até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do Art. 193º, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso.

9.4. - Ademais, esta contratação começará a ter vigência em 2026, onde a Administração Pública do município de Chorrochó, ainda está considerando o artigo apresentado acima. Deste modo, o município ainda não apresenta o Plano Anual de Contratação de 2025, mas já prevê para o ano de 2027.

9.5. - A Contratação pretendida (Aquisições de veículos zero quilômetro) encontra amparo no Plano Plurianual 2026 – 2029 (Lei Municipal nº. 435 de 02 de dezembro de 2025) em consonância com a LDO 2026 (Lei Municipal nº. 425 de 13 de junho 2025) e com a LOA 2026 (Lei Municipal nº. 436 de 02 de dezembro de 2025), além de fazer parte do planejamento administrativo do exercício de 2026 e por se tratar de uma contratação contínua e de vital importância para o funcionamento da Administração Pública.

10. - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (fundamento: §1º inciso III do artigo 18 da Lei nº. 14.133/2021)

10.1. - Trata-se de uma aquisição de material de permanente, (bens de capital duráveis), adquiridos para incorporar ao patrimônio, não para consumo contínuo e para entregas parceladas ao longo de um exercício a ser contratado, a qual é realizada pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, mediante licitação na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº. 14.133/2021.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

10.2. - O objeto possui natureza comum, uma vez que seus padrões de qualidade e desempenho podem ser definidos objetivamente por meio de especificações usuais no mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, permitindo ampla competitividade entre os fornecedores.

10.3. - Os bens de consumo pretendidos se enquadram como de categoria comum, nos termos do Decreto Municipal nº. 001/2024.

• **DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:**

10.4. - As especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência foram definidas com base em levantamento das soluções disponíveis no mercado automotivo nacional, considerando critérios de desempenho, segurança veicular, eficiência energética, confiabilidade mecânica, disponibilidade de manutenção e adequação ao uso institucional da Administração Pública.

10.5. - Os requisitos técnicos mínimos visam assegurar que os veículos a serem adquiridos apresentem condições adequadas para utilização nas atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Chorrochó-BA, garantindo segurança aos servidores, eficiência logística e racionalização dos custos de manutenção e operação da frota pública.

10.6. - As especificações descritas constituem parâmetros mínimos de referência, sendo admitida a oferta de veículos com características equivalentes ou superiores, desde que comprovado o atendimento integral às necessidades da Administração Pública.

• **CONDIÇÕES GERAIS DOS VEÍCULOS:**

10.7. - Todos os veículos deverão atender, no mínimo, às seguintes condições:

- I. Serem novos, zero quilômetro, sem uso anterior;
- II. Possuir ano de fabricação e modelo igual ou superior ao da contratação;
- III. possuir primeiro emplacamento em nome do Município, quando aplicável;
- IV. Atender integralmente às normas do Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503/1997;
- V. Estar em conformidade com as regulamentações do CONTRAN;
- VI. Atender às normas ambientais vigentes, especialmente aquelas relacionadas ao Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE;
- VII. possuir todos os equipamentos obrigatórios previstos na legislação de trânsito;
- VIII. ser fornecidos acompanhados de:
 - a) manual do proprietário;
 - b) chave reserva;
 - c) certificados de garantia;
 - d) documentação exigida pela legislação vigente.

• **EFICIÊNCIA ENERGÉTICA:**

10.8. - Os veículos ofertados deverão apresentar eficiência energética compatível com os padrões de mercado para a categoria, contribuindo para a economicidade na operação da frota pública e para a redução do consumo de combustível nas atividades institucionais.

• **ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

10.9. - Os veículos ofertados deverão possuir rede de assistência técnica autorizada disponível no território nacional, garantindo condições adequadas para manutenção preventiva e corretiva durante o período de garantia.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

VEÍCULO DE PASSEIO TIPO HATCHBACK COMPACTO

10.10. - O veículo deverá atender, no mínimo, às seguintes características técnicas:

• **ESTRUTURA:**

- I. Veículo automotor novo (zero quilômetro) ano 2026;
- II. Categoria hatchback compacto;
- III. 04 portas laterais;
- IV. Cor: branca ou prata;
- V. Capacidade mínima para 05 ocupantes.

• **MOTORIZAÇÃO E DESEMPENHO:**

- I. Motor mínimo 999 cilindradas flex (gasolina/etanol);
- II. Configuração mínima 3 cilindros;
- III. Potência mínima na gasolina 70 cv;
- IV. Torque mínimo 10 kgfm;
- V. Transmissão manual mínima 5 marchas.
- VI. Velocidade máxima de no mínimo 160 km/h
- VII. Tração dianteira;
- VIII. Direção hidráulica com ajustes de altura.

• **SEGURANÇA:**

- I. Mínimo 02 airbags (para passageiros);
- II. Cinto: todos os 5 cintos deverão ser de três pontos, retráteis, sendo que os frontais deverão ter regulagem de altura;
- III. Bancos: em tecido, com cinto de segurança de três pontos para todos ocupantes; sendo os traseiros rebatíveis;
- IV. Chave: tipo canivete, com comandos integrados, abertura e travamento das portas, fechamento dos vidros, e alarme.

• **DIMENSÕES MÍNIMAS:**

- I. Comprimento mínimo 3.500 mm;
- II. Largura mínima 1.650 mm;
- III. Entre eixos mínimos 2.300 mm;
- IV. Tanque combustível capacidade 44 litros;
- V. Autonomia com gasolina mínima de 600 km;
- VI. porta-malas mínimo 200 litros.

• **CONFORTO E TECNOLOGIA:**

- I. Direção: elétrica, com ajuste de altura; volante com botões multifunções;
- II. Ar-condicionado: com filtro, ar quente e frio;
- III. Vidros elétricos dianteiros;
- IV. Travas elétricas;
- V. Sistema de Áudio: central multimídia com tela de no mínimo 7 p", comando de voz, com apple car play e android auto sem fio, bluetooth, entrada auxiliar, porta USB; mínimo de quatro alto-falantes;
- VI. Console central porta-copos e porta-objetos;
- VII. Computador de bordo.

• **GARANTIA:**

- I. Garantia mínima **36 meses**.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

VEÍCULO UTILITÁRIO TIPO PICK-UP COMPACTA CABINE DUPLA

10.11. - O veículo deverá atender, no mínimo, às seguintes características técnicas:

• **ESTRUTURA:**

- I. Veículo automotor tipo picape compacta cabine dupla;
- II. 04 portas laterais;
- III. Capacidade mínima 05 ocupantes;
- IV. Cor sólida branca;
- V. Caçamba integrada à carroceria;
- VI. Protetor de caçamba ou equivalente.

• **CAPACIDADE OPERACIONAL:**

- I. Capacidade mínima de carga 650 kg;
- II. Volume mínimo da caçamba 580 litros.

• **DIMENSÕES:**

- I. Distância entre eixos mínima 2.700 mm;
- II. Comprimento total superior a 4.400 mm.

• **MOTORIZAÇÃO:**

- I. Motor mínimo 1.3 cilindradas flex (gasolina/etanol);
- II. Combustível flex (etanol e gasolina)
- III. Potência mínima de 107 cv com etanol e 98 cv com gasolina;
- IV. Torque mínimo 10 kgfm;
- V. Transmissão manual mínima 5 marchas.
- VI. Velocidade máxima de no mínimo 160 km/h
- VII. Tração dianteira;
- VIII. Direção hidráulica com ajustes de altura.

• **EQUIPAMENTOS MÍNIMOS:**

- I. Direção assistida (hidráulica ou elétrica);
- II. Ar-condicionado;
- III. Vidros elétricos dianteiros;
- IV. Travas elétricas;
- V. Freios ABS com EBD;
- VI. Controle eletrônico de estabilidade;
- VII. Airbags frontais;
- VIII. Som automotivo de fábrica com rádio e conexão usb, antena e caixas de som;
- IX. Câmera e sensor de ré;
- X. Protetor de caçamba com capota marítima em vinil ou superior.

• **GARANTIA:**

- I. Garantia mínima 36 meses.

VAN COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTE

10.12. - O veículo deverá atender, no mínimo, às seguintes características técnicas:

• **ESTRUTURA:**

- I. Veículo de transporte de passageiros com acessibilidade;
- II. Capacidade para 16 pessoas (15 passageiros e 1 motorista);



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- III. Tipo: van/furgão automotor, novo (zero km);
- IV. Cor externa: branca;
- V. Acessibilidade: instalação de Dispositivo de Poltrona Móvel (D.P.M.) para cadeirante + demais adaptações conforme as normas vigentes (ex: normas da CONTRAN);
- VI. Bancos: revestimento em courvin de alta qualidade ou tecido (mantendo padrão das poltronas traseiras) com apoio de cabeça; o banco do cadeirante com apoios de braço duplo + cinto de segurança de três pontos; todos os bancos fixados por trilhos de alumínio extrusado (liga 6061, T6), alinhados, removíveis/reorganizáveis para layout operacional diferente (passageiros ou carga);
- VII. Revestimento interno do salão: teto e laterais em ABS termoforado, acabamento de alta resistência, fácil limpeza, não inflamável ou auto-extinguível conforme normas (ex: NBR 9441);
- VIII. Vidros do salão: conformes com portaria INMETRO 34/2021, com certificado de conformidade;
- IX. Piso: chapa de compensado naval de 12mm, revestido com manta vinílica antiderrapante, sem emendas ou frestas; perfis de acabamento em alumínio ou plástico, vedação eficiente;
- X. Iluminação interna: duas luminárias LED embutidas no duto central do ar-condicionado, acionamento via interruptor no painel do motorista + acendimento automático ao abrir/fechar portas; eficiência energética
- XI. Ar-condicionado no compartimento de passageiros: cobertura total; garantia mínima de 24 meses; relatório técnico de ensaio de conforto térmico com isolamento térmico comprovado conforme NBR 15570
- XII. Equipamentos de segurança e conforto adicionais: airbag, direção hidráulica, vidros elétricos dianteiros com trava, iluminação interna/externa, rádio básico com alto-falante no salão, tapetes de borracha para cabine, protetor de cârter e câmbio
- XIII. Iluminação de segurança no teto: quatro luzes vigia (duas amarelas + duas vermelhas)
- XIV. Martelinhos de segurança: quatro unidades nas laterais com capa de proteção
- XV. Sistema elétrico: toda fiação antichama, conforme NBR 14988 para veículos, cabos com terminais clipados, conduítes de fácil acesso
- XVI. Tacógrafo digital instalado e ativo
- XVII. Documentação: alteração de tipo/espécie/lotação no RENAVAM; apresentação de CAT (Certificado de Adequação à Legislação de Trânsito) e CCT ou ISO; engenheiro responsável registrado no CREA; relatórios técnicos de ensaios de ancoragem dos cintos e do D.P.M., conforme normas ABNT NBR 6091/2015 e CONTRAN 939/2022
- XVIII. Certificação de que todos os equipamentos de segurança obrigatórios pelo CONTRAN estão presentes; garantia mínima 24 meses para todo o veículo e para o ar-condicionado do salão.
 - **CAPACIDADE OPERACIONAL:**
 - I. Capacidade de assentos: 16 lugares (14 passageiros + motorista + 1 cadeirante);
 - II. Tanque de combustível: capacidade mínima de 70 litros.
 - III. Pneus: tipo 225/75 R16C;
 - IV. Tratamento dos pneus com selante/pasta anti-furo.
 - **DIMENSÕES:**
 - I. Distância entre eixos mínima: 3.655 mm;
 - II. Comprimento total mínimo: 5.932 mm;
 - III. Peso Bruto Total (PBT): 4.100 kg.
 - **MOTORIZAÇÃO:**
 - I. Motor a diesel de 04 cilindros





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- II. Cilindrada mínima: 2.000 cm³
- III. Tanque de Arla 32: capacidade mínima de 20 litros
- IV. Potência mínima: 130 cv;
- V. Torque mínimo: 40 kgf/m
- VI. Transmissão: manual, com no mínimo 6 marchas à frente + 1 marcha à ré.

• **EQUIPAMENTOS MÍNIMOS:**

- I. Direção assistida (hidráulica),
- II. Elétrica ou eletro-hidráulica,
- III. Volante hidráulico com ajuste de altura,
- IV. Air bag do motorista,
- V. Ar condicionado original de fábrica,
- VI. Porta lateral corrediça com acionamento de sistema automático ou elétrico, com comandos independentes para as saídas do painel e do duto central do teto para o compartimento de passageiros,
- VII. Freios hidráulicos traseiros e freios a disco na rodas dianteiras com sistema antibloqueio de freios ABS,
- VIII. Vidros dianteiros elétricos, espelhos retrovisores elétricos, faróis de neblina, rádio AM/FM com padronização visual.
- IX. Equipado com todos os acessórios exigidos pelo CONTRAN.

• **GARANTIA:**

- I. Garantia mínima 36 meses.

• **EQUIVALÊNCIA TÉCNICA:**

10.13. - As especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência constituem parâmetros mínimos de desempenho, segurança, qualidade e funcionalidade, sendo admitida a oferta de veículos com características equivalentes ou superiores, desde que comprovado o atendimento integral às necessidades da Administração Pública, observados os princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

10.14. - A aquisição deve priorizar práticas de sustentabilidade, considerando tanto a eficiência energética quanto o impacto ambiental do veículo. É importante que o veículo atenda a padrões de baixa emissão de poluentes, contribuindo para a redução do impacto ambiental, e tenha características que favoreçam a economia de combustível, visando a sustentabilidade econômica no longo prazo.

10.15. - Além disso, é essencial que o veículo seja adequado as condições de tráfego das áreas urbanas e rurais do município, proporcionando segurança e confiabilidade nas operações diárias. A manutenção e durabilidade do bem também devem ser fatores considerados, de modo a garantir que o veículo tenha um ciclo de vida útil adequado as necessidades das secretarias demandantes, minimizando custos de reparos e interrupções nos serviços.

10.16. - Por fim, é importante que o fornecedor atenda a todas as exigências legais e regulamentares, incluindo garantia de conformidade técnica e de segurança, além de assegurar que as práticas de responsabilidade social sejam observadas, tanto na produção quanto na distribuição do bem, promovendo o desenvolvimento sustentável sob as suas diferentes dimensões.

• **SUSTENTABILIDADE:**

10.17. - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

10.18. - A contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental, conforme prevê a IN STLI/MPOG nº 01/20210, e legislação correlatas, naquilo que couber, e ainda: Possuir Selo CONPET de Eficiência Energética, conforme a NBR 7024. O CONPET é um programa do Governo Federal, instituído em 1991 por decreto presidencial, com o objetivo de fomentar a cultura de economia no uso dos recursos naturais não renováveis no Brasil, visando um futuro mais sustentável para as próximas gerações.

10.19. - Estar em conformidade com o PROCONVE - Programa de Controle de Poluição do Ar por Veículos Automotores e atender as normas regulamentares dos Órgãos oficiais nacionais de trânsito, no que se refere a iluminação, sinalização e segurança, conforme o Código Brasileiro de Trânsito, seu Regulamento e Resoluções.

• **SUBCONTRATAÇÃO:**

10.20. - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

• **GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:**

10.21. - Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº. 14.133, de 2021, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a 1% (um por cento) do valor total da contratação.

10.22. - Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

10.23. - Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.

10.24. - O Contrato oferece maior detalhamento das regras que serem aplicadas em relação a garantia da contratação.

10.25. - Além disso, a empresa interessada deverá possuir assistência técnica autorizada até 300 km de distância. Esta exigência é justificável tendo em vista que os veículos que serão adquiridos, caso necessitem de manutenção, não podem ficar parados por muito tempo, devido a funcionalidade as quais se destinam. Além do mais, se não restar estabelecido um raio de quilometragem poderá haver custos significativos para o deslocamento do veículo.

• **GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

10.26. - O prazo de garantia do objeto observará o disposto na Lei nº. 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), sem prejuízo da garantia contratual eventualmente oferecida pelo fabricante.

10.27. - Caso o veículo apresente vício ou defeito de fabricação durante o período de garantia, a empresa contratada deverá providenciar a reparação ou substituição do veículo no prazo máximo de 30 (trinta) dias, conforme Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

10.28. - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação formal e devidamente justificada da contratada, desde que aceita pela Administração.

10.29. - Decorrido o prazo estabelecido para reparação ou substituição sem o atendimento da solicitação da Administração ou sem apresentação de justificativa aceitável pela contratada, ficará a Administração autorizada a adotar as medidas administrativas cabíveis, inclusive a contratação de terceiros para solução do problema, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no contrato.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

10.30. - A garantia legal ou contratual do objeto possui prazo de vigência próprio e desvinculado do prazo de vigência contratual, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de suas condições, mesmo após o encerramento do contrato.

• **CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:**

10.31. - O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contados da assinatura da ata de registro de preços, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

10.32. - O licitante deve proporcionar o Fornecimento dos veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato. O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme Lei nº 14.133/2021. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para o fornecimento dos itens. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

10.33. - A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, por Sistema de Registro de Preços, em sua forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º e 34 da Lei nº 14.133/2021.

10.34. - Caberá, única e exclusivamente, à CONTRATADA a responsabilidade pelo fornecimento dos produtos contratados, conforme as especificações estabelecidas, bem como pelos custos com transporte, entrega e demais encargos relacionados. Em caso de descumprimento das condições contratuais ou entrega de itens em desconformidade com as especificações exigidas, o material será recusado pelo setor competente, mediante lavratura de termo circunstanciado, com a devida comunicação à autoridade competente, conforme previsto na legislação vigente.

• **FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO:**

10.35. - O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, a ser pago em até 30 (trinta) dias da emissão da Nota Fiscal através de transferência bancária.

10.36. - A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

10.37. - Para efeitos de pagamento junto com a nota fiscal, deverá vir o empenho.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

10.38. - Para o fornecimento do objeto pretendido, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o fornecimento de materiais como: produtos de higiene, limpeza e utensílios plásticos, conforme exigido no edital. Além disso, deverão apresentar toda a documentação necessária à habilitação, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021, observando-se os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e, quando cabível, qualificação técnica e econômico-financeira.

10.39. - Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o fornecimento de materiais como: produtos de higiene, limpeza e utensílios plásticos, conforme exigido no edital. Além disso, deverão apresentar toda a documentação necessária à habilitação dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, requisitos de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133/2021, nos termos definidos no edital da licitação.

10.39.1. - Não será exigido amostra do objeto, sendo suficiente a demonstração da qualificação técnica da Empresa.

10.39.2. - Sendo assim, os documentos exigidos serão:

• **Habilitação jurídica:**

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.
- g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

10.39.3. - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

• **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

• **Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
 - b.1). No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;
 - b.2). No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
 - b.3). É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;
 - b.4). Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

c.1). As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

c.2). O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.3). O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

c.3.1). Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.1333/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

d) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

• **Qualificação Técnica:**

a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

a.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

b) Catálogo ou material técnico do veículo ofertado comprovando que o mesmo atende as características mínimas exigidas.

10.39.4. - OBS: Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11. - ESTIMATIVAS DA CONTRATAÇÃO (fundamento: §1º inciso IV do artigo 18 da Lei nº. 14.133/2021)

11.1. - Considerações sobre os quantitativos totais:

11.1.1. - A estimativa das quantidades totais informadas para a aquisição dos bens, foram obtidas em consulta junto às unidades através do levantamento de necessidades de contratação no qual o resultado foi angariado via coleta de demandas destas unidades.

11.1.2. - Os quantitativos foram fundamentados no consumo dos últimos 12 meses e acrescida uma quantidade a mais para a margem de segurança para futuras aquisições.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

11.2. - Considerações sobre os pedidos mínimos e prazos de entrega:

11.2.1. - O quantitativo mínimo que pode ser demandado conforme as necessidades que surgirem, considerando a oportunidade e conveniência da contratante, estar disposto no Quadro de Detalhamento dos Itens., conforme metodologias discutidas em reuniões, embasados também na projeção estimada das necessidades para os próximos 12 meses, conforme especificações abaixo:

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Veículo hatchback subcompacto, zero km com as seguintes medidas mínimas:- Altura: 1500mm;- Comprimento: 3500mm;- Largura: 1650mm;- Entre-eixos: 2300mm;Ano de fabricação e modelo:2026;Cor: branca ou prata; Portas: 4 portas, com travas elétricas, com acionamento remoto pela chave; Motor: bicombustível (álcool/gasolina), 3 cilindros, tamanho mínimo de 999 cilindradas, potência mínima na gasolina 70 cavalos, torque mínimo na gasolina de 10 Kgf/m, velocidade máxima de no mínimo 160 km/h; Câmbio: manual, com no mínimo 05 marchas; Tração: dianteira; Direção: elétrica, com ajuste de altura; volante com botões multifunções; Air bags: com no mínimo 2 air bags para os passageiros, sendo eles 2 (dois) frontais; Cinto: todos os 5 cintos deverão ser de três pontos, retráteis, sendo que os frontais deverão ter regulagem de altura; Bancos: em tecido, com cinto de segurança de três pontos para todos ocupantes; sendo os traseiros rebatíveis; Chave: tipo canivete, com comandos integrados, abertura e travamento das portas, fechamento dos vidros, e alarme. Sistema de Áudio: central multimídia com tela de no mínimo 7", comando de voz, com apple car play e android auto sem fio, bluetooth, entrada auxiliar, porta USB; mínimo de quatro alto-falantes. Console central porta-copos e porta-objetos. Ar-condicionado: com filtro, ar quente e frio; com desembaçador traseiro; Quadro de instrumento e Computador de bordo: com tela de no mínimo 3" em tft; com funções de distância, consumo médio, consumo instantâneo, autonomia, podendo ter mais funções; Alarme: alarme de série. Tomada 12 volts. Espelhos retrovisores externos: com ajustes elétricos, com função tilt down, na cor do carro e com pisca integrado; Vidros: todos os vidros elétricos, com função antiesmagamento, sendo os dianteiros com funções um toque. -Maçanetas externas na cor do veículo;-Retrovisores externos pintados em preto; -Para- choques dianteiro e traseiro na cor do veículo;-Barras longitudinais no teto na cor preta; - Colunas com revestimento interno;- Suspensão elevada. Faróis: com regulagem manual de altura;	UNIDADE	05





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

	com faróis de neblina, com luz de condução diurna, máscara negra, lâmpadas em halogênio; Lanternas: halógena, com sistema de sinalização de frenagem de emergência, com brake lighth. Portamalas: com abertura elétrica (trava), capacidade mínima de 200l litros; Tanque de combustível: com abertura interna, elétrica, capacidade mínima de 44 litros, com autonomia na gasolina: mínima de 600km		
02	veículo pick-up compacta, com as seguintes características ou superiores: - zero km fabricação nacional ou nacionalizada; fabricação/modelo ano de 2026; - cabine dupla; - 04 (quatro) portas; - capacidade interna para transportar 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; - cor sólida branca; - motorização: potência mínima 1.3 cilindradas; - potência mínima de 107 cv com etanol e 98 cv com gasolina; - câmbio manual com no mínimo de 05 marchas a frente e uma ré; - combustível flex (etanol e gasolina); - direção elétrica ou hidráulica; - ar condicionado de fábrica; - rodas aro 15 ou superior; - pneus originais; - airbags frontais; - freio abs; - cinto de segurança de 3 pontos para todos os passageiros; - bancos com encosto/apoio para cabeça ajustável para todos os ocupantes; - alarme de fábrica com comando de abertura das portas e levantamento dos vidros/trava elétrica nas portas; - vidros com acionamento elétrico nas 04 (quatro) portas; - desembaçador de vidro traseiro; - espelhos retrovisores externos com regulagem interna; - som automotivo de fábrica com rádio e conexão usb, antena e caixas de som; - câmera e sensor de ré; - jogo de tapetes de borracha ou carpete; - protetor de caçamba; - capota marítima em vinil ou superior.	UNIDADE	05
03	VAN COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTE-VAN15+1 - Veículo de transporte de passageiros com acessibilidade, ano no mínimo 2026, Zero Quilômetro, cor branca, teto alto, capacidade para 16 pessoas (15 passageiros e 1 motorista), com bancos reclináveis e equipada com acessibilidade para cadeirantes, do tipo poltrona móvel de acordo com ABNTNBR16558. VAN passageiros, motor a diesel de 04 cilindros com potência mínima de 130cv, caixa de câmbio manual com no mínimo 06 marchas sincronizadas a frente e uma a ré, direção assistida (hidráulica), elétrica ou eletro-hidráulica, volante hidráulico com ajuste de altura, air bag do motorista, ar condicionado original de fábrica, porta lateral direita corredeira com acionamento de sistema automático ou elétrico, com comandos independentes para as saídas do painel e do duto central do teto para o compartimento de	UNIDADE	01





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

	passageiros, freios hidráulicos traseiros e freios a disco na rodas dianteiras com sistema antibloqueio de freios ABS, vidros dianteiros elétricos, espelhos retrovisores elétricos, faróis de neblina, rádio AM/FM com padronização visual. Equipado com todos os acessórios exigidos pelo CONTRAN.		
--	--	--	--

11.2.2. - Para a estimativa das quantidades, considerou-se a totalidade das necessidades da Prefeitura Municipal e Secretarias Municipais / Fundos Municipais, bem assim os elementos constantes de procedimento análogo anterior e a projeção da razoabilidade deste quantitativo, para que se possa suprir as demandas aqui faladas e foi considerado os recursos orçamentários disponíveis para tal finalidade, bem como as necessidades das pastas solicitantes que exercem atividades de relevante interesse público.

12. - LEVANTAMENTO DE MERCADO (fundamento: §1º inciso V do artigo 18 da Lei nº. 14.133/2021)

12.1. - **Alternativa 01** - A aquisição dos veículos zero quilômetro.

12.2. - **Alternativa 02** - A locação de veículos (terceirização).

12.3. - **Alternativa 03** - Utilização de veículos particulares dos servidores (ressarcimento por km rodado).

12.4. - **Análise da Alternativa 01** – Esta solução se mostra mais vantajosa haja vista que a aquisição de veículos novos para o poder público municipal pode ser uma decisão mais conveniente por diversas razões. Primeiramente, a aquisição de veículos novos proporciona maior confiabilidade e segurança para os servidores públicos e para a população que depende dos serviços prestados pela administração municipal. Veículos novos tendem a ter menor probabilidade de falhas mecânicas e exigem menos manutenção, o que reduz os custos com reparos e assegura a continuidade das operações sem interrupções. Além disso, a compra de veículos novos permite ao município customizar sua frota de acordo com as necessidades específicas de cada secretaria. Com isso, é possível adquirir veículos adequados para diferentes tipos de serviços, otimizando o uso e a eficiência dos recursos públicos.

12.5. - A longo prazo, a aquisição de veículos novos pode representar uma economia significativa. Embora o investimento inicial seja maior, os custos com manutenção e reparos de veículos novos são geralmente mais baixos, o que pode reduzir as despesas operacionais do município. Veículos novos também tendem a ser mais eficientes em termos de consumo de combustível, o que gera uma redução nos gastos com combustível. Outro benefício importante é o controle total sobre a frota. Com veículos próprios, o município tem mais autonomia para gerenciar a utilização, a manutenção e o tempo de vida útil dos veículos, evitando depender de empresas terceirizadas para aluguel, o que pode envolver custos adicionais, burocracia e riscos relacionados à qualidade dos serviços prestados.

12.6. - **Análise da Alternativa 02** – Esta solução demonstrou não ser a mais adequada para o atendimento da demanda em detrimento da Solução 01, eis que a locação de veículos pelo poder público municipal pode ser considerada inviável por diversos motivos. Em primeiro lugar, os custos envolvidos podem ser elevados. Embora o aluguel de veículos possa parecer uma solução prática, muitas vezes ele acaba se tornando mais caro do que a aquisição e a manutenção de uma frota própria. A longo prazo, os custos com locação podem superar os gastos com a compra e manutenção dos veículos, o que torna essa opção financeiramente menos vantajosa. Além disso, a gestão dos contratos de locação pode ser difícil, pois exige um controle rigoroso sobre o uso, a manutenção e a devolução dos veículos. Quando a administração pública não possui uma estrutura de gestão eficiente, isso pode resultar em desperdício de recursos e em um controle deficiente dos veículos alugados.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

12.7. - Outro fator importante é a falta de flexibilidade da locação. A frota própria permite que os veículos sejam adequados às necessidades específicas de cada setor da administração pública. Veículos alugados, por sua vez, podem não atender de forma ideal essas demandas, o que prejudica a eficiência dos serviços prestados. Além disso, quando se opta pela locação, o poder público perde um certo controle sobre a qualidade dos veículos e dos serviços oferecidos pelas empresas contratadas. Isso pode resultar em problemas como veículos inadequados, com defeitos mecânicos, ou até em falhas no cumprimento dos contratos.

12.8. - Por fim, a dependência de empresas terceirizadas é outro ponto crítico. Ao recorrer à locação, a administração pública fica à mercê da capacidade e da disposição dos fornecedores, o que pode ser arriscado caso as empresas contratadas não consigam cumprir com suas obrigações de forma satisfatória. Por todos esses motivos, verificamos que muitos órgãos da administração pública municipal preferem investir em uma frota própria de veículos, que oferece maior controle, autonomia e, muitas vezes, custos mais baixos a longo prazo.

12.9. - **Análise da Alternativa 03** – A utilização de veículos particulares de servidores mediante ressarcimento por quilômetro rodado também não se mostra vantajosa sob os aspectos econômico, administrativo, jurídico e operacional. Inicialmente, sob o ponto de vista econômico, o pagamento de indenização por quilometragem, quando realizado de forma contínua e reiterada, pode gerar despesa superior ao custo operacional de veículo próprio, especialmente considerando a frequência dos deslocamentos realizados pelas Secretarias Municipais. Além disso, o ressarcimento por km rodado não contempla apenas combustível, mas também desgaste do veículo, manutenção, depreciação e demais custos indiretos, o que eleva o valor final despendido pelo erário ao longo do tempo, sem que haja incorporação de patrimônio ao Município.

12.10. - Sob o aspecto administrativo e de controle, a utilização de veículos particulares dificulta a fiscalização efetiva dos deslocamentos realizados, a aferição precisa da quilometragem percorrida e a verificação do efetivo interesse público em cada trajeto, aumentando o risco de inconsistências, questionamentos pelos órgãos de controle e eventual responsabilização dos gestores. A gestão de frota própria, por sua vez, permite maior transparência, rastreabilidade e planejamento das rotas e demandas institucionais.

12.11. - No campo jurídico, a utilização habitual de veículos particulares pode ser interpretada como substituição indevida da obrigação da Administração de prover os meios adequados para execução dos serviços públicos, além de expor o Município a riscos relacionados à responsabilidade civil em caso de acidentes, sinistros ou danos a terceiros durante o exercício da função pública.

12.12. - Sob o aspecto operacional, a dependência de veículos particulares pode comprometer a continuidade dos serviços públicos, uma vez que o servidor pode não dispor do veículo em determinadas situações, seja por manutenção, indisponibilidade pessoal ou outras circunstâncias alheias ao interesse da Administração, tal situação pode impactar negativamente atividades essenciais, especialmente nas áreas da Educação, Saúde e Assistência Social, o que reforça ainda mais a Solução 01 como a mais vantajosa, proporcionando maior padronização, segurança aos servidores, previsibilidade de custos, melhor planejamento orçamentário e garantia de disponibilidade permanente para atendimento das demandas institucionais.

12.13. - Por fim, a compra de veículos novos pode ser uma forma de valorizar a imagem do poder público municipal, demonstrando compromisso com a qualidade dos serviços prestados e com a segurança e bem-estar dos cidadãos. A longo prazo, essa opção pode ser mais econômica, eficiente e vantajosa do que recorrer a outras alternativas, oferecendo ao município maior controle sobre os recursos públicos e maior capacidade de atender à população de forma eficiente e eficaz.

12.14. - Neste sentido, a aquisição de novos veículos permitirá otimizar os processos, proporcionando uma resposta mais eficiente às necessidades da comunidade, além de contribuir para a segurança dos servidores, a preservação dos equipamentos e a redução de custos com manutenção de veículos antigos.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

12.15. - Nesse viés, conforme análise das opções e pesquisa de mercado realizada para solução da necessidade administrativa apresentada, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresas especializadas no fornecimento de veículos 0 (zero) km.

12.16. - Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos produtos a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

12.17. - Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. A Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em seu artigo 6º inciso XLI, define o Pregão como a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto e define o SRP (Sistema de Registro de Preços, artigo 6º inciso XLV), como o conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras.

12.18. - Logo, a modalidade de licitação a ser adotada é o Pregão Eletrônico. Diante disso, existem 02 (duas) soluções para aquisições de veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, conforme seguem detalhamentos:

12.19. - **Solução 1:** Aquisição de veículos zero quilômetro, mediante Pregão Eletrônico tradicional, sem utilização de SRP (Sistema de Registro de Preços);

12.20. - **Solução 2:** Aquisição de veículos zero quilômetro, mediante Pregão Eletrônico, via SRP (Sistema de Registro de Preços).

12.21. - **Análise Solução 1: Esta solução não é viável** pois a aquisição de uma só vez é inconveniente, considerando que a necessidade é variável, proporcional à demanda ocasionando a impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado pelo Município e suas secretarias. Há que se pensar, ainda, no espaço para armazenamento destes materiais, caso a entrega seja única e a Prefeitura Municipal ainda não dispõe de espaço de armazenamento para grandes quantidades destes materiais.

12.22. - **Análise Solução 2: Esta solução é viável** devido a impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado, além de propiciar:

- Previsibilidade Orçamentária: A padronização dos itens facilita a previsão de gastos ao longo do exercício financeiro.
- Flexibilidade e Agilidade: O SRP possibilita a aquisição dos materiais de forma escalonada, conforme a necessidade da Prefeitura, evitando estoques excessivos ou desabastecimento.
- Atendimento à Demanda: A aquisição por SRP é justificada pela natureza contínua e essencial dos materiais de limpeza e higiene pessoal, que são indispensáveis para o funcionamento e manutenção dos ambientes institucionais, garantindo condições adequadas de saúde e bem-estar para os usuários e colaboradores.

12.22.1. - De modo geral, na aquisição de material de consumo de maneira isolada, há o ganho econômico na compra em escala, em que os licitantes ofertam melhores preços ao diminuírem suas margens de lucro, visto que ganharão no quantitativo maior vendido. Ademais, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços poderá viabilizar a participação de outros órgãos interessados em aderir na origem, através da Intenção de Registro de Preços, podendo elevar ainda mais o quantitativo da licitação.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

12.22.2. - Com a utilização do Sistema de Registro de Preço, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e quando for solicitado.

12.23. - ANÁLISE E ESCOLHA ENTRE AS SOLUÇÕES EXISTENTES:

12.23.1 - Tendo em vista todos os argumentos elencados nos itens acima, no momento entende-se como formato mais adequado o apresentado pela **Solução 2**. Ressalta-se que as soluções foram apreciadas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos.

12.23.2. - A solução escolhida atende as determinações legais mostrando-se a opção mais viável e econômica à Instituição.

12.23.3. - O atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, melhor atendesse às necessidades da Administração Pública.

12.23.4. - Ademais, a escolha pela aquisição se fundamenta na compreensão da eficiência e competitividade do setor privado em lidar com a produção desses materiais, bem como na necessidade de aproveitar a flexibilidade e variedade oferecidas pelas opções disponíveis no mercado. Optar por essa abordagem não apenas otimiza recursos, mas também garante uma resposta eficaz às demandas, alinhando-se com as melhores práticas de gestão e promovendo a efetividade das ações da Administração Pública.

12.24. - JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DO SRP:

12.24.1. - A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços justifica-se pela impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado pelo Município, bem como pela necessidade de contratações frequentes e conveniência de entregas parceladas, solicitadas de acordo com a demanda diária, respeitadas ainda, o dever exposto no Art. 40, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

12.24.2. - A adoção da metodologia acima busca amparo legal no art. 3º, Incisos I, II, III e IV do Decreto Municipal nº. 008/2024.

13. - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO (fundamento: §1º inciso VI do artigo 18 da Lei nº. 14.133/2021)

13.1. - Considerando os orçamentos realizados, a metodologia de cálculo utilizada para obtenção do valor de referência unitário foi a média ponderada dos valores unitários apresentados no item da solução. Realizou-se análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados, segue em anexo tabela com estimativa de quantitativo e de valores.

13.2. - Para uma precisa estimativa de valores do objeto desta contratação, a equipe de compras, utilizou como parâmetro legal o Art. 5º, Inciso I, II e III da Instrução Normativa SEGES/ME nº. 65, de 07 de julho de 2021 do Governo Federal, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, para obtenção do preço de referência:

- I. Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente; EX: consulta a contratações públicas similares registradas em sistemas de pesquisa de preços (Banco de Preços);**
- II. Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data**



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente; EX: consulta à Tabela FIPE, referência amplamente utilizada no mercado automotivo nacional; e

III. Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso. EX: verificação de valores praticados no mercado por meio de mídias e anúncios especializados do setor automotivo.

13.3. - Ambos regulamentados pelo Decreto Municipal nº. 003/2024, de 04 de janeiro de 2024, o qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição dos materiais em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e considerando o Art. 6º do referido Decreto, "**Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.**", a pesquisa de preços se deu de acordo com o art. 23 da Lei Federal nº. 14.133/21.

13.4. - O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.462.732,98 (um milhão, quatrocentos e sessenta e dois mil, setecentos e trinta e dois reais e noventa e oito centavos)**, conforme custos unitários. Conforme segue a planilha abaixo:

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
01	VEÍCULO HATCHBACK SUBCOMPACTO, ZERO KM COM AS SEGUINTE MEDIDAS MÍNIMAS:- ALTURA: 1500MM;- COMPRIMENTO: 3500MM;- LARGURA: 1650MM;- ENTRE-EIXOS: 2300MM;ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO:2026;COR: BRANCA OU PRATA;PORTAS: 4 PORTAS, COM TRAVAS ELÉTRICAS, COM ACIONAMENTO REMOTO PELA CHAVE; MOTOR: BICOMBUSTÍVEL (ÁLCOOL/GASOLINA), 3 CILINDROS, TAMANHO MÍNIMO DE 999 CILINDRADAS, POTÊNCIA MÍNIMA NA GASOLINA 70 CAVALOS, TORQUE MÍNIMO NA GASOLINA DE 10 KGF.M, VELOCIDADE MÁXIMA DE NO MÍNIMO 160 KM/H;CÂMBIO: MANUAL, COM NO MÍNIMO 05 MARCHAS; TRACÇÃO: DIANTEIRA; DIREÇÃO: ELÉTRICA, COM AJUSTE DE ALTURA; VOLANTE COM BOTÕES MULTIFUNÇÕES;AIR BAGS: COM NO MÍNIMO 2 AIR BAGS PARA OS PASSAGEIROS, SENDO ELES 2 (DOIS) FRONTAIS; CINTO: TODOS	UNIDADE	05	R\$ 81.563,33	R\$ 407.816,65



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

<p>OS 5 CINTOS DEVERÃO SER DE TRÊS PONTOS, RETRÁTEIS, SENDO QUE OS FRONTAIS DEVERÃO TER REGULAGEM DE ALTURA;BANCOS: EM TECIDO, COM CINTO DE SEGURANÇA DE TRÊS PONTOS PARA TODOS OCUPANTES; SENDO OS TRASEIROS REBATÍVEIS;CHAVE: TIPO CANIVETE, COM COMANDOS INTEGRADOS, ABERTURA E TRAVAMENTO DAS PORTAS, FECHAMENTO DOS VIDROS, E ALARME.SISTEMA DE ÁUDIO: CENTRAL MULTIMÍDIA COM TELA DE NO MÍNIMO 7", COMANDO DE VOZ, COM APPLE CAR PLAY E ANDROID AUTO SEM FIO, BLUETOOTH, ENTRADA AUXILIAR, PORTA USB; MÍNIMO DE QUATRO ALTO-FALANTES.CONSOLE CENTRAL PORTA-COPOS E PORTA-OBJETOS.AR-CONDICIONADO: COM FILTRO, AR QUENTE E FRIO; COM DESEMBAÇADOR TRASEIRO;QUADRO DE INSTRUMENTO E COMPUTADOR DE BORDO: COM TELA DE NO MÍNIMO 3" EM TFT; COM FUNÇÕES DE DISTÂNCIA, CONSUMO MÉDIO, CONSUMO INSTANTÂNEO, AUTONOMIA, PODENDO TER MAIS FUNÇÕES;ALARME: ALARME DE SÉRIE.TOMADA 12 VOLTS.ESPELHOS RETROVISORES EXTERNOS: COM AJUSTES ELÉTRICOS, COM FUNÇÃO TILT DOWN, NA COR DO CARRO E COM PISCA INTEGRADO; VIDROS: TODOS OS VIDROS ELÉTRICOS, COM FUNÇÃO ANTIESMAGAMENTO, SENDO OS DIANTEIROS COM FUNÇÕES UM TOQUE. -MAÇANETAS EXTERNAS NA COR DO VEÍCULO;-RETROVISORES EXTERNOS PINTADOS EM PRETO; -PARA-CHOQUES DIANTEIRO E TRASEIRO NA COR DO VEÍCULO; -BARRAS LONGITUDINAIS NO TETO NA COR PRETA;-CUNHAS COM REVESTIMENTO INTERNO; - SUSPENSÃO ELEVADA.FARÓIS: COM REGULAGEM MANUAL DE ALTURA; COM FARÓIS DE NEBLINA, COM LUZ DE CONDUÇÃO DIURNA, MÁSCARA NEGRA, LÂMPADAS EM HALOGÊNIO;LANTERNAS: HALÓGENA, COM SISTEMA DE SINALIZAÇÃO DE FRENAGEM DE EMERGÊNCIA, COM BRAKE</p>				
--	--	--	--	--



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

	LIGTH.PORTA-MALAS: COM ABERTURA ELÉTRICA (TRAVA), CAPACIDADE MÍNIMA DE 200L LITROS; TANQUE DE COMBUSTÍVEL: COM ABERTURA INTERNA, ELÉTRICA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 44 LITROS, COM AUTONOMIA NA GASOLINA: MÍNIMA DE 600KM				
02	VEÍCULO PICK-UP COMPACTA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS SUPERIORES: - ZERO KM FABRICAÇÃO NACIONAL OU NACIONALIZADA; FABRICAÇÃO/MODELO ANO DE 2026; - CABINE DUPLA; - 04 (QUATRO) PORTAS; - CAPACIDADE INTERNA PARA TRANSPORTAR 05 (CINCO) PESSOAS, INCLUINDO O MOTORISTA; - COR SÓLIDA BRANCA; - MOTORIZAÇÃO: POTENCIA MÍNIMA 1.3 CILINDRADAS; - POTÊNCIA MÍNIMA DE 107 CV COM ETANOL E 98 CV COM GASOLINA; - CÂMBIO MANUAL COM NO MÍNIMO DE 05 MARCHAS A FRENTE E UMA RÉ; - COMBUSTÍVEL FLEX (ETANOL E GASOLINA); - DIREÇÃO ELÉTRICA OU HIDRÁULICA; - AR CONDICIONADO DE FÁBRICA; - RODAS ARO 15 OU SUPERIOR; - PNEUS ORIGINAIS; - AIRBAGS FRONTAIS; - FREIO ABS; - CINTO DE SEGURANÇA DE 3 PONTOS PARA TODOS OS PASSAGEIROS; - BANCOS COM ENCOSTO/APOIO PARA CABEÇA AJUSTÁVEL PARA TODOS OS OCUPANTES; - ALARME DE FÁBRICA COM COMANDO DE ABERTURA DAS PORTAS E LEVANTAMENTO DOS VIDROS/TRAVA ELÉTRICA NAS PORTAS; - VIDROS COM ACIONAMENTO ELÉTRICO NAS 04 (QUATRO) PORTAS; - DESEMBAÇADOR DE VIDRO TRASEIRO; - ESPELHOS RETROVISORES EXTERNOS COM REGULAGEM INTERNA; - SOM AUTOMOTIVO DE FÁBRICA COM RÁDIO E CONEXÃO USB, ANTENA E CAIXAS DE SOM; - CÂMERA E SENSOR DE RÉ; - JOGO DE TAPETES DE BORRACHA OU CARPETE; - PROTETOR DE CAÇAMBA; - CAPOTA MARÍTIMA EM VINIL OU SUPERIOR.	UNIDADE	05	R\$ 138.000,00	R\$ 690.000,00
03	VAN COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTE- VAN15+1 - VEÍCULO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS COM ACESSIBILIDADE, ANO NO	UNIDADE	01	R\$ 364.916,33	R\$ 364.916,33



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

MÍNIMO 2026, ZERO QUILOMETRO, COR BRANCA, TETO ALTO, CAPACIDADE PARA 16 PESSOAS (15 PASSAGEIROS E 1 MOTORISTA), COM BANCOS RECLINÁVEIS E EQUIPADA COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTES, DO TIPO POLTRONA MÓVEL DE ACORDO COM ABNTNBR16558. VANPASSAGEIROS, MOTOR A DIESEL DE 04 CILINDROS COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 130CV, CAIXA DE CÂMBIO MANUAL COM NO MÍNIMO 06 MARCHAS SINCRONIZADAS A FRENTE E UMA A RÉ, DIREÇÃO ASSISTIDA (HIDRÁULICA), ELÉTRICA OU ELETRO-HIDRÁULICA, VOLANTE HIDRÁULICO COM AJUSTE DE ALTURA, AIR BAG DO MOTORISTA, AR CONDICIONADO ORIGINAL DE FÁBRICA, PORTA LATERAL DIREITA CORREDIÇA COM ACIONAMENTO DE SISTEMA AUTOMÁTICO OU ELÉTRICO, COM COMANDOS INDEPENDENTES PARA AS SAÍDAS DO PAINEL E DO DUTO CENTRAL DO TETO PARA O COMPARTIMENTO DE PASSAGEIROS, FREIOS HIDRÁULICOS TRASEIROS E FREIOS A DISCO NA RODAS DIANTEIRAS COM SISTEMA ANTIBLOQUEIO DE FREIOS ABS, VIDROS DIANTEIROS ELÉTRICOS, ESPELHOS RETROVISORES ELÉTRICOS, FARÓIS DE NEBLINA, RÁDIO AM/FM COM PADRONIZAÇÃO VISUAL. EQUIPADO COM TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS PELO CONTRAN.				
VGALOR TOTAL				R\$ 1.462.732,98

13.5. - No entanto, o valor indicado acima serve apenas como parâmetro para identificar o valor estimado da contratação, não sendo parâmetro para estimar o valor de mercado.

13.6. - Foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de três preços. Foi utilizada a metodologia da média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado. Conforme orçamentos anexados no Processo Administrativo.

13.7. - O levantamento foi realizado com base nos requisitos do art. 23, da Lei 14.133/2021 e do Decreto que regulamenta a matéria.

14. - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (fundamento: §1º inciso VII do artigo 18 da Lei nº. 14.133/2021)

14.1. - O objetivo deste ETP é proporcionar a escolha da melhor solução possível em termos de eficácia, efetividade e eficiência, além de economicamente viável, atendendo adequadamente às necessidades de negócio que motivaram a demanda.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

14.2. - A contratação proposta visa atender de forma eficiente e contínua às necessidades operacionais das diversas Secretarias do Município Chorrochó-BA, por meio da aquisição de materiais de consumo essenciais, como produtos de higiene, limpeza e utensílios plásticos. Tais materiais são fundamentais para a manutenção da salubridade, organização e funcionalidade dos espaços públicos municipais, impactando diretamente na qualidade do serviço público prestado à população.

14.3. - A solução adotada contempla a aquisição de veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, conforme especificações técnicas padronizadas, com entrega conforme demanda da Administração, de maneira parcelada ou integral. O modelo de fornecimento adotado permitirá maior flexibilidade logística, redução de desperdícios e controle eficiente do estoque, respeitando os critérios de economicidade e vantajosidade.

14.4. - A definição dos itens, quantidades e especificações foi realizada com base no consumo histórico das unidades administrativas e na projeção de uso para o período de vigência contratual, garantindo que a contratação esteja alinhada ao planejamento da Administração e à disponibilidade orçamentária.

14.5. - Do ponto de vista qualitativo e econômico mostra-se viável o fornecimento parcelado conforme entrega de autorização de fornecimento. A aquisição integral apresenta desvantagens quanto ao acondicionamento dos materiais bem como impacto no fluxo do recurso financeiro.

14.6. - Considerando a natureza de bem comum do objeto que será adquirido e como forma de assegurar a ampla competição entre os inúmeros fornecedores disponíveis no mercado, entendemos que a contratação deva se dar através de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico com o critério de julgamento de menor preço por item, que atende aos preceitos de economicidade e transparência dispostos na Lei 14.133/2021. Pode-se observar que as aquisições deste tipo de objeto são feitas costumeiramente por meio de contratações semelhantes a que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais e normativas. De acordo com a pesquisa do mercado, os itens pretendidos são oferecidos por ampla gama de fornecedores, utilizando-se do Pregão Eletrônico na modalidade menor preço por item a mais adequada para a aquisição desse tipo de objeto, uma vez que possibilitará a participação de um maior número de potenciais fornecedores fazendo com que haja uma maior disputa e consequentemente a obtenção de valores menores.

14.7. - Nota-se ainda que em alguns casos específicos, alguns órgãos públicos optam pela contratação desse tipo de objeto utilizando o procedimento auxiliar de registro de preços, contudo, para o presente caso, entendemos desnecessário já que a Administração tem o conhecimento da quantidade exata dos bens que pretende adquirir e é capaz de realizar o levantamento das necessidades de forma precisa e que possibilite desta forma uma entrega única. Ainda, ao optarmos pela entrega única teremos o ganho de economia de escala, o que possivelmente reduzirá o custo da aquisição se compararmos ao registro de preços, que os fornecedores realizam a previsão de venda no período de doze meses. Outro ponto a ressaltar é que no presente estudo, identificamos as especificações mínimas necessárias que os veículos deverão possuir para atender as necessidades elencadas. As marcas e ou modelos que eventualmente forem indicadas servirão como padrão referencial de qualidade, podendo ser entregues outras, desde que o fornecedor comprove a similaridade de funcionalidade.

14.8. - No que diz respeito à entrega dos veículos, esta deverá ser realizada no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, após ordem de fornecimento, no Centro Administrativo Municipal, localizado na Praça Coronel João Sá, 665, Centro, CEP: 48.660-000, Chorrochó-BA, no horário das 08h até 12h e das 14h até 17h, após a assinatura do contrato, emissão do EMPENHO e envio do mesmo para o e-mail indicado pelo fornecedor em sua proposta comercial. Os veículos deverão ainda apresentar todos os equipamentos exigidos pelo Código Brasileiro de Trânsito e CONTRAN e garantia total de no mínimo 36 meses, com assistência técnica no município de Chorrochó-BA ou até 300km de distância. Justifica-se essa exigência tendo em vista que os veículos que serão



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

adquiridos, caso necessitem de manutenção, não podem ficar parados por muito tempo, devido a funcionalidade as quais se destinam. Além do mais, se não restar estabelecido um raio de quilometragem poderá haver custos significativos para o deslocamento do veículo. Os veículos não poderão vir rodando para serem entregues e deverão apresentar seu primeiro emplacamento em nome do Município e estar devidamente licenciado para o exercício vigente. O item opcional/acessório da linha de produção previsto no veículo ofertado, mesmo que não conste nas exigências mínimas, deverá ser obrigatoriamente mantido ou incluído para atender as exigências mínimas requeridas.

14.9. - A solução especificada e que se pretende adquirir tais itens, refere-se à processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços. Verifica-se que optou-se pela contratação na modalidade citada em virtude de visarmos uma melhor gestão financeira, administrativa e uma melhor gestão orçamentária.

14.10 - A contratação será na modalidade de Pregão Eletrônico, visando à contratação através do Sistema de Registro de Preços, nos termos dos Decretos nºs. 008, 011, 012 e 015/2024. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses.

14.11. - A solução proposta é a contratação de empresas especializada do ramo pertinente para REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais aquisições de materiais de higiene, limpeza e descartáveis, destinados a atender a demanda de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA. CONFORME SOLICITAÇÃO EXPRESSA DAS SECRETARIAS DEMANDANTES. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

14.12. - Pretende-se com este Estudo Técnico Preliminar, compor processo licitatório na modalidade PREGÃO para REGISTRO DE PREÇOS, na forma ELETRÔNICO, visando obter um mecanismo ágil e seguro e eficiente para realização de futuras contratações, visando cumprimento de sua missão institucional.

14.13. - Da Solução escolhida

14.13.1. - A melhor solução das encontradas foi à realização de PREGÃO ELETRÔNICO através do sistema de registro de preços, uma vez que se trata de aquisições de materiais de higiene, limpeza e descartáveis e de difícil definição do seu quantitativo a ser utilizado durante o período de vigência de contratação, em razão das diversas possibilidades que podem ser necessárias a sua utilização, sendo, portanto, o sistema de registro de preços a solução mais adequada diante da imprevisibilidade do consumo dos itens que contempla o objeto.

14.13.2. - Não vislumbramos a adesão a alguma ata de registro de preços a melhor solução, em razão da impossibilidade de prever um quantitativo a ser contratado. Além do mais, uma licitação com maior quantidade do objeto, tende-se a conseguir por economia de escala, das propostas mais econômicas para o Município.

15. - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (fundamento: §1º inciso VIII do artigo 18 da Lei nº. 14.133/2021)

15.1. - No presente caso, optou-se pelo parcelamento do objeto, com adjudicação por item, em estrita observância ao disposto no art. 40, §2º, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que tal medida se mostra técnica e economicamente viável, além de ampliar a competitividade do certame. O parcelamento possibilita que a entrega dos veículos seja realizada por mais de uma empresa, permitindo a participação de um número maior de fornecedores, inclusive concessionárias e revendedores autorizados que, eventualmente, não disponham de todos os modelos pretendidos. Tal medida evita a restrição indevida da competição e promove maior isonomia entre os interessados, ampliando o universo de propostas e potencializando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

15.2. - A contratação será realizada por item, tendo em vista que, embora todos os materiais estejam inseridos na categoria de consumo, cada item possui características específicas, usos distintos e possibilidade de fornecimento independente. O parcelamento por item amplia a competitividade entre os licitantes, possibilitando a participação de empresas especializadas em determinados produtos, além de promover maior vantajosidade e economicidade para a Administração.

15.3. - Dessa forma, a licitação será realizada "por item", sem agrupamentos, conforme condições, quantidades e exigências a serem estabelecidas no Termo de Referência e no Relatório dos materiais a serem licitados.

15.4. - Além disso, a adjudicação por item favorece a disputa individualizada de preços, estimulando a concorrência específica para cada veículo, o que tende a resultar em valores mais competitivos. Essa sistemática contribui diretamente para a observância do princípio da economicidade, assegurando que o Município adquira cada veículo pelo menor preço possível dentro das especificações técnicas estabelecidas, sem comprometer a qualidade, a garantia e as exigências mínimas previstas no edital.

15.5. - Sob o aspecto operacional, o parcelamento também confere maior celeridade e eficiência à contratação, pois eventual inabilitação ou desclassificação em determinado item não compromete a totalidade do certame, reduzindo riscos de fracasso global da licitação. Ademais, possibilita maior flexibilidade na gestão contratual e no acompanhamento das entregas. Importa destacar que o parcelamento não acarreta prejuízo técnico ou perda de padronização relevante à frota municipal, uma vez que as especificações mínimas estabelecidas asseguram uniformidade quanto às características essenciais dos veículos, mantendo-se a racionalidade administrativa. Dessa forma, conclui-se que a adoção do critério de julgamento menor preço por item revela-se medida adequada, proporcional e alinhada aos princípios da competitividade, economicidade, eficiência e interesse público, garantindo à Administração Municipal a contratação mais vantajosa.

16. - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (fundamento: §1º inciso IX do artigo 18 da Lei nº. 14.133/2021)

16.1. - A aquisição de veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, tem como finalidade alcançar resultados concretos e mensuráveis sob os aspectos administrativo, operacional, financeiro e social.

16.2. - Primeiramente, pretende-se assegurar maior eficiência e continuidade na prestação dos serviços públicos, garantindo meios adequados de deslocamento para o exercício das atividades institucionais, tais como fiscalização tributária, visitas domiciliares, transporte de equipes técnicas, apoio às ações de saúde pública, Educação e assistência social, atendimento à zona rural e acompanhamento de programas voltados ao desenvolvimento do município. Busca-se, ainda, proporcionar maior agilidade na execução das demandas externas, reduzindo a dependência de terceiros ou de soluções improvisadas, o que contribui para melhor planejamento das ações governamentais e maior controle administrativo da frota municipal.

16.3. - No âmbito financeiro, objetiva-se racionalizar os gastos públicos por meio da renovação e ampliação da frota, reduzindo despesas com manutenções corretivas frequentes. A aquisição de veículos novos também tende a diminuir custos com reparos, aumentar a confiabilidade operacional e prolongar a vida útil do patrimônio público. Outro resultado esperado é o fortalecimento das políticas públicas nas áreas da Saúde, Educação e Assistência Social, ampliando a capacidade de atendimento à população, especialmente em ações de atenção básica, visitas técnicas, transporte de alunos e professores e equipe técnica pedagógica, bem como o acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade e apoio às campanhas institucionais.

16.4. - Adicionalmente, pretende-se assegurar a observância aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, mediante a realização de procedimento licitatório que possibilite ampla competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para o Município de



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

Chorrochó-BA, considerando não apenas o menor preço, mas também o atendimento integral às especificações técnicas, garantia, qualidade e confiabilidade dos veículos adquiridos. Dessa forma, os resultados finais almejados consistem na melhoria da estrutura administrativa, na qualificação dos serviços prestados à comunidade, na proteção do patrimônio público e na obtenção da melhor relação custo-benefício para a Administração Municipal.

17. - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO (fundamento: §1º inciso X do artigo 18 da Lei nº. 14.133/2021)

17.1. - Após a conclusão do Estudo Técnico Preliminar (ETP), será elaborado o respectivo Termo de Referência, observando-se rigorosamente as disposições da Lei nº 14.133/2021, bem como as demais normas pertinentes à fase interna do procedimento licitatório, incluindo a adequada definição do objeto, justificativa da contratação, estimativa de preços, critérios de julgamento, requisitos de habilitação, obrigações das partes, condições de recebimento e demais elementos indispensáveis à regular instrução processual.

17.2. - Concluída a fase interna e obtida a aprovação da Autoridade Competente do Município de Chorrochó-BA, o certame deverá ser realizado na modalidade Pregão Eletrônico, POR Registro de Preços, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por item, em conformidade com a natureza comum do objeto e com vistas à ampliação da competitividade, transparência e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração. Após a regular tramitação do processo licitatório, adjudicação e homologação do certame, poderão ser formalizados os instrumentos contratuais ou equivalentes, possibilitando a aquisição dos itens licitados.

17.3. - A partir das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, não foram identificadas providências estruturais ou administrativas prévias indispensáveis à celebração do contrato, uma vez que a solução proposta contempla integralmente as especificações técnicas, condições de fornecimento, garantias e demais requisitos necessários à plena execução do objeto. Trata-se de aquisição de bens comuns, com fornecimento imediato após a formalização contratual, não demandando adaptações físicas, treinamentos complexos ou contratações complementares para sua utilização.

17.4. - Todavia, como medida de controle e fiscalização contratual, será necessária a designação formal de servidor responsável pelo acompanhamento da execução do contrato, especialmente para proceder à conferência dos veículos no ato da entrega, verificando a conformidade com as especificações técnicas exigidas no edital, a documentação obrigatória, os itens de série, acessórios, garantia de fábrica, ano/modelo, quilometragem zero e demais condições pactuadas. Tal providência assegura o cumprimento contratual, a proteção do interesse público e a correta incorporação dos bens ao patrimônio municipal. Dessa forma, conclui-se que o processo se encontra devidamente estruturado sob os aspectos técnico e administrativo, estando apto a prosseguir para a fase externa da contratação.

18. - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (fundamento: §1º inciso XI do artigo 18 da Lei nº. 14.133/2021)

18.1. - O presente Estudo Técnico Preliminar não identificou, em um primeiro momento, a necessidade de contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, tendo em vista que a aquisição dos veículos automotores zero quilômetro contempla solução completa e suficiente para atendimento da demanda apresentada pelas Secretarias Municipais envolvidas. Todos os custos inerentes ao fornecimento, tais como frete, entrega técnica, garantia de fábrica, manuais, equipamentos obrigatórios e demais exigências legais encontram-se abrangidos no escopo da contratação, não havendo dependência de serviços complementares para a efetiva disponibilização dos veículos para uso institucional.

18.2. - Entretanto, após a incorporação dos bens ao patrimônio público municipal, será necessária a contratação de seguro veicular, medida que não se caracteriza como acessória à aquisição, mas como providência administrativa posterior e indispensável à adequada gestão da frota. A



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

contratação de seguro total (com cobertura contra colisão, incêndio, furto, roubo, danos a terceiros e demais sinistros) visa resguardar o patrimônio público contra eventuais prejuízos financeiros decorrentes de acidentes ou ocorrências imprevistas, bem como mitigar riscos orçamentários futuros.

18.3. - Tal medida atende aos princípios da eficiência, economicidade e proteção do interesse público, uma vez que a eventual ocorrência de sinistros sem cobertura securitária poderia gerar elevados custos de reparação ou reposição suportados integralmente pelo erário. Além disso, a contratação de seguro contribui para maior segurança operacional e tranquilidade no desempenho das atividades institucionais realizadas pelos servidores.

18.4. - Dessa forma, conclui-se que, embora não haja necessidade de contratações acessórias para viabilizar a aquisição em si, será imprescindível a adoção de providências administrativas posteriores, especialmente a contratação de seguro veicular, como medida de gestão patrimonial responsável e alinhada às boas práticas da Administração Pública.

19. - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (fundamento: inciso XII do artigo 18 da Lei nº. 14.133/2021

19.1. - A compra de veículos novos pode ter impactos ambientais tanto positivos quanto negativos. Por um lado, veículos novos geralmente são mais eficientes em termos de consumo de combustível e emite menos poluentes do que os veículos antigos. Isso se deve aos avanços na tecnologia automotiva, que resultam em motores mais econômicos e sistemas de controle de emissão mais eficazes. Com isso, a aquisição de veículos novos pode contribuir para a redução das emissões de gases poluentes, como dióxido de carbono (CO₂), monóxido de carbono (CO), óxidos de nitrogênio (NO_x) e partículas, o que ajuda a mitigar os efeitos das mudanças climáticas e melhora a qualidade do ar nas cidades.

19.2. - Além disso, a compra de veículos novos pode ser vantajosa se o município optar por modelos que atendam a padrões ambientais mais rigorosos, como os veículos com tecnologias híbridas ou elétricas, que emitem significativamente menos poluentes. Isso pode ser particularmente benéfico para áreas urbanas, onde a concentração de veículos antigos e altamente poluentes pode agravar problemas de poluição atmosférica e saúde pública.

19.3. - Por outro lado, a fabricação de veículos novos também possui impactos ambientais negativos. O processo de produção de automóveis envolve o consumo de recursos naturais, como metais e plásticos, e gera uma quantidade significativa de resíduos e emissões de carbono. A extração de matérias-primas, a fabricação e o transporte dos veículos são atividades que exigem energia e recursos, contribuindo para a pegada ambiental da produção automotiva.

19.4. - Além disso, a compra de veículos novos pode resultar em um aumento no volume de carros nas ruas, o que pode gerar mais tráfego e, conseqüentemente, aumentar a emissão de poluentes, caso a infraestrutura de transporte público não seja aprimorada para reduzir a dependência de veículos privados.

19.5. - Vislumbramos também impactos ambientais, sociais e econômicos provenientes desta contratação, mencionados na tabela abaixo, juntamente com as medidas de tratamento a serem adotadas pela contratada:

IMPACTO AMBIENTAL	MEDIDA DE TRATAMENTO
Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE): O principal impacto ambiental associado à aquisição de um veículo é a emissão de gases de efeito estufa durante sua operação. Se o veículo for movido por combustíveis fósseis, como gasolina ou diesel, a queima desses combustíveis liberará dióxido de carbono (CO ₂) e outros GEE na atmosfera, contribuindo para o aquecimento global e as mudanças climáticas	Opções Sustentáveis de Mobilidade: Considerar alternativas de mobilidade sustentável, como veículos elétricos ou híbridos, pode reduzir significativamente as emissões de GEE e a poluição do ar.





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

Descarte de Resíduos: Durante a vida útil do veículo, haverá a geração de resíduos associados à manutenção e substituição de peças. O descarte inadequado desses resíduos pode levar a problemas ambientais, como a contaminação do solo e da água.	Descarte Responsável: Garantir o descarte responsável de resíduos e peças do veículo, seguindo as regulamentações ambientais, sendo medida essencial para evitar a contaminação ambiental.
IMPACTO SOCIAL	
Com veículos adequados, a Secretaria pode desempenhar suas atribuições de forma mais eficiente e ágil, garantindo que serviços públicos como limpeza urbana, manutenção de iluminação pública, reparo de vias, entre outros, sejam realizados de maneira mais rápida e contínua	
IMPACTO ECONÔMICO	
Os veículos novos podem contribuir para um menor consumo de combustível, além de não precisar de manutenções constantes, reduzindo assim os custos com manutenção.	

19.6. - Orientações complementares acerca da sustentabilidade da prestação almejada poderão ser repassadas pela fiscalização competente.

19.7. - Em resumo, os impactos ambientais da compra de veículos novos dependem tanto dos benefícios trazidos pelas tecnologias mais limpas e eficientes quanto dos efeitos negativos relacionados à produção e ao aumento do número de veículos nas cidades. Por isso, é essencial que a compra de veículos seja acompanhada de políticas de gestão sustentável, como a priorização de veículos com baixo impacto ambiental.

20. - MAPEAMENTO DE RISCOS:

20.1. - O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

20.2. - Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

20.3. - A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

1. RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1	Deficiência na definição da demanda	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda
Ação Preventiva		Responsável
Qualificação da equipe de planejamento; conhecimento do escopo.		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Restabelecimento da demanda.		Equipe de Planejamento da Contratação



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

Risco 2	Não aprovação do Estudo Técnico ou do Termo de Referência	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Atraso no processo de contratação e, conseqüentemente, atraso no início da prestação do serviço.
Ação Preventiva		Responsável
Instruir o Estudo Técnico e o Termo de Referência em estrita aderência às disposições dos normativos aplicados à contratação.		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Exposição do arcabouço legal em que a contratação de serviços de limpeza deva seguir.		Equipe de Planejamento da Contratação

2. RISCOS - FASE DE LICITAÇÃO

Risco 3	Deficiências do ato convocatório; critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros.	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Encerramento da Licitação.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; incorporar as atualizações da legislação (acórdãos TCU); Estabelecer rotinas de revisão.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Suspensão da licitação		Equipe de Licitação

3. RISCOS - GESTÃO DO CONTRATO

Risco 4	Inércia frente a descumprimento de obrigações contratuais. Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Deficiência na prestação dos serviços. Prejuízos financeiros a Administração.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; Conhecimento dos termos contratuais e do serviço a ser executado. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato
Ação de Contingência		Responsável
Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão e fiscalização contratual.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

Risco 5	Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da Contratada.	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Responsabilização subsidiária da Administração.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; Previsão expressa no termo de contrato. Conhecimento dos termos contratuais. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato
Ação de Contingência		Responsável
Conferência rotineira do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da Contratada. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato

21. - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (fundamento: inciso XIII do artigo 18 da Lei nº. 14.133/2021)

21.1. - O presente Estudo Técnico Preliminar demonstra, de forma clara e fundamentada, que a solução proposta atende plenamente às necessidades administrativas identificadas, revelando-se técnica, operacional e economicamente viável. As análises realizadas contemplaram a definição adequada do objeto, a justificativa da demanda, a avaliação das alternativas possíveis, a estimativa de custos com base em parâmetros de mercado e a verificação da compatibilidade da contratação com o interesse público.

21.2. - Restou evidenciado que a aquisição pretendida constitui medida necessária para assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados pelas Secretarias Municipais envolvidas, garantindo melhores condições de trabalho aos servidores e maior qualidade no atendimento à população. Ademais, a estimativa de preços foi elaborada em conformidade com os critérios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, demonstrando compatibilidade com os valores praticados no mercado e observância aos princípios da economicidade e razoabilidade.

21.3. - Diante de todo o exposto, com fundamento nas análises técnicas e administrativas realizadas, DECLARAMOS A VIABILIDADE da contratação pretendida, por atender ao interesse público, apresentar adequação orçamentária, compatibilidade com os padrões de mercado e conformidade com a legislação vigente, estando apta a prosseguir para as demais fases do processo licitatório.

Chorrochó-BA, 27 de março de 2026.

JOSÉ NILSON RODRIGUES DOS SANTOS

Secretário Municipal de Administração



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

A presente demanda está sendo solicitada pela Secretaria Municipal de Administração, sob a responsabilidade do Senhor JOSÉ NILSON RODRIGUES DOS SANTOS. No entanto, a demanda irá abastecer todas as Secretarias demandantes.

SECRETARIAS MUNICIPAIS DEMANDANTES
Secretaria Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Assistência Social
Secretaria Municipal de Educação

1. - DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO:

1.1. - Justifica-se a presente solicitação para a contratação de empresas especializada do ramo pertinente para REGISTRO DE PREÇOS, visando o futura e eventual aquisição de veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, modalidade de Pregão, em sua forma eletrônica, Sistema de Registro de Preços (SRP), do tipo menor preço por ITEM, nas quantidades, condições e especificações contidas no Termo de Referência, com entrega parcelada, durante 12 (doze) meses. CONFORME SOLICITAÇÃO EXPRESSA DAS SECRETARIAS DEMANDANTES. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda estarão dispostos neste Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto. Somado a isto, tem-se a necessidade contínua na execução dos serviços municipais essenciais, bem como os princípios da economicidade, eficiência e legalidade na administração pública.

1.2. - O quantitativo mínimo que pode ser demandado conforme as necessidades que surgirem, considerando a oportunidade e conveniência da contratante,.

1.3. - Abaixo segue o levantamento da contratação com os itens e seus respectivos quantitativos:

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Veículo hatchback subcompacto, zero km com as seguintes medidas mínimas:- Altura: 1500mm;- Comprimento: 3500mm;- Largura: 1650mm;- Entre-eixos: 2300mm;Ano de fabricação e modelo:2026;Cor: branca ou prata; Portas: 4 portas, com travas elétricas, com acionamento remoto pela chave; Motor: bicombustível (álcool/gasolina), 3 cilindros, tamanho mínimo de 999 cilindradas, potência mínima na gasolina 70 cavalos, torque mínimo na gasolina de 10 Kgf/m, velocidade máxima de no mínimo 160 km/h; Câmbio: manual, com no mínimo 05 marchas; Tração: dianteira; Direção: elétrica, com ajuste de altura; volante com botões multifunções; Air bags: com no mínimo 2 air bags para os passageiros, sendo eles 2 (dois) frontais; Cinto: todos os 5 cintos deverão ser de três pontos, retráteis, sendo que os frontais deverão ter regulagem de altura; Bancos: em tecido, com cinto de segurança de três pontos para todos ocupantes; sendo os traseiros rebatíveis; Chave: tipo canivete, com comandos integrados, abertura e travamento das portas, fechamento dos vidros, e alarme.	UNIDADE	05



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

	<p>Sistema de Áudio: central multimídia com tela de no mínimo 7", comando de voz, com apple car play e android auto sem fio, bluetooth, entrada auxiliar, porta USB; mínimo de quatro alto-falantes. Console central porta-copos e porta-objetos. Ar-condicionado: com filtro, ar quente e frio; com desembaçador traseiro; Quadro de instrumento e Computador de bordo: com tela de no mínimo 37 em tft; com funções de distância, consumo médio, consumo instantâneo, autonomia, podendo ter mais funções; Alarme: alarme de série. Tomada 12 volts. Espelhos retrovisores externos: com ajustes elétricos, com função tilt down, na cor do carro e com pisca integrado; Vidros: todos os vidros elétricos, com função antiesmagamento, sendo os dianteiros com funções um toque. -Maçanetas externas na cor do veículo;-Retrovisores externos pintados em preto; -Para- choques dianteiro e traseiro na cor do veículo;-Barras longitudinais no teto na cor preta; - Colunas com revestimento interno;- Suspensão elevada. Faróis: com regulagem manual de altura; com faróis de neblina, com luz de condução diurna, máscara negra, lâmpadas em halogênio; Lanternas: halógena, com sistema de sinalização de frenagem de emergência, com brake lighth. Porta-malas: com abertura elétrica (trava), capacidade mínima de 200l litros; Tanque de combustível: com abertura interna, elétrica, capacidade mínima de 44 litros, com autonomia na gasolina: mínima de 600km</p>		
02	<p>veículo pick-up compacta, com as seguintes características ou superiores: - zero km fabricação nacional ou nacionalizada; fabricação/modelo ano de 2026; - cabine dupla; - 04 (quatro) portas; - capacidade interna para transportar 05 (cinco) pessoas, incluindo o motorista; - cor sólida branca; - motorização: potência mínima 1.3 cilindradas; - potência mínima de 107 cv com etanol e 98 cv com gasolina; - câmbio manual com no mínimo de 05 marchas a frente e uma ré; - combustível flex (etanol e gasolina); - direção elétrica ou hidráulica; - ar condicionado de fábrica; - rodas aro 15 ou superior; - pneus originais; - airbags frontais; - freio abs; - cinto de segurança de 3 pontos para todos os passageiros; - bancos com encosto/apoio para cabeça ajustável para todos os ocupantes; - alarme de fábrica com comando de abertura das portas e levantamento dos vidros/trava elétrica nas portas; - vidros com acionamento elétrico nas 04 (quatro) portas; - desembaçador de vidro traseiro; - espelhos retrovisores externos com regulagem interna; - som automotivo de fábrica com rádio e conexão usb, antena e caixas de som; - câmera e sensor de ré; -</p>	UNIDADE	05



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

	jogo de tapetes de borracha ou carpete; - protetor de caçamba; - capota marítima em vinil ou superior.		
03	VAN COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTE-VAN15+1 - Veículo de transporte de passageiros com acessibilidade, ano no mínimo 2026, Zero Quilômetro, cor branca, teto alto, capacidade para 16 pessoas (15 passageiros e 1 motorista), com bancos reclináveis e equipada com acessibilidade para cadeirantes, do tipo poltrona móvel de acordo com ABNTNBR16558. VAN passageiros, motor a diesel de 04 cilindros com potência mínima de 130cv, caixa de câmbio manual com no mínimo 06 marchas sincronizadas a frente e uma a ré, direção assistida (hidráulica), elétrica ou eletro-hidráulica, volante hidráulico com ajuste de altura, air bag do motorista, ar condicionado original de fábrica, porta lateral direita corredeira com acionamento de sistema automático ou elétrico, com comandos independentes para as saídas do painel e do duto central do teto para o compartimento de passageiros, freios hidráulicos traseiros e freios a disco na rodas dianteiras com sistema antibloqueio de freios ABS, vidros dianteiros elétricos, espelhos retrovisores elétricos, faróis de neblina, rádio AM/FM com padronização visual. Equipado com todos os acessórios exigidos pelo CONTRAN.	UNIDADE	01

1.3.1. - Para a estimativa das quantidades, considerou-se a totalidade das necessidades da Prefeitura Municipal e Secretarias Municipais / Fundos Municipais, bem assim os elementos constantes de procedimento análogo anterior e a projeção da razoabilidade deste quantitativo, para que se possa suprir as demandas aqui faladas.

1.4. - A contratação pretendida consiste na referência do estudo técnico preliminar que caracteriza o interesse público para o fornecimento, a fim de evidenciar a solução a ser atendida de modo a permitir a avaliação econômica da contratação, definido no art. 18, §1º da Lei Federal nº. 14.133/2021.

1.5. - A contratação, via PREGÃO, na sua forma ELETRÔNICA e pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, é a opção da modalidade escolhida e consagra os princípios da ampla competitividade, concorrência e obtenção da proposta mais vantajosa à Administração. Desse modo, amplia a possibilidade de competição entre empresas do ramo pretendido para a aquisição do bem, que visa à consecução do interesse público.

2. - DO OBJETO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'A' DA LEI Nº. 14.133/21)

2.1. - REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada para aquisição de veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, modalidade de PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP), julgamento do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nas quantidades, condições e especificações contidas neste Termo de Referência.

2.2. - Os bens são classificados como comuns uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

2.3. - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº. 001/2024.

2.4. - O presente Termo de Referência tem como base legal a Lei nº. 14.133/2021.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

3. - DA JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, 'B' DA LEI Nº. 14.133/21):

3.1. - Justifica-se a necessidade da aquisição de veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, figura-se pela necessidade de suprir as necessidades constantes de higiene e limpeza das dependências desta municipalidade, com a finalidade de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da Administração.

3.2. - A aquisição visa à renovação da frota de veículos das Secretarias Municipais, para realização de políticas públicas visando assim assegurar os direitos e os deveres dos cidadãos do município de Chorrochó-BA, uma vez que a frota atual se encontra bastante desgastada pelo tempo de uso, e para evitar gastos excessivos e antieconômicos com manutenção corretiva e preventiva, bem como assegurar a continuidade e melhoria dos serviços prestados.

3.3. - Logo, a Gestão Municipal vem buscando desenvolver meios e formas de melhor atender e servir a população do município nas áreas de saúde, educação e Assistência Social, ao mesmo tempo proporcionar segurança nos espaços públicos e vias do município, para isso a aquisição de veículos a serem incorporados a frota do município, e posterior realocação nas Secretarias solicitantes faz-se necessária, visto que, para se alcançar o planejado alguns aspectos importantes devem ser observados:

• JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

3.4. - Busca-se a aquisição de um veículo tipo caminhonete Pick-up e Veículo de transporte de passageiros com acessibilidade, todos zero km, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, desta forma, justifica-se a abertura do presente procedimento licitatório, para garantir a continuidade dos trabalhos que são desenvolvidos no dia a dia por esta secretaria, e demais espaços administrativo que são atendidos por este órgão.

3.5. - Considerando que a aquisição justifica-se, a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, proporcionando maior agilidade das ações, bem como no deslocamento da equipe pedagógica até as unidades escolares da rede municipal de ensino, tornando imprescindível para o bom funcionamento, para atender os servidores e usuários desta secretaria.

3.6. - A aquisição pretendida justifica-se face ao interesse do ente público de manter e garantir a manutenção dos serviços deste órgão em níveis aceitáveis para que aqueles que necessitam desta aquisição para o exercício de suas funções, possam desenvolver seu trabalho da melhor forma.

3.7. - Assim a aquisição desses veículos, busca atender as demandas com eficiência e celeridade do serviço de transporte das pessoas. Assim sendo, faz-se necessário um veículo traçado com as características do veículo pretendido, para que seja capaz de transitar em viagens para outras cidades e nos diversos tipos de terrenos, para lugares e Escolas da Zona Urbana e Zona Rural de difícil acesso e a necessidade do veículo de transporte de passageiros com acessibilidade é totalmente justificada e essencial para garantir a inclusão social, autonomia e o direito fundamental de ir e vir de pessoas com deficiência (PcD), idosos e pessoas com mobilidade reduzida, a acessibilidade melhora a mobilidade urbana, permitindo acesso a educação de qualidade, dentre mais removendo barreiras físicas, permitindo o deslocamento eficiente de servidores da Secretaria para reuniões, capacitações e visitas técnicas às escolas, o que contribui diretamente para a melhoria da gestão educacional e a execução de programas e projetos. Além disso, ela será adequada para o transporte de alunos, atendendo também à demanda por um transporte mais acessível, seguro e apropriado para essas crianças e permitindo que todos utilizem o transporte com dignidade e reduza a dependência de veículos particulares e também se justifica pela necessidade de atender à crescente demanda de deslocamento de servidores e recursos educacionais em diversas atividades e projetos da pasta.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

3.8. - Por fim, a aquisição de veículos também é uma resposta ao aumento das atividades educacionais, proporcionando maior autonomia e agilidade no transporte de materiais e no deslocamento de servidores. Assim, a compra desse veículo é fundamental para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria de Educação, promovendo uma gestão mais eficiente e atendendo de forma mais adequada a população escolar.

• **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

3.9. - No que se refere à Secretaria Municipal de Saúde, a aquisição de veículos zero km, justifica-se pela necessidade de fortalecimento das ações de atenção básica, transporte de equipes multiprofissionais, visitas domiciliares, deslocamento de pacientes quando necessário, apoio às campanhas de vacinação, acompanhamento de programas de saúde pública e demais atividades correlatas, em estrita observância aos princípios da legalidade, eficiência e interesse público, ampliando a capacidade de atendimento à população e qualificando os serviços públicos prestados.

3.10. - Considerando que a aquisição de veículos zero quilometro para o Setor de Saúde visa uma reestruturação e melhoria dos trabalhos realizados nas Unidades de Saúde do Município e garantindo conforto e segurança à população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, durante a assistência à saúde prestada nas diversas Unidades de Saúde Públicas do município de Chorrochó-BA.

3.11. - Considerando que a remoção externa busca oferecer de forma segura, eficaz o transporte para pacientes, tal solicitação tem por objetivo atender a demanda do município, visto que os serviços de transporte vêm crescendo a cada ano, sendo necessário adquirir novos veículos para garantir o traslado dos usuários atendidos nas Unidades de saúde principalmente os casos de urgência. Salientamos que com a aquisição de outra ambulância, proporcionará acesso aos serviços, humanização e melhoria na qualidade aos serviços ofertados à população deste município.

3.12. - Considerando que a aquisição dos veículos tem por objetivo auxiliar na execução de ações das Secretarias participantes, facilitando a locomoção dos funcionários para auxiliar na realização das atividades diárias da Secretaria de Saúde. Ainda, há necessidade de movimentação do gestor da Secretaria em viagens contínuas pelo município e capital do estado, em prol do interesse público, tendo em vista que não possuem veículos suficientes para atender com satisfação às necessidades existentes.

3.13. - A aquisição de um veículos destinado ao uso da Secretaria Municipal de Saúde é necessária pois as aquisições dos veículos se justificam considerando a necessidade da Secretaria Municipal da Saúde – SMS ampliar a sua frota de veículo, com objetivo de atender o crescimento do número de pessoas a serem transportadas para consultas e realização de exames de urgência em outros Municípios, bem como atender questões logísticas de deslocamentos de materiais. Ainda, vale ressaltar a importância da referida aquisição a fim de cumprir com as propostas de trabalho desta Secretaria, pois é por meio destes cumprimentos que poderemos ter resultados significativos nos serviços perante a sociedade.

3.14. - Outro fator importante é a falta de flexibilidade da locação. A frota própria permite que os veículos sejam adequados às necessidades específicas de cada setor da administração pública, como as ações realizadas na saúde pública municipal. Veículos alugados, por sua vez, podem não atender de forma ideal essas demandas, o que prejudica a eficiência dos serviços prestados. Além disso, quando se opta pela locação, o poder público perde um certo controle sobre a qualidade dos veículos e dos serviços oferecidos pelas empresas contratadas. Isso pode resultar em problemas como veículos inadequados, com defeitos mecânicos, ou até em falhas no cumprimento dos contratos.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

• **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

3.15. - Considerando que a aquisição visa também a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), pois a grande demanda para o deslocamento rápido no atendimento aos usuários dos serviços dos programas socioassistenciais do Governo Federal neste município, onde possui uma rede de atendimento na região urbana e rural aos usuários dos serviços dos programas socioassistenciais como o Bolsa Família alinhado com os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Programa de erradicação do Trabalho Infantil (PETI), Centro de referência em Assistência social (CRAS) e o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) no atendimento das famílias inseridas no Cad Único e que são acompanhadas pela equipe técnica como os assistentes sociais, psicólogo, educadores sociais e arte educadores, grupos e indivíduos esses que estão em situação de vulnerabilidade social.

3.16. - Destaca-se também que a aquisição de veículos destinados às demandas da Assistência Social, visam atender às atividades de acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade, realização de visitas técnicas, ações socioassistenciais, encaminhamentos e apoio aos programas e serviços ofertados à população.

3.17. - A necessidade identificada refere-se à melhoria da capacidade operacional do Centro de Referência de Assistência Social — CRAS, especialmente no que diz respeito à mobilidade das equipes responsáveis pelo atendimento socioassistencial. O CRAS desempenha um papel essencial na execução de políticas públicas voltadas à promoção da cidadania, sendo responsável por atender famílias em situação de vulnerabilidade, realizando visitas domiciliares e prestando suporte em diversas localidades do município.

3.18. - Atualmente, o deslocamento das equipes apresenta desafios que impactam diretamente na qualidade e na agilidade dos serviços prestados. O atendimento in loco exige uma logística eficiente, com capacidade de alcançar diferentes regiões de forma segura e contínua, facilitando o acesso das famílias aos serviços de assistência social.

3.19. - Com isso, faz-se necessário o aprimoramento das condições de transporte do CRAS, para garantir que as equipes tenham o suporte adequado para realizar suas atividades de forma eficaz, contribuindo para o fortalecimento da assistência social no município e ampliando o alcance das ações desenvolvidas.

• **JUSTIFICATIVA FINAL:**

3.20. - Destaca-se, ainda, que a renovação e ampliação da frota municipal contribuem para a redução de custos com manutenção corretiva de veículos antigos e maior segurança aos servidores públicos no exercício de suas funções. A aquisição de veículos novos também proporciona melhor eficiência energética, menor índice de falhas mecânicas e maior confiabilidade operacional. Dessa forma, a presente contratação mostra-se plenamente justificada sob os aspectos técnico, administrativo e financeiro, atendendo ao interesse público e garantindo melhores condições de trabalho às Secretarias envolvidas, com reflexos diretos na melhoria dos serviços prestados à comunidade, visando atender o interesse público.

3.21. - Considerando a necessidade de melhoria na estrutura das Secretarias participantes, objetivando deslocamento de profissionais para atendimento de demandas urbanas e rurais, com vistas ao fortalecimento técnico operacional e atendimento a solicitações justifica-se a abertura de processo licitatório para aquisição dos veículos para atendimento dos serviços públicos.

3.22. - Isto posto, resta demonstrada a motivação plausível e concreta para instrução do procedimento licitatório em questão. Pois, trata-se de serviços necessários às demandas das diversas Secretarias e Órgãos que integram esta Administração Pública, conforme consta cópias de solicitação de cada Secretaria no presente processo administrativo.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

3.23. - Por fim, a proposta tem como objetivo melhorar o desempenho de alcance às políticas públicas e como consequência melhor desempenho nas variadas atividades exercidas, melhor atendimento ao público e economicidade na aquisição pretendida.

3.24. - Por fim justificamos que no momento é para nós impossível quantificarmos um número exato de produtos que necessitam, por esta razão solicitamos que o procedimento seja realizado para Pregão Eletrônico no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, sob o regime de execução indireta "MENOR PREÇO", para atender no disposto do art. 40, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 10, do Decreto nº. 008 de 09 de janeiro de 2024 ou poderá ser baseado no Parágrafo único do Art. 10 do mesmo Decreto, "Poderá ser adotado o CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverão ser indicado no edital.", caso em virtude das entregas serem parceladas a fim de não prejudicar as necessidades da Prefeitura Municipal de Chorrochó e demais secretarias.

4. - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'C' DA LEI Nº. 14.133/21):

4.1. - A contratação proposta visa atender de forma eficiente e contínua às necessidades operacionais das diversas Secretarias do Município Chorrochó-BA, por meio da aquisição de materiais de consumo essenciais, como produtos de higiene, limpeza e utensílios plásticos. Tais materiais são fundamentais para a manutenção da salubridade, organização e funcionalidade dos espaços públicos municipais, impactando diretamente na qualidade do serviço público prestado à população.

4.2. - A solução adotada contempla a aquisição de veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, conforme especificações técnicas padronizadas, com entrega conforme demanda da Administração, de maneira parcelada ou integral. O modelo de fornecimento adotado permitirá maior flexibilidade logística, redução de desperdícios e controle eficiente do estoque, respeitando os critérios de economicidade e vantajosidade.

4.3. - A definição dos itens, quantidades e especificações foi realizada com base no consumo histórico das unidades administrativas e na projeção de uso para o período de vigência contratual, garantindo que a contratação esteja alinhada ao planejamento da Administração e à disponibilidade orçamentária.

4.4. - Do ponto de vista qualitativo e econômico mostra-se viável o fornecimento parcelado conforme entrega de autorização de fornecimento. A aquisição integral apresenta desvantagens quanto ao acondicionamento dos materiais bem como impacto no fluxo do recurso financeiro.

4.5. - Considerando a natureza de bem comum do objeto que será adquirido e como forma de assegurar a ampla competição entre os inúmeros fornecedores disponíveis no mercado, entendemos que a contratação deva se dar através de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico com o critério de julgamento de menor preço por item, que atende aos preceitos de economicidade e transparência dispostos na Lei 14.133/2021. Pode-se observar que as aquisições deste tipo de objeto são feitas costumeiramente por meio de contratações semelhantes a que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais e normativas. De acordo com a pesquisa do mercado, os itens pretendidos são oferecidos por ampla gama de fornecedores, utilizando-se do Pregão Eletrônico na modalidade menor preço por item a mais adequada para a aquisição desse tipo de objeto, uma vez que possibilitará a participação de um maior número de potenciais fornecedores fazendo com que haja uma maior disputa e conseqüentemente a obtenção de valores menores.

4.6. - Nota-se ainda que em alguns casos específicos, alguns órgãos públicos optam pela contratação desse tipo de objeto utilizando o procedimento auxiliar de registro de preços, contudo, para o presente caso, entendemos desnecessário já que a Administração tem o conhecimento da



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

quantidade exata dos bens que pretende adquirir e é capaz de realizar o levantamento das necessidades de forma precisa e que possibilite desta forma uma entrega única. Ainda, ao optarmos pela entrega única teremos o ganho de economia de escala, o que possivelmente reduzirá o custo da aquisição se compararmos ao registro de preços, que os fornecedores realizam a previsão de venda no período de doze meses. Outro ponto a ressaltar é que no presente estudo, identificamos as especificações mínimas necessárias que os veículos deverão possuir para atender as necessidades elencadas. As marcas e ou modelos que eventualmente forem indicadas servirão como padrão referencial de qualidade, podendo ser entregues outras, desde que o fornecedor comprove a similaridade de funcionalidade.

4.7. - No que diz respeito à entrega dos veículos, esta deverá ser realizada no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, após emissão da ordem de fornecimento, no Centro Administrativo Municipal, localizado na Praça Coronel João Sá, 665, Centro, CEP: 48.660-000, Chorrochó-BA, no horário das 08h até 12h e das 14h até 17h, após a assinatura do contrato, emissão do EMPENHO e envio do mesmo para o e-mail indicado pelo fornecedor em sua proposta comercial. Os veículos deverão ainda apresentar todos os equipamentos exigidos pelo Código Brasileiro de Trânsito e CONTRAN e garantia total de no mínimo 36 meses, com assistência técnica no município de Chorrochó-BA ou até 300 km de distância. Justifica-se essa exigência tendo em vista que os veículos que serão adquiridos, caso necessitem de manutenção, não podem ficar parados por muito tempo, devido a funcionalidade as quais se destinam. Além do mais, se não restar estabelecido um raio de quilometragem poderá haver custos significativos para o deslocamento do veículo. Os veículos não poderão vir rodando para serem entregues e deverão apresentar seu primeiro emplacamento em nome do Município e estar devidamente licenciado para o exercício vigente. O item opcional/acessório da linha de produção previsto no veículo ofertado, mesmo que não conste nas exigências mínimas, deverá ser obrigatoriamente mantido ou incluído para atender as exigências mínimas requeridas.

4.8. - A solução especificada e que se pretende adquirir tais itens, refere-se à processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços. Verifica-se que optou-se pela contratação na modalidade citada em virtude de visarmos uma melhor gestão financeira, administrativa e uma melhor gestão orçamentária.

4.9 - A contratação será na modalidade de Pregão Eletrônico, visando à contratação através do Sistema de Registro de Preços, nos termos dos Decretos nºs. 008, 011, 012 e 015/2024. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses.

4.10. - A solução proposta é a contratação de empresas especializada do ramo pertinente para REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais aquisições de materiais de higiene, limpeza e descartáveis, destinados a atender a demanda de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA. CONFORME SOLICITAÇÃO EXPRESSA DAS SECRETARIAS DEMANDANTES. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

4.11. - Pretende-se com este Estudo Técnico Preliminar, compor processo licitatório na modalidade PREGÃO para REGISTRO DE PREÇOS, na forma ELETRÔNICO, visando obter um mecanismo ágil e seguro e eficiente para realização de futuras contratações, visando cumprimento de sua missão institucional.

4.12. - **Da Solução escolhida:**

4.12.1. - A melhor solução das encontradas foi à realização de PREGÃO ELETRÔNICO através do sistema de registro de preços, uma vez que se trata de aquisições de materiais de higiene, limpeza e descartáveis e de difícil definição do seu quantitativo a ser utilizado durante o período de vigência de contratação, em razão das diversas possibilidades que podem ser necessárias a sua utilização, sendo, portanto, o sistema de registro de preços a solução mais adequada diante da imprevisibilidade do consumo dos itens que contempla o objeto.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

4.12.2. - Não vislumbramos a adesão a alguma ata de registro de preços a melhor solução, em razão da impossibilidade de prever um quantitativo a ser contratado. Além do mais, uma licitação com maior quantidade do objeto, tende-se a conseguir por economia de escala, das propostas mais econômicas para o Município.

5. - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA 'D' DA LEI Nº. 14.133/21):

5.1. - Trata-se de uma aquisição de material de permanente, (bens de capital duráveis), adquiridos para incorporar ao patrimônio, não para consumo contínuo e para entregas parceladas ao longo de um exercício a ser contratado, a qual é realizada pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, mediante licitação na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº. 14.133/2021.

5.2. - O objeto possui natureza comum, uma vez que seus padrões de qualidade e desempenho podem ser definidos objetivamente por meio de especificações usuais no mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, permitindo ampla competitividade entre os fornecedores.

5.3. - Os bens de consumo pretendidos se enquadram como de categoria comum, nos termos do Decreto Municipal nº. 001/2024.

• **DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:**

5.4. - As especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência foram definidas com base em levantamento das soluções disponíveis no mercado automotivo nacional, considerando critérios de desempenho, segurança veicular, eficiência energética, confiabilidade mecânica, disponibilidade de manutenção e adequação ao uso institucional da Administração Pública.

5.5. - Os requisitos técnicos mínimos visam assegurar que os veículos a serem adquiridos apresentem condições adequadas para utilização nas atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Chorrochó-BA, garantindo segurança aos servidores, eficiência logística e racionalização dos custos de manutenção e operação da frota pública.

5.6. - As especificações descritas constituem parâmetros mínimos de referência, sendo admitida a oferta de veículos com características equivalentes ou superiores, desde que comprovado o atendimento integral às necessidades da Administração Pública.

• **CONDIÇÕES GERAIS DOS VEÍCULOS:**

5.7. - Todos os veículos deverão atender, no mínimo, às seguintes condições:

- I. Serem novos, zero quilômetro, sem uso anterior;
- II. Possuir ano de fabricação e modelo igual ou superior ao da contratação;
- III. possuir primeiro emplacamento em nome do Município, quando aplicável;
- IV. Atender integralmente às normas do Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503/1997;
- V. Estar em conformidade com as regulamentações do CONTRAN;
- VI. Atender às normas ambientais vigentes, especialmente aquelas relacionadas ao Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE;
- VII. possuir todos os equipamentos obrigatórios previstos na legislação de trânsito;
- VIII. ser fornecidos acompanhados de:
 - a) manual do proprietário;
 - b) chave reserva;
 - c) certificados de garantia;
 - d) documentação exigida pela legislação vigente.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

• **EFICIÊNCIA ENERGÉTICA:**

5.8. - Os veículos ofertados deverão apresentar eficiência energética compatível com os padrões de mercado para a categoria, contribuindo para a economicidade na operação da frota pública e para a redução do consumo de combustível nas atividades institucionais.

• **ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

5.9. - Os veículos ofertados deverão possuir rede de assistência técnica autorizada disponível no território nacional, garantindo condições adequadas para manutenção preventiva e corretiva durante o período de garantia.

VEÍCULO DE PASSEIO TIPO HATCHBACK COMPACTO

5.10. - O veículo deverá atender, no mínimo, às seguintes características técnicas:

• **ESTRUTURA:**

- I. Veículo automotor novo (zero quilômetro) ano 2026;
- II. Categoria hatchback compacto;
- III. 04 portas laterais;
- IV. Cor: branca ou prata;
- V. Capacidade mínima para 05 ocupantes.

• **MOTORIZAÇÃO E DESEMPENHO:**

- I. Motor mínimo 999 cilindradas flex (gasolina/etanol);
- II. Configuração mínima 3 cilindros;
- III. Potência mínima na gasolina 70 cv;
- IV. Torque mínimo 10 kgfm;
- V. Transmissão manual mínima 5 marchas.
- VI. Velocidade máxima de no mínimo 160 km/h
- VII. Tração dianteira;
- VIII. Direção hidráulica com ajustes de altura.

• **SEGURANÇA:**

- I. Mínimo 02 airbags (para passageiros);
- II. Cinto: todos os 5 cintos deverão ser de três pontos, retráteis, sendo que os frontais deverão ter regulagem de altura;
- III. Bancos: em tecido, com cinto de segurança de três pontos para todos ocupantes; sendo os traseiros rebatíveis;
- IV. Chave: tipo canivete, com comandos integrados, abertura e travamento das portas, fechamento dos vidros, e alarme.

• **DIMENSÕES MÍNIMAS:**

- I. Comprimento mínimo 3.500 mm;
- II. Largura mínima 1.650 mm;
- III. Entre eixos mínimos 2.300 mm;
- IV. Tanque combustível capacidade 44 litros;
- V. Autonomia com gasolina mínima de 600 km;
- VI. porta-malas mínimo 200 litros.

• **CONFORTO E TECNOLOGIA:**

- I. Direção: elétrica, com ajuste de altura; volante com botões multifunções;
- II. Ar-condicionado: com filtro, ar quente e frio;



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- III. Vidros elétricos dianteiros;
- IV. Travas elétricas;
- V. Sistema de Áudio: central multimídia com tela de no mínimo 7 p", comando de voz, com apple car play e android auto sem fio, bluetooth, entrada auxiliar, porta USB; mínimo de quatro alto-falantes;
- VI. Console central porta-copos e porta-objetos;
- VII. Computador de bordo.

- **GARANTIA:**

- I. Garantia mínima **36 meses**.

VEÍCULO UTILITÁRIO TIPO PICK-UP COMPACTA CABINE DUPLA

5.11. - O veículo deverá atender, no mínimo, às seguintes características técnicas:

- **ESTRUTURA:**

- I. Veículo automotor tipo picape compacta cabine dupla;
- II. 04 portas laterais;
- III. Capacidade mínima 05 ocupantes;
- IV. Cor sólida branca;
- V. Caçamba integrada à carroceria;
- VI. Protetor de caçamba ou equivalente.

- **CAPACIDADE OPERACIONAL:**

- I. Capacidade mínima de carga 650 kg;
- II. Volume mínimo da caçamba 580 litros.

- **DIMENSÕES:**

- I. Distância entre eixos mínima 2.700 mm;
- II. Comprimento total superior a 4.400 mm.

- **MOTORIZAÇÃO:**

- I. Motor mínimo 1.3 cilindradas flex (gasolina/etanol);
- II. Combustível flex (etanol e gasolina)
- III. Potência mínima de 107 cv com etanol e 98 cv com gasolina;
- IV. Torque mínimo 10 kgfm;
- V. Transmissão manual mínima 5 marchas.
- VI. Velocidade máxima de no mínimo 160 km/h
- VII. Tração dianteira;
- VIII. Direção hidráulica com ajustes de altura.

- **EQUIPAMENTOS MÍNIMOS:**

- I. Direção assistida (hidráulica ou elétrica);
- II. Ar-condicionado;
- III. Vidros elétricos dianteiros;
- IV. Travas elétricas;
- V. Freios ABS com EBD;
- VI. Controle eletrônico de estabilidade;
- VII. Airbags frontais;
- VIII. Som automotivo de fábrica com rádio e conexão usb, antena e caixas de som;
- IX. Câmera e sensor de ré;



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

X. Protetor de caçamba com capota marítima em vinil ou superior.

• **GARANTIA:**

I. Garantia mínima 36 meses.

VAN COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTE

5.12. - O veículo deverá atender, no mínimo, às seguintes características técnicas:

• **ESTRUTURA:**

- I. Veículo de transporte de passageiros com acessibilidade;
- II. Capacidade para 16 pessoas (15 passageiros e 1 motorista);
- III. Tipo: van/furgão automotor, novo (zero km);
- IV. Cor externa: branca;
- V. Acessibilidade: instalação de Dispositivo de Poltrona Móvel (D.P.M.) para cadeirante + demais adaptações conforme as normas vigentes (ex: normas da CONTRAN);
- VI. Bancos: revestimento em courvin de alta qualidade ou tecido (mantendo padrão das poltronas traseiras) com apoio de cabeça; o banco do cadeirante com apoios de braço duplo + cinto de segurança de três pontos; todos os bancos fixados por trilhos de alumínio extrusado (liga 6061, T6), alinhados, removíveis/reorganizáveis para layout operacional diferente (passageiros ou carga);
- VII. Revestimento interno do salão: teto e laterais em ABS termo formado, acabamento de alta resistência, fácil limpeza, não inflamável ou auto-extinguível conforme normas (ex: NBR 9441);
- VIII. Vidros do salão: conformes com portaria INMETRO 34/2021, com certificado de conformidade;
- IX. Piso: chapa de compensado naval de 12mm, revestido com manta vinílica antiderrapante, sem emendas ou frestas; perfis de acabamento em alumínio ou plástico, vedação eficiente;
- X. Iluminação interna: duas luminárias LED embutidas no duto central do ar-condicionado, acionamento via interruptor no painel do motorista + acendimento automático ao abrir/fechar portas; eficiência energética
- XI. Ar-condicionado no compartimento de passageiros: cobertura total; garantia mínima de 24 meses; relatório técnico de ensaio de conforto térmico com isolamento térmico comprovado conforme NBR 15570
- XII. Equipamentos de segurança e conforto adicionais: airbag, direção hidráulica, vidros elétricos dianteiros com trava, iluminação interna/externa, rádio básico com alto-falante no salão, tapetes de borracha para cabine, protetor de cárter e câmbio
- XIII. Iluminação de segurança no teto: quatro luzes vigia (duas amarelas + duas vermelhas)
- XIV. Martelinhos de segurança: quatro unidades nas laterais com capa de proteção
- XV. Sistema elétrico: toda fiação antichama, conforme NBR 14988 para veículos, cabos com terminais clipados, conduítes de fácil acesso
- XVI. Tacógrafo digital instalado e ativo
- XVII. Documentação: alteração de tipo/espécie/lotação no RENAVAM; apresentação de CAT (Certificado de Adequação à Legislação de Trânsito) e CCT ou ISO; engenheiro responsável registrado no CREA; relatórios técnicos de ensaios de ancoragem dos cintos e do D.P.M., conforme normas ABNT NBR 6091/2015 e CONTRAN 939/2022
- XVIII. Certificação de que todos os equipamentos de segurança obrigatórios pelo CONTRAN estão presentes; garantia mínima 24 meses para todo o veículo e para o ar-condicionado do salão.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

• **CAPACIDADE OPERACIONAL:**

- I. Capacidade de assentos: 16 lugares (14 passageiros + motorista + 1 cadeirante);
- II. Tanque de combustível: capacidade mínima de 70 litros.
- III. Pneus: tipo 225/75 R16C;
- IV. Tratamento dos pneus com selante/pasta anti-furo.

• **DIMENSÕES:**

- I. Distância entre eixos mínima: 3.655 mm;
- II. Comprimento total mínimo: 5.932 mm;
- III. Peso Bruto Total (PBT): 4.100 kg.

• **MOTORIZAÇÃO:**

- I. Motor a diesel de 04 cilindros
- II. Cilindrada mínima: 2.000 cm³
- III. Tanque de Arla 32: capacidade mínima de 20 litros
- IV. Potência mínima: 130 cv;
- V. Torque mínimo: 40 kgf/m
- VI. Transmissão: manual, com no mínimo 6 marchas à frente + 1 marcha à ré.

• **EQUIPAMENTOS MÍNIMOS:**

- I. Direção assistida (hidráulica),
- II. Elétrica ou eletro-hidráulica,
- III. Volante hidráulico com ajuste de altura,
- IV. Air bag do motorista,
- V. Ar condicionado original de fábrica,
- VI. Porta lateral direita corredeira com acionamento de sistema automático ou elétrico, com comandos independentes para as saídas do painel e do duto central do teto para o compartimento de passageiros,
- VII. Freios hidráulicos traseiros e freios a disco na rodas dianteiras com sistema antibloqueio de freios ABS,
- VIII. Vidros dianteiros elétricos, espelhos retrovisores elétricos, faróis de neblina, rádio AM/FM com padronização visual.
- IX. Equipado com todos os acessórios exigidos pelo CONTRAN.

• **GARANTIA:**

- I. Garantia mínima 36 meses.

• **EQUIVALÊNCIA TÉCNICA:**

5.13. - As especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência constituem parâmetros mínimos de desempenho, segurança, qualidade e funcionalidade, sendo admitida a oferta de veículos com características equivalentes ou superiores, desde que comprovado o atendimento integral às necessidades da Administração Pública, observados os princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa, conforme previsto na Lei nº. 14.133/2021.

5.14. - A aquisição deve priorizar práticas de sustentabilidade, considerando tanto a eficiência energética quanto o impacto ambiental do veículo. É importante que o veículo atenda a padrões de baixa emissão de poluentes, contribuindo para a redução do impacto ambiental, e tenha características que favoreçam a economia de combustível, visando a sustentabilidade econômica no longo prazo.

5.15. - Além disso, é essencial que o veículo seja adequado as condições de tráfego das áreas urbanas e rurais do município, proporcionando segurança e confiabilidade nas operações diárias.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

A manutenção e durabilidade do bem também devem ser fatores considerados, de modo a garantir que o veículo tenha um ciclo de vida útil adequado as necessidades das secretarias demandantes, minimizando custos de reparos e interrupções nos serviços.

5.16. - Por fim, é importante que o fornecedor atenda a todas as exigências legais e regulamentares, incluindo garantia de conformidade técnica e de segurança, além de assegurar que as práticas de responsabilidade social sejam observadas, tanto na produção quanto na distribuição do bem, promovendo o desenvolvimento sustentável sob as suas diferentes dimensões.

• **SUSTENTABILIDADE:**

5.17. - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

5.18. - A contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental, conforme prevê a IN STLI/MPOG nº 01/20210, e legislação correlatas, naquilo que couber, e ainda: Possuir Selo CONPET de Eficiência Energética, conforme a NBR 7024. O CONPET é um programa do Governo Federal, instituído em 1991 por decreto presidencial, com o objetivo de fomentar a cultura de economia no uso dos recursos naturais não renováveis no Brasil, visando um futuro mais sustentável para as próximas gerações.

5.19. - Estar em conformidade com o PROCONVE - Programa de Controle de Poluição do Ar por Veículos Automotores e atender as normas regulamentares dos Órgãos oficiais nacionais de trânsito, no que se refere a iluminação, sinalização e segurança, conforme o Código Brasileiro de Trânsito, seu Regulamento e Resoluções.

• **SUBCONTRATAÇÃO:**

5.20. - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

• **GARANTIA DA CONTRATAÇÃO:**

5.21. - Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº. 14.133, de 2021, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a 1% (um por cento) do valor total da contratação.

5.22. - Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

5.23. - Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.

5.24. - O Contrato oferece maior detalhamento das regras que serem aplicadas em relação a garantia da contratação.

5.25. - Além disso, a empresa interessada deverá possuir assistência técnica autorizada até 300 km de distância. Esta exigência é justificável tendo em vista que os veículos que serão adquiridos, caso necessitem de manutenção, não podem ficar parados por muito tempo, devido a funcionalidade as quais se destinam. Além do mais, se não restar estabelecido um raio de quilometragem poderá haver custos significativos para o deslocamento do veículo.

• **GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

5.26. - O prazo de garantia do objeto observará o disposto na Lei nº. 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), sem prejuízo da garantia contratual eventualmente oferecida pelo fabricante.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

5.27. - Caso o veículo apresente vício ou defeito de fabricação durante o período de garantia, a empresa contratada deverá providenciar a reparação ou substituição do veículo no prazo máximo de 30 (trinta) dias, conforme Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

5.28. - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação formal e devidamente justificada da contratada, desde que aceita pela Administração.

5.29. - Decorrido o prazo estabelecido para reparação ou substituição sem o atendimento da solicitação da Administração ou sem apresentação de justificativa aceitável pela contratada, ficará a Administração autorizada a adotar as medidas administrativas cabíveis, inclusive a contratação de terceiros para solução do problema, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no contrato.

5.30. - A garantia legal ou contratual do objeto possui prazo de vigência próprio e desvinculado do prazo de vigência contratual, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de suas condições, mesmo após o encerramento do contrato.

• **CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:**

5.31. - O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contados da assinatura da ata de registro de preços, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

5.32. - O licitante deve proporcionar o Fornecimento dos veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato. O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme Lei nº 14.133/2021. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para o fornecimento dos itens. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

5.33. - A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, por Sistema de Registro de Preços, em sua forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º e 34 da Lei nº 14.133/2021.

5.34. - Caberá, única e exclusivamente, à CONTRATADA a responsabilidade pelo fornecimento dos produtos contratados, conforme as especificações estabelecidas, bem como pelos custos com transporte, entrega e demais encargos relacionados. Em caso de descumprimento das condições contratuais ou entrega de itens em desconformidade com as especificações exigidas, o material será recusado pelo setor competente, mediante lavratura de termo circunstanciado, com a devida comunicação à autoridade competente, conforme previsto na legislação vigente.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

• **FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO:**

5.35. - O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, a ser pago em até 30 (trinta) dias da emissão da Nota Fiscal através de transferência bancária.

5.36. - A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.37. - Para efeitos de pagamento junto com a nota fiscal, deverá vir o empenho.

5.38. - Para o fornecimento do objeto pretendido, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o fornecimento de materiais como: produtos de higiene, limpeza e utensílios plásticos, conforme exigido no edital. Além disso, deverão apresentar toda a documentação necessária à habilitação, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021, observando-se os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e, quando cabível, qualificação técnica e econômico-financeira.

5.39. - Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o fornecimento de materiais como: produtos de higiene, limpeza e utensílios plásticos, conforme exigido no edital. Além disso, deverão apresentar toda a documentação necessária à habilitação dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, requisitos de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133/2021, nos termos definidos no edital da licitação.

5.40. - Não será exigido amostra do objeto, sendo suficiente a demonstração da qualificação técnica da Empresa.

6. - DO REGIME DE EXECUÇÃO, PRAZO, LOCAL E FORMA DO FORNECIMENTO (ARTS. 6º, XXIII, ALÍNEA "E" DA LEI Nº. 14.133/2021):

6.1. - O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da data da assinatura, prorrogável, na forma dos artigos 106, 107 e art. 84, Parágrafo único da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

6.2. - A futura contratação será realizada para fins de garantir a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, cujo interrupção ocasionará prejuízos a pessoas e serviços essenciais.

6.3. - A contratação se refere a bens comuns, pois servem à necessidade e à utilidade no atendimento da demanda de todas as secretarias, órgãos e programas que compõe a estrutura administrativa municipal.

6.4. - O fornecimento contratado será realizado por execução indireta.

6.5. - A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- a) Prazo de entrega: no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias após a expedição da ordem de fornecimento, os itens/bens deverão ser entregues no Prédio da Prefeitura de Chorrochó, localizada na Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA, ou em local ainda a ser determinado pelas SECRETARIAS DEMANDANTES, constante na ordem de fornecimento.
- b) Dias e horários da entrega: de segunda-feira a sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00;
- c) Será de responsabilidade da empresa contratada todas as despesas relacionadas ao fornecimento dos veículos, incluindo:



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- I. Transporte e entrega;
- II. Emplacamento;
- III. Licenciamento;
- IV. Seguro obrigatório (quando aplicável);
- V. Demais custos necessários à entrega do veículo em condições de uso pela Administração.

6.6. - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.6.1. - O prazo máximo de entrega dos veículos será de 45 (quarenta e cinco) dias após a expedição da ordem de fornecimento, os itens/bens deverão ser entregues no Prédio da Prefeitura de Chorrochó, localizada na Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA, ou em local ainda a ser determinado pelas SECRETARIAS DEMANDANTES, constante na ordem de fornecimento, ou instrumento equivalente expedido pela Administração, podendo esse prazo ser prorrogado mediante justificativa devidamente fundamentada e aceita pela Administração, quando comprovada a ocorrência de fato superveniente que impeça o cumprimento no prazo inicialmente estabelecido.

6.7. - Não será permitida na entrega, a substituição dos materiais ofertados, quer em função de outra especificação, outras marcas etc., bem como, não se admitirá entrega de produto com preço alterado ou sem prévia aceitação da autoridade municipal contratante.

6.8. - Os bens deverão ser entregue no local indicado na autorização de fornecimento emitido pelo Setor de Compras, no prazo indicado na proposta, correndo por conta do adjudicatário as despesas decorrentes de frete, carga e descarga, seguros, mão-de-obra, etc.

6.9. - Os bens será recebido no local indicado na autorização de fornecimento, através do Almoxarife, que, após verificado o atendimento a todas as exigências e condições, emitirá o atestado de recebimento definitivo ou recebimento provisório, no caso de entrega parcial.

6.10. - A substituição do produto ou a sua complementação não eximem o adjudicatário da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação, previstas no do edital.

6.11. - A CONTRATADA deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução do fornecimento, conforme ordem de solicitação emitida pela Secretaria solicitante.

6.12. - A Compromissária Fornecedora deverá executar o objeto deste certame sendo:

6.12.1. - O objeto do presente certame deverá ser entregue em conformidade com especificações, e quantidades estimadas estabelecidas neste anexo, observando-se ainda que as quantidades são estimativas de consumo, não se obrigando à aquisição total.

6.12.2. - A entrega será parcelada conforme a necessidade da Administração Municipal e efetuada em até 45 (quarenta e cinco) dias, contados da formalização e encaminhamento da Autorização de Fornecimento, através do Setor de Compras e Licitações, que requisitará os materiais à medida da necessidade da unidade administrativa requisitante, na conformidade com as especificações constantes do Anexo II (Termo de Referência) do edital convocatório.

6.12.3. - A quantidade de bens a ser fornecida dependerá da necessidade da administração.

7. - MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "F" DA LEI Nº 14.133/21):

Da gestão do contrato

7.1. - O contrato será gerido pelo Sr. Uilde Irla de Oliveira, brasileiro, casado, Prefeito, inscrito no CPF/MF sob o nº. 002.830.315-65 e R.G. nº 07395042-40 SSP/BA, residente e domiciliado na Rua Vereador Francisco Pereira, s/n, centro, Chorrochó-BA, que terá a responsabilidade de supervisionar a execução do contrato, mediar eventuais questões contratuais e atuar como o



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ponto de contato principal entre as partes contratantes. O Gestor será formalmente designado pela contratante por meio de Portaria e terá a autoridade para assegurar o cumprimento de todos os termos e condições deste contrato. Qualquer modificação na designação do Gestor deverá ser comunicada previamente por escrito às partes contratantes, a fim de garantir a continuidade da eficaz gestão do contrato.

7.2. - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.3. - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.4. - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.5. - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.6. - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal.

7.7. - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Da fiscalização do contrato

7.8. - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor designado, o qual será o fiscal do contrato. O fiscal será formalmente designado pela contratante por meio de Portaria e terá a autoridade para assegurar o cumprimento de todos os termos e condições deste contrato. Qualquer modificação na designação do fiscal deverá ser comunicada previamente por escrito às partes contratantes, a fim de garantir a continuidade da eficaz gestão do contrato.

7.9. - O contrato será gerido pelo Sr. Ramiro César Jericó Silva, portador de RG nº. 1626420670 SSP/BA, inscrito no CPF/MF nº. 074.487.495-52, residente e domiciliado na Rua do Contorno, s/n centro, Chorrochó-BA, que terá a responsabilidade de supervisionar a execução do contrato, mediar eventuais questões contratuais e atuar como o ponto de contato principal entre as partes contratantes. O Gestor será formalmente designado pela contratante por meio de Portaria e terá a autoridade para assegurar o cumprimento de todos os termos e condições deste contrato. Qualquer modificação na designação do Gestor deverá ser comunicada previamente por escrito às partes contratantes, a fim de garantir a continuidade da eficaz gestão do contrato.

7.10. - À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

- I. Solicitar à Contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- II. Acompanhar os e atestar os serviços;
- III. encaminhar a Autoridade Competente, os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas à Contratada, bem como os referentes a pagamento.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- 7.11. - A fiscalização será exercida no interesse do CONTRATANTE e não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- 7.12. - A Fiscalização poderá determinar, a ônus da CONTRATADA, a substituição dos serviços julgados deficientes ou não-conformes com as especificações definidas, cabendo a CONTRATADA, providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de fornecimento.
- 7.13. - O CONTRATANTE, através do fiscal do contrato comunicará a CONTRATADA, por escrito, as deficiências porventura verificadas na prestação de serviços, para imediata correção.
- 7.14. - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 7.15. - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, os serviços serão prorrogados pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, § 5º).
- 7.16. - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 7.17. - O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 1º).
- 7.18. - O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 2º).
- 7.19. - O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 3º).
- 7.20. - O contratado será obrigado a reparar, corrigir, ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados. (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 7.21. - O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante. (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 7.22. - Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 121).
- 7.23. - A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, § 1º).
- 7.24. - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.25. - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.26. - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

fiscalização, das estratégias para execução dos serviços, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.27. - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.28. - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.29. - O modelo de gestão do contrato envolve também a adoção das seguintes medidas:

7.29.1. - O prazo para início da prestação dos serviços se dará imediatamente após a assinatura do contrato a partir da emissão da ordem de fornecimento.

7.29.2. - Os serviços deverão ser executados de acordo com a descrição na Ordem de Serviços, atentando para o emprego correto dos materiais e equipamentos, não eximindo a empresa da responsabilidade da execução de outras atividades atinentes ao objeto desta licitação.

7.29.3. - O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

7.30. - Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.31. - A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º do art. 121 da Lei nº. 14.133/2021.

8. - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "G" DA LEI Nº. 14.133/21):

a. Do recebimento

8.1. - O recebimento do objeto do contrato, decorrente da referida contratação, se dará:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico quando houver;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

8.2. - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.3. - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.4. - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

8.5. - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

b. Liquidação

8.9. - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.10. - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a. O prazo de validade;
- b. A data da emissão;
- c. Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d. O período respectivo de execução do contrato;
- e. O valor a pagar; e
- f. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.11. - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

8.12. - A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

8.13. - A Administração deverá:

8.13.1. - verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

8.13.2. - identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do Município de Chorrochó-BA, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.14. - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.15. - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

8.16. - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.17. - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao Município de Chorrochó-BA. Prazo de pagamento.

8.18. - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez (30) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.

8.19. - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

c. Forma de Pagamento

8.20. - O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 da Lei nº. 14.133/21.

8.21. - O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

8.21.1. - O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

8.22. - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

8.22.1. - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.23. - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

8.24. - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

8.25. - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

8.26. - A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que o contratado:

8.26.1. - não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

8.26.1.2. - deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

8.26.2. - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

8.27. - Fica estabelecido que nos preços contratados incluem-se os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

8.28. - O objeto será pago, à medida em que forem sendo solicitados.

8.28.1. - Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

8.28.2. - Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

8.29. - Sobre o valor da Nota Fiscal poderão ser retidos eventuais tributos incidentes sobre a prestação de serviços, observada a alíquota correspondente.

8.30. - A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

9. - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "H" DA LEI Nº. 14.133/21):

9.1. - A presente contratação será realizada através de licitação na modalidade Pregão na forma eletrônica, com fundamento nos incisos XIII e XLI, art. 6º c/c inciso I, art. 28 da Lei nº. 14.133/2021.

9.2. - O critério de seleção de fornecedor será obtido através do menor valor e o julgamento da proposta deverá ser do tipo MENOR PREÇO POR ITEM.

9.3. - Para fins da seleção da proposta apta a gerar o melhor resultado de contratação mais vantajoso para administração pública, considerando todo o ciclo de vida do objeto, a licitação deverá ser realizada observando os critérios abaixo:

- a) Modalidade: Pregão Eletrônico, pois se trata de aquisição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;
- b) Critério de julgamento: Menor preço, pois como se trata de aquisição de bens comuns, os critérios, de acordo com a Lei nº. 14.133/2021, somente poderá ser menor preço ou maior desconto;
- c) Modo de disputa: aberto e fechado, pois trata-se de produtos com ampla competitividade o que, com a possibilidade da apresentação de lances abertos e sucessivos seguido por uma etapa de proposta fechada, aumenta a possibilidade de chegarmos ao preço transacional dos fornecedores, diminuindo a assimetria da informação existente entre a Administração Municipal e o mercado, haja vista que a proposta fechada estimula os participantes a ofertar seu preço de reserva, diante da incerteza dos preços dos concorrentes.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

9.3.1. - Diante do exposto, a combinação acima é a mais eficiente e adequada para seleção da proposta apta a gerar o resultado da contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto.

9.4. - Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133/2021.

9.5. - A licitante deverá apresentar documentos para fins de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e capacidade técnica, nos termos definidos no edital da licitação.

9.5.1. - Sendo assim, os documentos exigidos serão:

• **Habilitação jurídica:**

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.
- g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

9.5.2. - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

• **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

• **Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- b.1). No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;
- b.2). No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- b.3). É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;
- b.4). Caso o licitante seja cooperativas, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c.1). As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

c.2). O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.3). O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

c.3.1). Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.1333/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

- d) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

• **Qualificação Técnica:**

- a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;
- a.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- b) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- b.1) Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados que comprove ter a empresa fornecido quantitativo não inferior \pm 10% (dez por cento) em itens com características com as seguintes características semelhantes ao objeto desta contratação.
- b.2) Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.
- c) Catálogo ou material técnico do veículo ofertado comprovando que o mesmo atende as características mínimas exigidas.

OBS: Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

- d) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10. - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "I" DA LEI Nº. 14.133/21):

10.1. - O custo estimado total é de **R\$ 1.462.732,98 (um milhão, quatrocentos e sessenta e dois mil, setecentos e trinta e dois reais e noventa e oito centavos).**

10.2. - As quantidades previstas foram estimadas com base nas necessidades levantadas por cada setor, tendo em vista o histórico de consumo dos materiais em anos anteriores, bem como fora ponderado a possibilidade de uma margem prudente de aumento de quantitativo em razão da expansão dos serviços públicos prestados, conforme documentos em anexo.

10.3. - As características e especificações do objeto da referida contratação são:

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
01	VEÍCULO HATCHBACK SUBCOMPACTO, ZERO KM COM AS SEGUINTE MEDIDAS MÍNIMAS:-	UNIDADE	05	R\$ 81.563,33	R\$ 407.816,65



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

<p>ALTURA: 1500MM;- COMPRIMENTO: 3500MM;- LARGURA: 1650MM;- ENTRE- EIXOS: 2300MM;ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO:2026;COR: BRANCA OU PRATA;PORTAS: 4 PORTAS, COM TRAVAS ELÉTRICAS, COM ACIONAMENTO REMOTO PELA CHAVE;MOTOR: BICOMBUSTÍVEL (ÁLCOOL/GASOLINA), 3 CILINDROS, TAMANHO MÍNIMO DE 999 CILINDRADAS, POTÊNCIA MÍNIMA NA GASOLINA 70 CAVALOS, TORQUE MÍNIMO NA GASOLINA DE 10 KGF.M, VELOCIDADE MÁXIMA DE NO MÍNIMO 160 KM/H;CÂMBIO: MANUAL, COM NO MÍNIMO 05 MARCHAS;TRAÇÃO: DIANTEIRA; DIREÇÃO: ELÉTRICA, COM AJUSTE DE ALTURA; VOLANTE COM BOTÕES MULTIFUNÇÕES;AIR BAGS: COM NO MÍNIMO 2 AIR BAGS PARA OS PASSAGEIROS, SENDO ELES 2 (DOIS) FRONTAIS;CINTO: TODOS OS 5 CINTOS DEVERÃO SER DE TRÊS PONTOS, RETRÁTEIS, SENDO QUE OS FRONTAIS DEVERÃO TER REGULAGEM DE ALTURA;BANCOS: EM TECIDO, COM CINTO DE SEGURANÇA DE TRÊS PONTOS PARA TODOS OCUPANTES; SENDO OS TRASEIROS REBATÍVEIS; CHAVE: TIPO CANIVETE, COM COMANDOS INTEGRADOS, ABERTURA E TRAVAMENTO DAS PORTAS, FECHAMENTO DOS VIDROS, E ALARME.SISTEMA DE ÁUDIO: CENTRAL MULTIMÍDIA COM TELA DE NO MÍNIMO 7?, COMANDO DE VOZ, COM APPLE CAR PLAY E ANDROID AUTO SEM FIO, BLUETOOTH, ENTRADA AUXILIAR, PORTA USB; MÍNIMO DE QUATRO ALTO-FALANTES.CONSOLE CENTRAL PORTA-COPOS E PORTA- OBJETOS.AR-CONDICIONADO: COM FILTRO, AR QUENTE E FRIO; COM DESEMBAÇADOR TRASEIRO; QUADRO DE INSTRUMENTO E COMPUTADOR DE BORDO: COM TELA DE NO MÍNIMO 3? EM TFT; COM FUNÇÕES DE DISTÂNCIA, CONSUMO MÉDIO, CONSUMO INSTANTÂNEO, AUTONOMIA, PODENDO TER MAIS FUNÇÕES; ALARME: ALARME DE SÉRIE. TOMADA 12 VOLTS. ESPELHOS</p>				
---	--	--	--	--



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

	RETROVISORES EXTERNOS: COM AJUSTES ELÉTRICOS, COM FUNÇÃO TILT DOWN, NA COR DO CARRO E COM PISCA INTEGRADO; VIDROS: TODOS OS VIDROS ELÉTRICOS, COM FUNÇÃO ANTIESMAGAMENTO, SENDO OS DIANTEIROS COM FUNÇÕES UM TOQUE. -MAÇANETAS EXTERNAS NA COR DO VEÍCULO; -RETROVISORES EXTERNOS PINTADOS EM PRETO; -PARA-CHOQUES DIANTEIRO E TRASEIRO NA COR DO VEÍCULO; -BARRAS LONGITUDINAIS NO TETO NA COR PRETA; -COLUNAS COM REVESTIMENTO INTERNO; - SUSPENSÃO ELEVADA. FARÓIS: COM REGULAGEM MANUAL DE ALTURA; COM FARÓIS DE NEBLINA, COM LUZ DE CONDUÇÃO DIURNA, MÁSCARA NEGRA, LÂMPADAS EM HALOGÊNIO; LANTERNAS: HALÓGENA, COM SISTEMA DE SINALIZAÇÃO DE FRENAGEM DE EMERGÊNCIA, COM BRAKE LIGTH. PORTA-MALAS: COM ABERTURA ELÉTRICA (TRAVA), CAPACIDADE MÍNIMA DE 200L LITROS; TANQUE DE COMBUSTÍVEL: COM ABERTURA INTERNA, ELÉTRICA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 44 LITROS, COM AUTONOMIA NA GASOLINA: MÍNIMA DE 600KM				
02	VEÍCULO PICK-UP COMPACTA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS OU SUPERIORES: - ZERO KM FABRICAÇÃO NACIONAL OU NACIONALIZADA; FABRICAÇÃO/MODELO ANO DE 2026; - CABINE DUPLA; - 04 (QUATRO) PORTAS; - CAPACIDADE INTERNA PARA TRANSPORTAR 05 (CINCO) PESSOAS, INCLUINDO O MOTORISTA; - COR SÓLIDA BRANCA; - MOTORIZAÇÃO: POTENCIA MINIMA 1.3 CILINDRADAS; - POTÊNCIA MÍNIMA DE 107 CV COM ETANOL E 98 CV COM GASOLINA; - CÂMBIO MANUAL COM NO MÍNIMO DE 05 MARCHAS A FRENTE E UMA RÉ; - COMBUSTÍVEL FLEX (ETANOL E GASOLINA); - DIREÇÃO ELÉTRICA OU HIDRÁULICA; - AR CONDICIONADO DE FÁBRICA; - RODAS ARO 15 OU SUPERIOR; - PNEUS ORIGINAIS; - AIRBAGS FRONTAIS; - FREIO ABS; - CINTO DE SEGURANÇA DE 3	UNIDADE	05	R\$ 138.000,00	R\$ 690.000,00





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

	PONTOS PARA TODOS OS PASSAGEIROS; - BANCOS COM ENCOSTO/APOIO PARA CABEÇA AJUSTÁVEL PARA TODOS OS OCUPANTES; - ALARME DE FÁBRICA COM COMANDO DE ABERTURA DAS PORTAS E LEVANTAMENTO DOS VIDROS/TRAVA ELÉTRICA NAS PORTAS; - VIDROS COM ACIONAMENTO ELÉTRICO NAS 04 (QUATRO) PORTAS; - DESEMBAÇADOR DE VIDRO TRASEIRO; - ESPELHOS RETROVISORES EXTERNOS COM REGULAGEM INTERNA; - SOM AUTOMOTIVO DE FÁBRICA COM RÁDIO E CONEXÃO USB, ANTENA E CAIXAS DE SOM; - CÂMERA E SENSOR DE RÉ; - JOGO DE TAPETES DE BORRACHA OU CARPETE; - PROTETOR DE CAÇAMBA; - CAPOTA MARÍTIMA EM VINIL OU SUPERIOR.				
03	VAN COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTE- VAN15+1 - VEÍCULO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS COM ACESSIBILIDADE, ANO NO MÍNIMO 2026, ZERO QUILOMETRO, COR BRANCA, TETO ALTO, CAPACIDADE PARA 16 PESSOAS (15 PASSAGEIROS E 1 MOTORISTA), COM BANCOS RECLINÁVEIS E EQUIPADA COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTES, DO TIPO POLTRONA MÓVEL DE ACORDO COM ABNTNBR16558. VANPASSAGEIROS, MOTOR A DIESEL DE 04 CILINDROS COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 130CV, CAIXA DE CÂMBIO MANUAL COM NO MÍNIMO 06 MARCHAS SINCRONIZADAS A FRENTE E UMA A RÉ, DIREÇÃO ASSISTIDA (HIDRÁULICA), ELÉTRICA OU ELETRO-HIDRÁULICA, VOLANTE HIDRÁULICO COM AJUSTE DE ALTURA, AIR BAG DO MOTORISTA, AR CONDICIONADO ORIGINAL DE FÁBRICA, PORTA LATERAL DIREITA CORREDIÇA COM ACIONAMENTO DE SISTEMA AUTOMÁTICO OU ELÉTRICO, COM COMANDOS INDEPENDENTES PARA AS SAÍDAS DO PAINEL E DO DUTO CENTRAL DO TETO PARA O COMPARTIMENTO DE PASSAGEIROS, FREIOS HIDRÁULICOS TRASEIROS E FREIOS A DISCO NA RODAS DIANTEIRAS COM SISTEMA	UNIDADE	01	R\$ 364.916,33	R\$ 364.916,33





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ANTIBLOQUEIO DE FREIOS ABS, VIDROS DIANTEIROS ELÉTRICOS, ESPELHOS RETROVISORES ELÉTRICOS, FARÓIS DE NEBLINA, RÁDIO AM/FMCOM PADRONIZAÇÃO VISUAL. EQUIPADO COM TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS PELO CONTRAN.				
VGALOR TOTAL				R\$ 1.462.732,98

10.4. - No entanto, o valor indicado acima serve apenas como parâmetro para identificar o valor estimado da contratação, não sendo parâmetro para estimar o valor de mercado.

10.5. - Foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de três preços. Foi utilizada a metodologia da média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado. Conforme orçamentos anexados no Processo Administrativo.

10.6. - O levantamento foi realizado com base nos requisitos do art. 23, da Lei nº. 14.133/2021 e do Decreto que regulamenta a matéria.

11. - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "J" DA LEI Nº. 14.133/21):

11.1. - As obrigações financeiras assumidas correrão por conta dos recursos constantes da seguinte Dotação orçamentária:

Órgão: 2 PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ

Secretaria: 0300 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orçamentária: 0301 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Atividade: 4.122.0002.2.201 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 500/706.3110/755

Órgão: 2 PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ

Secretaria: 1400 SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTES

Unidade Orçamentária: 1401 SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTES

Atividade: 26.122.0002.2.107 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SEC MUN DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTES

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 500/700

Órgão: 3 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CHORROCHÓ

Secretaria: 0700 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 0701 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Atividade: 10.122.0002.2.501 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 500.1002

Órgão: 3 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CHORROCHÓ

Secretaria: 0700 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 0701 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Atividade: 10.301.0007.2.502 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 500.1002/600/601/600.3110/600.3130



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- Órgão:** 4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CHORROCHÓ
Secretaria: 1000 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária: 1001 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Atividade: 8.122.0008.2605 BLOCO DE GESTÃO DO PROG BOLSA FAMILIA E CAD. ÚNICO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 660
- Órgão:** 4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CHORROCHÓ
Secretaria: 1000 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária: 1001 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Atividade: 8.245.0008.2.607 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 660
- Órgão:** 4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CHORROCHÓ
Secretaria: 1000 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária: 1001 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Atividade: 8.122.0008.2.810 BLOCO DE GESTÃO DO SUAS-IGD-SUAS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 660
- Órgão:** 4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CHORROCHÓ
Secretaria: 1000 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária: 1001 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Atividade: 8.245.0008.2.902 EXECUÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES PARA A ASSISTÊNCIA SOCIAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 660
- Órgão:** 5 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CHORROCHÓ
Secretaria: 0500 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atividade: 12.122.0002.2.409 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 500.1001
- Órgão:** 5 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CHORROCHÓ
Secretaria: 0500 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atividade: 12.365.0004.2.402 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL-CRECHE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 542
- Órgão:** 5 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CHORROCHÓ
Secretaria: 0500 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atividade: 12.361.0004.2.404 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
Elemento de Despesa: 34.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 500.1001/540/550

12. - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:

12.1. - A licitante interessada deverá apresentar sua Proposta Comercial atendendo todos os itens relacionados neste Termo de Referência, preferencialmente na ordem, por meio de descrição detalhada que demonstre de forma clara o funcionamento de cada etapa/processo, podendo inclusive, utilizar fotos, gráficos e declarações;



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

12.2. - A instituição deverá apresentar sua Proposta Comercial incluindo todos os custos diretos e indiretos pertinentes ao certame, contendo obrigatoriamente as seguintes informações:

- a) Planilha orçamentária detalhada, de todos os custos envolvidos na execução do projeto (explicitando, inclusive, os impostos relacionados com a execução do serviço), de forma a possibilitar a avaliação de custos operacionais por banca examinadora.

12.3. - A Proposta de preço deverá ser apresentada com identificação, assinatura do representante legal e carimbo da empresa interessada.

12.4. - As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Termo de Referência serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

12.5. - No valor da proposta deverão estar inseridas todas as despesas pertinentes à prestação do serviço.

12.6. - **Da formulação de preços e critério de julgamento:**

12.6.1. - Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Termo de Referência.

12.7. - **Critérios de aceitabilidade técnica da proposta:**

12.7.1. - Para fins de verificação da conformidade da proposta com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, a empresa licitante deverá apresentar, juntamente com sua proposta, informações técnicas suficientes para comprovação das características do veículo ofertado.

12.7.2. - A análise da aceitabilidade técnica da proposta observará os seguintes critérios:
Identificação do veículo ofertado

12.7.2.1. - A proposta deverá indicar de forma clara:

- a) Marca do veículo;
b) Modelo;
c) Versão;
d) Motorização;
e) Fabricante.

12.7.2.2. - Essas informações permitirão a verificação da compatibilidade do veículo ofertado com as especificações técnicas mínimas exigidas neste Termo de Referência.

12.8. - **Comprovação das especificações técnicas:**

12.8.1. - Para comprovação das especificações técnicas do veículo ofertado, poderão ser utilizados:

- I. Catálogo oficial do fabricante;
II. Ficha técnica do veículo;
III. Manual do fabricante;
IV. Material técnico disponibilizado pelo fabricante ou concessionária autorizada.

12.8.2. - A Administração poderá consultar informações técnicas públicas disponibilizadas pelos fabricantes, quando necessário, para verificação das características do veículo ofertado.

12.9. - **Verificação de conformidade técnica:**

12.9.1. - Durante a fase de julgamento das propostas, a equipe técnica responsável poderá realizar análise comparativa entre:

- I. As especificações técnicas mínimas estabelecidas neste Termo de Referência; e
II. As características do veículo ofertado pela licitante.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

12.9.2. - Caso seja constatado que o veículo ofertado não atende às especificações técnicas mínimas exigidas, a proposta poderá ser desclassificada, nos termos da legislação vigente.

12.10. Solicitação de esclarecimentos:

12.10.1. - Caso necessário, a Administração poderá solicitar à licitante:

- I. Esclarecimentos adicionais sobre o veículo ofertado;
- II. Complementação de informações técnicas;
- III. Apresentação de documentação adicional para comprovação das especificações do veículo.

12.11. - Verificação no momento da entrega:

12.11.1. - No momento da entrega do veículo, a Administração realizará nova verificação técnica, a fim de confirmar que o bem fornecido corresponde ao modelo e às características apresentadas na proposta vencedora.

12.11.2. - Caso seja constatada divergência entre o veículo entregue e as especificações da proposta ou do Termo de Referência, a Administração poderá:

- I. Recusar o recebimento do veículo;
- II. Exigir a substituição do bem;
- III. Aplicar as penalidades previstas no contrato e na legislação aplicável.

12.12. - Equivalência técnica:

12.12.1. - Serão aceitos veículos com características equivalentes ou superiores às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, desde que comprovado o atendimento integral às necessidades da Administração Pública.

13. - DO NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO E QUANTITATIVO A SER LICITADO:

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (Inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei nº. 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020).

13.1. - No presente caso, optou-se pelo parcelamento do objeto, com adjudicação por item, em estrita observância ao disposto no art. 40, §2º, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que tal medida se mostra técnica e economicamente viável, além de ampliar a competitividade do certame. O parcelamento possibilita que a entrega dos veículos seja realizada por mais de uma empresa, permitindo a participação de um número maior de fornecedores, inclusive concessionárias e revendedores autorizados que, eventualmente, não disponham de todos os modelos pretendidos. Tal medida evita a restrição indevida da competição e promove maior isonomia entre os interessados, ampliando o universo de propostas e potencializando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

13.2. - A contratação será realizada por item, tendo em vista que, embora todos os materiais estejam inseridos na categoria de consumo, cada item possui características específicas, usos distintos e possibilidade de fornecimento independente. O parcelamento por item amplia a competitividade entre os licitantes, possibilitando a participação de empresas especializadas em determinados produtos, além de promover maior vantajosidade e economicidade para a Administração.

13.3. - Dessa forma, a licitação será realizada "por item", sem agrupamentos, conforme condições, quantidades e exigências a serem estabelecidas no Termo de Referência e no Relatório dos materiais a serem licitados.

13.4. - Além disso, a adjudicação por item favorece a disputa individualizada de preços, estimulando a concorrência específica para cada veículo, o que tende a resultar em valores mais competitivos. Essa sistemática contribui diretamente para a observância do princípio da economicidade, assegurando que o Município adquira cada veículo pelo menor preço possível



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

dentro das especificações técnicas estabelecidas, sem comprometer a qualidade, a garantia e as exigências mínimas previstas no edital.

13.5. - Sob o aspecto operacional, o parcelamento também confere maior celeridade e eficiência à contratação, pois eventual inabilitação ou desclassificação em determinado item não compromete a totalidade do certame, reduzindo riscos de fracasso global da licitação. Ademais, possibilita maior flexibilidade na gestão contratual e no acompanhamento das entregas. Importa destacar que o parcelamento não acarreta prejuízo técnico ou perda de padronização relevante à frota municipal, uma vez que as especificações mínimas estabelecidas asseguram uniformidade quanto às características essenciais dos veículos, mantendo-se a racionalidade administrativa. Dessa forma, conclui-se que a adoção do critério de julgamento menor preço por item revela-se medida adequada, proporcional e alinhada aos princípios da competitividade, economicidade, eficiência e interesse público, garantindo à Administração Municipal a contratação mais vantajosa.

14. - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

14.1. - A prefeitura haja vista o disposto no Art. 176 da Lei nº. 14.133/2021, ainda não conta com o plano anual de contratações.

14.2. - Considerando o Art. 191º da Lei nº. 14.133/21, o qual assegura que até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do Art. 193º, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso.

14.3. - Ademais, esta contratação começará a ter vigência em 2026, onde a Administração Pública do município de Chorrochó, ainda está considerando o artigo apresentado acima. Deste modo, o município ainda não apresenta o Plano Anual de Contratação de 2026, mas já prevê para o ano de 2027.

15. - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

15.1. - A contratação pretendida está de acordo com as metas do plano plurianual e demais leis orçamentárias.

15.2. - A Contratação pretendida (Aquisição de veículos zero quilômetro) encontra amparo no Plano Plurianual 2026 – 2029 (Lei Municipal nº. 435 de 02 de dezembro de 2025) em consonância com a LDO 2026 (Lei Municipal nº. 425 de 13 de junho 2025) e com a LOA 2026 (Lei Municipal nº. 436 de 02 de dezembro de 2025), além de fazer parte do planejamento administrativo do exercício de 2026 e por se tratar de uma contratação contínua e de vital importância para o funcionamento da Administração Pública.

16. - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

16.1. - Compete a CONTRATANTE:

16.1.1. - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com o contrato;

16.1.2. - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo;

16.1.3. - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

16.1.4. - Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do objeto, para que seja por ele reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas; e) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

16.1.5. - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

16.1.6. - Efetuar o pagamento a Contratada do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato e no Termo de Referência;

16.1.7. - Aplicar a Contratada as sanções previstas na lei e no Contrato;

16.1.8. - Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento da aquisição contratados.

16.1.9. - Comunicar, formal e tempestivamente, qualquer irregularidade verificada no fornecimento dos materiais ou no cumprimento das obrigações contratuais;

16.1.10. - Rejeitar, total ou parcialmente, os produtos entregues em desacordo com as especificações técnicas ou em condições inadequadas de uso, promovendo os registros e comunicações necessárias;

16.1.11. - Não responder por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16.1.12. - Fornecer todos os documentos necessários para procedimento e emplacamento do veículo.

16.1.13. - Zelar pelo cumprimento das normas legais aplicáveis à contratação, especialmente aquelas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na legislação correlata.

17. - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

17.1. - Compete a CONTRATADA:

17.1.1. - A Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

17.1.2. - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

17.1.3. - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

17.1.4. - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

17.1.5. - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

17.1.6. - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

17.1.7. - A contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

17.1.8. - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

17.1.9. - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

17.1.10. - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

17.1.11. - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

17.1.12. - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

17.1.13. - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

17.1.14. - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

17.1.15. - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

17.1.16. - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

18. - ALTERAÇÕES

18.1. - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

18.2. - O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.3. - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº. 14.133, de 2021).

18.4. - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº. 14.133, de 2021.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

19. - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

19.1. - O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

19.1.1. - O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

19.1.2. - A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 02 (dois) meses de antecedência desse dia.

19.1.3. - Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 02 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 02 (dois) meses da data da comunicação.

19.2. - O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº. 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

19.2.1. - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

19.2.2. - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

19.2.2.1. - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

19.3. - O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

19.3.1. - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

19.3.2. - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

19.3.3. - Indenizações e multas.

19.4. - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº. 14.133, de 2021).

19.5. - O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº. 14.133, de 2021).

20. - DO CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE:

20.1. - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

20.2. - A contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental, conforme prevê a IN STLI/MPOG nº 01/20210, e legislação correlatas, naquilo que couber, e ainda: Possuir Selo CONPET de Eficiência Energética, conforme a NBR 7024. O CONPET é um programa do Governo Federal, instituído em 1991 por decreto presidencial, com o objetivo de fomentar a cultura de economia no uso dos recursos naturais não renováveis no Brasil, visando um futuro mais sustentável para as próximas gerações.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

20.3. - Estar em conformidade com o PROCONVE - Programa de Controle de Poluição do Ar por Veículos Automotores e atender as normas regulamentares dos Órgãos oficiais nacionais de trânsito, no que se refere a iluminação, sinalização e segurança, conforme o Código Brasileiro de Trânsito, seu Regulamento e Resoluções.

21. - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

21.1. - A aquisição de veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, tem como finalidade alcançar resultados concretos e mensuráveis sob os aspectos administrativo, operacional, financeiro e social.

21.2. - Primeiramente, pretende-se assegurar maior eficiência e continuidade na prestação dos serviços públicos, garantindo meios adequados de deslocamento para o exercício das atividades institucionais, tais como fiscalização tributária, visitas domiciliares, transporte de equipes técnicas, apoio às ações de saúde pública, Educação e assistência social, atendimento à zona rural e acompanhamento de programas voltados ao desenvolvimento do município. Busca-se, ainda, proporcionar maior agilidade na execução das demandas externas, reduzindo a dependência de terceiros ou de soluções improvisadas, o que contribui para melhor planejamento das ações governamentais e maior controle administrativo da frota municipal.

21.3. - No âmbito financeiro, objetiva-se racionalizar os gastos públicos por meio da renovação e ampliação da frota, reduzindo despesas com manutenções corretivas frequentes. A aquisição de veículos novos também tende a diminuir custos com reparos, aumentar a confiabilidade operacional e prolongar a vida útil do patrimônio público. Outro resultado esperado é o fortalecimento das políticas públicas nas áreas da Saúde, Educação e Assistência Social, ampliando a capacidade de atendimento à população, especialmente em ações de atenção básica, visitas técnicas, transporte de alunos e professores e equipe técnica pedagógica, bem como o acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade e apoio às campanhas institucionais.

21.4. - Adicionalmente, pretende-se assegurar a observância aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, mediante a realização de procedimento licitatório que possibilite ampla competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para o Município de Chorrochó-BA, considerando não apenas o menor preço, mas também o atendimento integral às especificações técnicas, garantia, qualidade e confiabilidade dos veículos adquiridos. Dessa forma, os resultados finais almejados consistem na melhoria da estrutura administrativa, na qualificação dos serviços prestados à comunidade, na proteção do patrimônio público e na obtenção da melhor relação custo-benefício para a Administração Municipal.

22. - PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO:

22.1. - Após a conclusão do Estudo Técnico Preliminar (ETP), será elaborado o respectivo Termo de Referência, observando-se rigorosamente as disposições da Lei nº 14.133/2021, bem como as demais normas pertinentes à fase interna do procedimento licitatório, incluindo a adequada definição do objeto, justificativa da contratação, estimativa de preços, critérios de julgamento, requisitos de habilitação, obrigações das partes, condições de recebimento e demais elementos indispensáveis à regular instrução processual.

22.2. - Concluída a fase interna e obtida a aprovação da Autoridade Competente do Município de Chorrochó-BA, o certame deverá ser realizado na modalidade Pregão Eletrônico, POR Registro de Preços, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por item, em conformidade com a natureza comum do objeto e com vistas à ampliação da competitividade, transparência e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração. Após a regular tramitação do processo licitatório, adjudicação e homologação do certame, poderão ser formalizados os instrumentos contratuais ou equivalentes, possibilitando a aquisição dos itens licitados.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

22.3. - A partir das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, não foram identificadas providências estruturais ou administrativas prévias indispensáveis à celebração do contrato, uma vez que a solução proposta contempla integralmente as especificações técnicas, condições de fornecimento, garantias e demais requisitos necessários à plena execução do objeto. Trata-se de aquisição de bens comuns, com fornecimento imediato após a formalização contratual, não demandando adaptações físicas, treinamentos complexos ou contratações complementares para sua utilização.

22.4. - Todavia, como medida de controle e fiscalização contratual, será necessária a designação formal de servidor responsável pelo acompanhamento da execução do contrato, especialmente para proceder à conferência dos veículos no ato da entrega, verificando a conformidade com as especificações técnicas exigidas no edital, a documentação obrigatória, os itens de série, acessórios, garantia de fábrica, ano/modelo, quilometragem zero e demais condições pactuadas. Tal providência assegura o cumprimento contratual, a proteção do interesse público e a correta incorporação dos bens ao patrimônio municipal. Dessa forma, conclui-se que o processo se encontra devidamente estruturado sob os aspectos técnico e administrativo, estando apto a prosseguir para a fase externa da contratação.

23. - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

23.1. - O presente Estudo Técnico Preliminar não identificou, em um primeiro momento, a necessidade de contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, tendo em vista que a aquisição dos veículos automotores zero quilômetro contempla solução completa e suficiente para atendimento da demanda apresentada pelas Secretarias Municipais envolvidas. Todos os custos inerentes ao fornecimento, tais como frete, entrega técnica, garantia de fábrica, manuais, equipamentos obrigatórios e demais exigências legais encontram-se abrangidos no escopo da contratação, não havendo dependência de serviços complementares para a efetiva disponibilização dos veículos para uso institucional.

23.2. - Entretanto, após a incorporação dos bens ao patrimônio público municipal, será necessária a contratação de seguro veicular, medida que não se caracteriza como acessória à aquisição, mas como providência administrativa posterior e indispensável à adequada gestão da frota. A contratação de seguro total (com cobertura contra colisão, incêndio, furto, roubo, danos a terceiros e demais sinistros) visa resguardar o patrimônio público contra eventuais prejuízos financeiros decorrentes de acidentes ou ocorrências imprevistas, bem como mitigar riscos orçamentários futuros.

23.3. - Tal medida atende aos princípios da eficiência, economicidade e proteção do interesse público, uma vez que a eventual ocorrência de sinistros sem cobertura securitária poderia gerar elevados custos de reparação ou reposição suportados integralmente pelo erário. Além disso, a contratação de seguro contribui para maior segurança operacional e tranquilidade no desempenho das atividades institucionais realizadas pelos servidores.

23.4. - Dessa forma, conclui-se que, embora não haja necessidade de contratações acessórias para viabilizar a aquisição em si, será imprescindível a adoção de providências administrativas posteriores, especialmente a contratação de seguro veicular, como medida de gestão patrimonial responsável e alinhada às boas práticas da Administração Pública.

24. - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

24.1. - A compra de veículos novos pode ter impactos ambientais tanto positivos quanto negativos. Por um lado, veículos novos geralmente são mais eficientes em termos de consumo de combustível e emite menos poluentes do que os veículos antigos. Isso se deve aos avanços na tecnologia automotiva, que resultam em motores mais econômicos e sistemas de controle de emissão mais eficazes. Com isso, a aquisição de veículos novos pode contribuir para a redução das emissões de gases poluentes, como dióxido de carbono (CO₂), monóxido de carbono (CO), óxidos de nitrogênio (NO_x) e partículas, o que ajuda a mitigar os efeitos das mudanças climáticas e melhora a qualidade do ar nas cidades.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

24.2. - Além disso, a compra de veículos novos pode ser vantajosa se o município optar por modelos que atendam a padrões ambientais mais rigorosos, como os veículos com tecnologias híbridas ou elétricas, que emitem significativamente menos poluentes. Isso pode ser particularmente benéfico para áreas urbanas, onde a concentração de veículos antigos e altamente poluentes pode agravar problemas de poluição atmosférica e saúde pública.

24.3. - Por outro lado, a fabricação de veículos novos também possui impactos ambientais negativos. O processo de produção de automóveis envolve o consumo de recursos naturais, como metais e plásticos, e gera uma quantidade significativa de resíduos e emissões de carbono. A extração de matérias-primas, a fabricação e o transporte dos veículos são atividades que exigem energia e recursos, contribuindo para a pegada ambiental da produção automotiva.

24.4. - Além disso, a compra de veículos novos pode resultar em um aumento no volume de carros nas ruas, o que pode gerar mais tráfego e, conseqüentemente, aumentar a emissão de poluentes, caso a infraestrutura de transporte público não seja aprimorada para reduzir a dependência de veículos privados.

24.5. - Vislumbramos também impactos ambientais, sociais e econômicos provenientes desta contratação, mencionados na tabela abaixo, juntamente com as medidas de tratamento a serem adotadas pela contratada:

IMPACTO AMBIENTAL	MEDIDA DE TRATAMENTO
Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE): O principal impacto ambiental associado à aquisição de um veículo é a emissão de gases de efeito estufa durante sua operação. Se o veículo for movido por combustíveis fósseis, como gasolina ou diesel, a queima desses combustíveis liberará dióxido de carbono (CO2) e outros GEE na atmosfera, contribuindo para o aquecimento global e as mudanças climáticas	Opções Sustentáveis de Mobilidade: Considerar alternativas de mobilidade sustentável, como veículos elétricos ou híbridos, pode reduzir significativamente as emissões de GEE e a poluição do ar.
Descarte de Resíduos: Durante a vida útil do veículo, haverá a geração de resíduos associados à manutenção e substituição de peças. O descarte inadequado desses resíduos pode levar a problemas ambientais, como a contaminação do solo e da água.	Descarte Responsável: Garantir o descarte responsável de resíduos e peças do veículo, seguindo as regulamentações ambientais, sendo medida essencial para evitar a contaminação ambiental.
IMPACTO SOCIAL	
Com veículos adequados, a Secretaria pode desempenhar suas atribuições de forma mais eficiente e ágil, garantindo que serviços públicos como limpeza urbana, manutenção de iluminação pública, reparo de vias, entre outros, sejam realizados de maneira mais rápida e contínua	
IMPACTO ECONÔMICO	
Os veículos novos podem contribuir para um menor consumo de combustível, além de não precisar de manutenções constantes, reduzindo assim os custos com manutenção.	

24.6. - Orientações complementares acerca da sustentabilidade da prestação almejada poderão ser repassadas pela fiscalização competente.

24.7. - Em resumo, os impactos ambientais da compra de veículos novos dependem tanto dos benefícios trazidos pelas tecnologias mais limpas e eficientes quanto dos efeitos negativos relacionados à produção e ao aumento do número de veículos nas cidades. Por isso, é essencial que a compra de veículos seja acompanhada de políticas de gestão sustentável, como a priorização de veículos com baixo impacto ambiental.





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

25. - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

25.2. - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

25.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

25.2.2. - A sanção prevista no inciso I do item 25.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

25.2.3. - A sanção prevista no inciso II do item 25.2, calculada na forma do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº. 14.133/2021.

25.2.4. - A sanção prevista no inciso III do item 25.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Conceição, pelo máximo de 3 (três) anos.

25.2.5. - A sanção prevista no inciso IV do item 25.2, deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

a sanção referida no item 26.2.4, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

25.2.6. - A sanção estabelecida no inciso IV do item 25.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

25.2.7. - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 25.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

25.2.8. - Em caso de atraso não justificado na entrega do objeto, será aplicada uma multa de mora correspondente a 0,5% do valor total do contrato por cada dia de atraso, com um limite máximo de 30% do valor do contrato.

25.2.9. - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

25.2.10. - A aplicação das sanções previstas no item 25.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

25.6.11. - Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 25.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

25.2.12. - A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 25.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

26. - DOS CASOS OMISSOS

26.1. - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº. 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

27. - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

27.1. - O procedimento será divulgado no Diário Oficial do Município e Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Chorrochó. O procedimento não será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, pelo motivo do município se enquadrar como de pequeno porte (menos de 20.000 habitantes).

27.2. - No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

27.2.1. - republicar o presente aviso com uma nova data;

27.2.2. - valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;

27.2.2.1. - no caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

27.2.3. - Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

27.3. - As providências dos subitens 27.2.1 e 27.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

27.4. - Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Termo de Referência e seus anexos, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

27.5. - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração.

27.6. - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

27.7. - Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de propostas, observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro da documentação relativa ao procedimento.

27.8. - No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

27.9. - As normas disciplinadoras desta Contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.10. - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

27.11. - Em caso de divergência entre disposições deste Termo de Referência e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as informações do Edital.

27.12. - O procedimento será conduzido pelo Pregoeiro Municipal Portaria nº. 001/2026, e demais membros designados pelo mesmo ato.

27.13. - Em observância ao que estabelece a Instrução Normativa nº. 65/2021-SLTI/MPOG, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, informamos que essa Administração Pública priorizou a ordem dos parâmetros para pesquisa de mercado, conforme legislação vigente.

28. - DO FORO:

28.1. - O Município de Chorrochó-BA, reserva-se no direito de impugnar o fornecimento, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

28.2. - Os casos omissos neste Termo de Referência serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei Federal nº. 14.133/2021 e demais legislações vigentes.

28.3. - Fica eleito o foro da Comarca de Chorrochó-BA, como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

Chorrochó-BA, 06 de abril de 2026.

JOSÉ NILSON RODRIGUES DOS SANTOS

Secretário Municipal de Administração



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA NO CONCEITO LEGAL DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**Ao Pregoeiro/Comissão de Contratação
Prefeitura Municipal de Chorrochó/BA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 009/2026**

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº , com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de () **MICROEMPRESA**, () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** ou () **COOPERATIVA**, nos termos da Lei Complementar nº. 123/06, alterada pela Lei Complementar nº. 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.)

() **DECLARA**, para fins de obtenção do benefício disposto nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006. que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (§2º do Art. 4º da Lei nº. 14.133/2021). (*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa ou empresa de pequeno).

Local e data, , de de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

(papel timbrado da licitante)



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº , com sede na, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA:**

() que atende aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº. 14.133/2021).

Local e data, , de de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE PLENAMENTO O OBJETO DA LICITAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº , com sede na.....
....., através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA:**

() que está plenamente capacitado o objeto de acordo com o licitado, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 009/2026, nas quantidades e nos prazos previstos e que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

Local e data, , de de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO INCISO
XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº , com sede na
....., através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA:**

() que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega
menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do
artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

Local e data, , de de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO ART. 63, IV DA LEI Nº. 14.133 DE 2021.

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº , com sede na, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA:**

() que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data, , de de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº , com sede na, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA:**

() que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

A idoneidade da empresa licitante poderá ser verificada ainda através dos seguintes meios:

1. SICAF;
2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&rdenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e
3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&rdenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).
4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

Local e data, , de de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº , com sede na, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA:**

() que não possui em seu quadro societário, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público Municipal do ente licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de contratação, agente de contratação ou autoridade ligada à contratação.

() Possui em seu quadro societário componente, com o grau de parentesco e/ou vínculo por afinidade ou consanguinidade prescrito pela *Súmula Vinculante 13/STF*, em relação aos seguintes agentes públicos do ente licitante:

1. Nome: _____ Ente: _____
2. Nome: _____ Ente: _____

Local e data, _____, _____ de _____ de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

**ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DIPOSTO NO §1º DO
ART. 63 DA LEI Nº. 14.133 DE 2021**

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº , com sede na
....., através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA:**

() que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local e data, , de de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



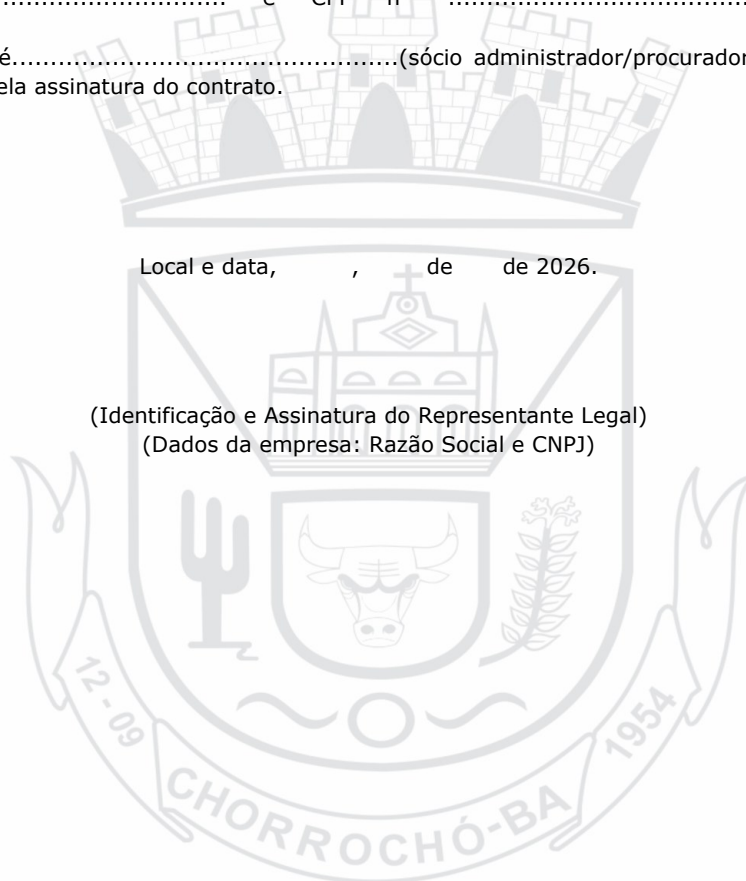
ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSÁVEL

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº , com sede na, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

Local e data, , de de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

**ANEXO XII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO AS NORMAS DE
PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO**

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº , com sede na
....., através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA:**

() conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº. 8.429/1992), a Lei Federal nº. 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

Local e data, , de de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ANEXO XIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO

DECLARA, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: () - .

Caso altere o citado e-mail ou telefone **comprometo-me** em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Local e data, _____, _____ de _____ de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ANEXO XIV – MODELO DE DEMONSTRATIVO DE ÍNDICES CONTÁBEIS

_____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (ª) _____, portador (a) da Cédula de Identidade n.º _____, inscrito (a) no CPF sob o n.º _____, DECLARA, para todos os fins de direito e sob as penas da lei, que:

- I - As demonstrações abaixo correspondem a real situação da empresa;
- II - Esses índices foram obtidos no Balanço Patrimonial do último exercício social já exigível;
- III - A qualquer tempo nos comprometemos a apresentar todos os documentos ou informações necessárias à comprovação das demonstrações.

Tipo de Índice	Fórmula de Cálculo ¹	Índice
LG=	$\frac{\textit{Ativo Circulante} + \textit{Ativo Não Circulante}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Passivo NãoCirculante}}$	
SG=	$\frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Passivo NãoCirculante}}$	
LC=	$\frac{\textit{Ativo Circulante}}{\textit{Passivo Circulante}}$	

1Substituir pelos valores em moeda corrente nacional (R\$).

Local e data, _____, de _____ de 2026.

Assinatura devidamente identificada do **representante legal da empresa proponente** (apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

Contador (Nome, CRC e assinatura).



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ANEXO XV – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS
PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)
PROCESSO ADMINISTRATIVO/LICITATÓRIO Nº. 045/2026

Proposta que faz a empresa _____ inscrita no CNPJ (MF) nº. _____ e inscrição estadual nº. _____, estabelecida no (a) _____, para REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada para aquisição de veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, abaixo relacionados, conforme estabelecido no **Pregão Eletrônico SRP nº. 009/2026**.

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
01	VEÍCULO HATCHBACK SUBCOMPACTO, ZERO KM COM AS SEGUINTE MEDIDAS:- ALTURA: 1500MM;- COMPRIMENTO: 3500MM;- LARGURA: 1650MM;- ENTRE-EIXOS: 2300MM;ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO:2026;COR: BRANCA OU PRATA;PORTAS: 4 PORTAS, COM TRAVAS ELÉTRICAS, COM ACIONAMENTO REMOTO PELA CHAVE;MOTOR: BICOMBUSTÍVEL (ÁLCOOL/GASOLINA), 3 CILINDROS, TAMANHO MÍNIMO DE 999 CILINDRADAS, POTÊNCIA MÍNIMA NA GASOLINA 70 CAVALOS, TORQUE MÍNIMO NA GASOLINA DE 10 KGF.M, VELOCIDADE MÁXIMA DE NO MÍNIMO 160 KM/H;CÂMBIO: MANUAL, COM NO MÍNIMO 05 MARCHAS;TRAÇÃO: DIANTEIRA;DIREÇÃO: ELÉTRICA, COM AJUSTE DE ALTURA; VOLANTE COM BOTÕES MULTIFUNÇÕES;AIR BAGS: COM NO MÍNIMO 2 AIR BAGS PARA OS PASSAGEIROS, SENDO ELES 2 (DOIS) FRONTAIS;CINTO: TODOS OS 5 CINTOS DEVERÃO SER DE TRÊS PONTOS, RETRÁTEIS, SENDO QUE OS FRONTAIS DEVERÃO TER REGULAGEM DE ALTURA;BANCOS: EM TECIDO, COM CINTO DE SEGURANÇA DE TRÊS PONTOS PARA TODOS OCUPANTES; SENDO OS	UNIDADE	05				



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

<p>TRASEIROS REBATÍVEIS;CHAVE: TIPO CANIVETE, COM COMANDOS INTEGRADOS, ABERTURA E TRAVAMENTO DAS PORTAS, FECHAMENTO DOS VIDROS, E ALARME.SISTEMA DE ÁUDIO: CENTRAL MULTIMÍDIA COM TELA DE NO MÍNIMO 7?, COMANDO DE VOZ, COM APPLE CAR PLAY E ANDROID AUTO SEM FIO, BLUETOOTH, ENTRADA AUXILIAR, PORTA USB; MÍNIMO DE QUATRO ALTO-FALANTES.CONSOLE CENTRAL PORTA-COPOS E PORTA-OBJETOS. AR- CONDICIONADO: COM FILTRO, AR QUENTE E FRIO; COM DESEMBAÇADOR TRASEIRO;QUADRO DE INSTRUMENTO E COMPUTADOR DE BORDO: COM TELA DE NO MÍNIMO 3? EM TFT; COM FUNÇÕES DE DISTÂNCIA, CONSUMO MÉDIO, CONSUMO INSTANTÂNEO, AUTONOMIA, PODENDO TER MAIS FUNÇÕES; ALARME: ALARME DE SÉRIE.TOMADA 12 VOLTS.ESPELHOS RETROVISORES EXTERNOS: COM AJUSTES ELÉTRICOS, COM FUNÇÃO TILT DOWN, NA COR DO CARRO E COM PISCA INTEGRADO; VIDROS: TODOS OS VIDROS ELÉTRICOS, COM FUNÇÃO ANTIESMAGAMENTO, SENDO OS DIANTEIROS COM FUNÇÕES UM TOQUE. - MAÇANETAS EXTERNAS NA COR DO VEÍCULO; -RETROVISORES EXTERNOS PINTADOS EM PRETO;-PARA- CHOQUES DIANTEIRO E TRASEIRO NA COR DO VEÍCULO; - BARRAS LONGITUDINAIS NO TETO NA COR PRETA; - COLUNAS COM REVESTIMENTO INTERNO; -SUSPENSÃO ELEVADA. FARÓIS: COM REGULAGEM MANUAL DE ALTURA; COM FARÓIS DE NEBLINA, COM LUZ DE CONDUÇÃO DIURNA, MÁSCARA NEGRA, LÂMPADAS EM HALOGÊNIO; LANTERNAS:</p>					
---	--	--	--	--	--





ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

	HALÓGENA, COM SISTEMA DE SINALIZAÇÃO DE FRENAGEM DE EMERGÊNCIA, COM BRAKE LIGTH.PORTA-MALAS: COM ABERTURA ELÉTRICA (TRAVA), CAPACIDADE MÍNIMA DE 200L LITROS; TANQUE DE COMBUSTÍVEL: COM ABERTURA INTERNA, ELÉTRICA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 44 LITROS, COM AUTONOMIA NA GASOLINA: MÍNIMA DE 600KM					
02	VEÍCULO PICK-UP COMPACTA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICASOU SUPERIORES: - ZERO KM FABRICAÇÃO NACIONAL OU NACIONALIZADA; FABRICAÇÃO/MODELO ANO DE 2026; - CABINE DUPLA; - 04 (QUATRO) PORTAS; - CAPACIDADE INTERNA PARA TRANSPORTAR 05 (CINCO) PESSOAS, INCLUINDO O MOTORISTA; - COR SÓLIDA BRANCA; - MOTORIZAÇÃO: POTENCIA MINIMA 1.3 CILINDRADAS; - POTÊNCIA MÍNIMA DE 107 CV COM ETANOL E 98 CV COM GASOLINA; - CÂMBIO MANUAL COM NO MÍNIMO DE 05 MARCHAS A FRENTE E UMA RÉ; - COMBUSTÍVEL FLEX (ETANOL E GASOLINA); - DIREÇÃO ELÉTRICA OU HIDRÁULICA; - AR CONDICIONADO DE FÁBRICA; - RODAS ARO 15 OU SUPERIOR; - PNEUS ORIGINAIS; - AIRBAGS FRONTAIS; - FREIO ABS; - CINTO DE SEGURANÇA DE 3 PONTOS PARA TODOS OS PASSAGEIROS; - BANCOS COM ENCOSTO/APOIO PARA CABEÇA AJUSTÁVEL PARA TODOS OS OCUPANTES; - ALARME DE FÁBRICA COM COMANDO DE ABERTURA DAS PORTAS E LEVANTAMENTO DOS VIDROS/TRAVA ELÉTRICA NAS PORTAS; - VIDROS COM ACIONAMENTO ELÉTRICO NAS 04 (QUATRO) PORTAS; - DESEMBAÇADOR DE VIDRO	UNIDADE	05			



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

	TRASEIRO; - ESPELHOS RETROVISORES EXTERNOS COM REGULAGEM INTERNA; - SOM AUTOMOTIVO DE FÁBRICA COM RÁDIO E CONEXÃO USB, ANTENA E CAIXAS DE SOM; - CÂMERA E SENSOR DE RÉ; - JOGO DE TAPETES DE BORRACHA OU CARPETE; - PROTETOR DE CAÇAMBA; - CAPOTA MARÍTIMA EM VINIL OU SUPERIOR.				
03	VAN COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTE- VAN15+1 - VEÍCULO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS COM ACESSIBILIDADE, ANO NO MÍNIMO 2026, ZERO QUILOMETRO, COR BRANCA, TETO ALTO, CAPACIDADE PARA 16 PESSOAS (15 PASSAGEIROS E 1 MOTORISTA), COM BANCOS RECLINÁVEIS E EQUIPADA COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTES, DO TIPO POLTRONA MÓVEL DE ACORDO COM ABNTNBR16558. VANPASSAGEIROS, MOTOR A DIESEL DE 04 CILINDROS COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 130CV, CAIXA DE CÂMBIO MANUAL COM NO MÍNIMO 06 MARCHAS SINCRONIZADAS A FRENTE E UMA A RÉ, DIREÇÃO ASSISTIDA (HIDRÁULICA), ELÉTRICA OU ELETRO-HIDRÁULICA, VOLANTE HIDRÁULICO COM AJUSTE DE ALTURA, AIR BAG DO MOTORISTA, AR CONDICIONADO ORIGINAL DE FÁBRICA, PORTA LATERAL DIREITA CORREDIÇA COM ACIONAMENTO DE SISTEMA AUTOMÁTICO OU ELÉTRICO, COM COMANDOS INDEPENDENTES PARA AS SAÍDAS DO PAINEL E DO DUTO CENTRAL DO TETO PARA O COMPARTIMENTO DE PASSAGEIROS, FREIOS HIDRÁULICOS TRASEIROS E FREIOS A DISCO NA RODAS DIANTEIRAS COM SISTEMA ANTIBLOQUEIO DE FREIOS ABS, VIDROS DIANTEIROS	UNIDADE	01		



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ELÉTRICOS, ESPELHOS, RETROVISORES ELÉTRICOS, FARÓIS DE NEBLINA, RÁDIO AM/FM COM PADRONIZAÇÃO VISUAL. EQUIPADO COM TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS PELO CONTRAN.					
VALOR TOTAL					

Validade da Proposta:

Forma de Pagamento:

Prazo de entrega:

Nome do representante que irá assinar o contrato, nº. do CPF, nº do RG, Estado civil, profissão e endereço residencial.

Local e data

Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)

OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

**ANEXO XVI – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/2026**

PROCESSO ADMINISTRATIVO/LICITATÓRIO Nº. 045/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 009/2026

HOMOLOGAÇÃO: «Data_Homologação»

O MUNICÍPIO DE CHORROCHÓ, inscrito no CNPJ nº. 13.915.665/0001-77, com sede na Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro, CEP: 48.660-000, Chorrochó-BA, representado pelo Prefeito Municipal, Exmo. Sr. **Uilde Irlã de Oliveira**, brasileiro, casado, agricultor, inscrito no CPF/MF sob o nº. 002.830.315-65 e R.G. nº 07395042-40 SSP/BA, residente e domiciliado na Rua Vereador Francisco Pereira, s/n, centro, Chorrochó-BA, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede à xxxxxxxx, nº. xxxxx, Bairro xxxxxxxx, CEP: xx.xxx-xxx, xxxxxxxxxx/x, inscrita no CNPJ Nº. **xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, neste ato representada pelo(a) **Sr(a). xxxxxxxxxxxxxxxx**, RG nº. xxxxxxxx SSP/xx e CPF/MF nº. xxx.xxx.xxx-xx, doravante denominada **CONTRATADA**, formalizam o presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 009/2026, oriundo do Processo Administrativo/Licitatório nº. 045/2026, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 85 da Lei Federal nº. 14.133/2021, segundo as cláusulas e condições a seguir.

1. - DO OBJETO:

1.1. - A presente ARP é para REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada para aquisição de veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, conforme especificações estabelecidas nos Anexos do Edital, conforme Proposta de Preços da Contratada que é parte integrante deste independente de transcrição.

1.2. - Os preços da CONTRATADA, elencados nesta Cláusula, ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento e da(s) futura(s) Contratação(ões) que venha(m) a ser firmado(s) entre a CONTRATADA e o MUNICÍPIO, no valor de **R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxx)**, conforme Proposta de Preços da Contratada.

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	VEÍCULO HATCHBACK SUBCOMPACTO, ZERO KM COM AS SEGUINTE MEDIDAS MÍNIMAS:- ALTURA: 1500MM;- COMPRIMENTO: 3500MM;- LARGURA: 1650MM;- ENTRE-EIXOS: 2300MM;ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO:2026;COR: BRANCA OU PRATA;PORTAS: 4 PORTAS, COM TRAVAS ELÉTRICAS, COM ACIONAMENTO REMOTO PELA CHAVE;MOTOR: BICOMBUSTÍVEL (ÁLCOOL/GASOLINA), 3 CILINDROS, TAMANHO MÍNIMO DE 999	UNIDADE	05			



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

<p>CILINDRADAS, POTÊNCIA MÍNIMA NA GASOLINA 70 CAVALOS, TORQUE MÍNIMO NA GASOLINA DE 10 KGF.M, VELOCIDADE MÁXIMA DE NO MÍNIMO 160 KM/H; CÂMBIO: MANUAL, COM NO MÍNIMO 05 MARCHAS; TRACÇÃO: DIANTEIRA; DIREÇÃO: ELÉTRICA, COM AJUSTE DE ALTURA; VOLANTE COM BOTÕES MULTIFUNÇÕES; AIR BAGS: COM NO MÍNIMO 2 AIR BAGS PARA OS PASSAGEIROS, SENDO ELES 2 (DOIS) FRONTAIS; CINTO: TODOS OS 5 CINTOS DEVERÃO SER DE TRÊS PONTOS, RETRÁTEIS, SENDO QUE OS FRONTAIS DEVERÃO TER REGULAGEM DE ALTURA; BANCOS: EM TECIDO, COM CINTO DE SEGURANÇA DE TRÊS PONTOS PARA TODOS OCUPANTES; SENDO OS TRASEIROS REBATÍVEIS; CHAVE: TIPO CANIVETE, COM COMANDOS INTEGRADOS, ABERTURA E TRAVAMENTO DAS PORTAS, FECHAMENTO DOS VIDROS, E ALARME. SISTEMA DE ÁUDIO: CENTRAL MULTIMÍDIA COM TELA DE NO MÍNIMO 7", COMANDO DE VOZ, COM APPLE CAR PLAY E ANDROID AUTO SEM FIO, BLUETOOTH, ENTRADA AUXILIAR, PORTA USB; MÍNIMO DE QUATRO ALTO-FALANTES. CONSOLE CENTRAL PORTA-COPOS E PORTA-OBJETOS. AR-CONDICIONADO: COM FILTRO, AR QUENTE E FRIO; COM DESEMBAÇADOR TRASEIRO; QUADRO DE INSTRUMENTO E COMPUTADOR DE BORDO: COM TELA DE NO MÍNIMO 3" EM TFT; COM FUNÇÕES DE DISTÂNCIA, CONSUMO MÉDIO, CONSUMO INSTANTÂNEO, AUTONOMIA, PODENDO TER MAIS FUNÇÕES; ALARME: ALARME DE SÉRIE. TOMADA 12 VOLTS. ESPELHOS RETROVISORES EXTERNOS: COM AJUSTES ELÉTRICOS,</p>					
---	--	--	--	--	--



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

	<p>COM FUNÇÃO TILT DOWN, NA COR DO CARRO E COM PISCA INTEGRADO; VIDROS: TODOS OS VIDROS ELÉTRICOS, COM FUNÇÃO ANTIESMAGAMENTO, SENDO OS DIANTEIROS COM FUNÇÕES UM TOQUE. -MAÇANETAS EXTERNAS NA COR DO VEÍCULO; -RETROVISORES EXTERNOS PINTADOS EM PRETO; -PARA-CHOQUES DIANTEIRO E TRASEIRO NA COR DO VEÍCULO; -BARRAS LONGITUDINAIS NO TETO NA COR PRETA; -COLUNAS COM REVESTIMENTO INTERNO; -SUSPENSÃO ELEVADA. FARÓIS: COM REGULAGEM MANUAL DE ALTURA; COM FARÓIS DE NEBLINA, COM LUZ DE CONDUÇÃO DIURNA, MÁSCARA NEGRA, LÂMPADAS EM HALOGÊNIO; LANTERNAS: HALÓGENA, COM SISTEMA DE SINALIZAÇÃO DE FRENAGEM DE EMERGÊNCIA, COM BRAKE LIGH. PORTA-MALAS: COM ABERTURA ELÉTRICA (TRAVA), CAPACIDADE MÍNIMA DE 200L LITROS; TANQUE DE COMBUSTÍVEL: COM ABERTURA INTERNA, ELÉTRICA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 44 LITROS, COM AUTONOMIA NA GASOLINA: MÍNIMA DE 600KM.</p>				
02	<p>VEÍCULO PICK-UP COMPACTA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICASOU SUPERIORES: - ZERO KM FABRICAÇÃO NACIONAL OU NACIONALIZADA; FABRICAÇÃO / MODELO ANO DE 2026; - CABINE DUPLA; -04 (QUATRO) PORTAS; - CAPACIDADE INTERNA PARA TRANSPORTAR 05 (CINCO) PESSOAS, INCLUINDO O MOTORISTA; - COR SÓLIDA BRANCA; -MOTORIZAÇÃO: POTENCIA MINIMA 1.3 CILINDRADAS; -POTÊNCIA MÍNIMA DE 107 CV COM ETANOL E 98 CV COM GASOLINA; -CÂMBIO MANUAL COM NO MÍNIMO DE 05</p>	UNIDADE	05		



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

<p>MARCHAS A FRENTE E UMA RÉ; - COMBUSTÍVEL FLEX (ETANOL E GASOLINA); - DIREÇÃO ELÉTRICA OU HIDRÁULICA; -AR CONDICIONADO DE FÁBRICA; - RODAS ARO 15 OU SUPERIOR; -PNEUS ORIGINAIS; -AIRBAGS FRONTAIS; -FREIO ABS; - CINTO DE SEGURANÇA DE 3 PONTOS PARA TODOS OS PASSAGEIROS; -BANCOS COM ENCOSTO/APOIO PARA CABEÇA AJUSTÁVEL PARA TODOS OS OCUPANTES; - ALARME DE FÁBRICA COM COMANDO DE ABERTURA DAS PORTAS E LEVANTAMENTO DOS VIDROS/TRAVA ELÉTRICA NAS PORTAS; -VIDROS COM ACIONAMENTO ELÉTRICO NAS 04 (QUATRO) PORTAS; - DESEMBAÇADOR DE VIDRO TRASEIRO; - ESPELHOS RETROVISORES EXTERNOS COM REGULAGEM INTERNA; - SOM AUTOMOTIVO DE FÁBRICA COM RÁDIO E CONEXÃO USB, ANTENA E CAIXAS DE SOM; - CÂMERA E SENSOR DE RÉ; - JOGO DE TAPETES DE BORRACHA OU CARPETE; - PROTETOR DE CAÇAMBA; - CAPOTA MARÍTIMA EM VINIL OU SUPERIOR.</p>				
<p>03 VAN COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTE- VAN15+1 - VEÍCULO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS COM ACESSIBILIDADE, ANO NO MÍNIMO 2026, ZERO QUILOMETRO, COR BRANCA, TETO ALTO, CAPACIDADE PARA 16 PESSOAS (15 PASSAGEIROS E 1 MOTORISTA), COM BANCOS RECLINÁVEIS E EQUIPADA COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTES, DO TIPO POLTRONA MÓVEL DE ACORDO COM ABNTNBR16558. VANPASSAGEIROS, MOTOR A DIESEL DE 04 CILINDROS COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 130CV, CAIXA DE CÂMBIO MANUAL COM NO MÍNIMO 06</p>	<p>UNIDADE</p>	<p>01</p>		



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

MARCHAS SINCRONIZADAS A FRENTE E UMA A RÉ, DIREÇÃO ASSISTIDA (HIDRÁULICA), ELÉTRICA OU ELETRO-HIDRÁULICA, VOLANTE HIDRÁULICO COM AJUSTE DE ALTURA, AIR BAG DO MOTORISTA, AR CONDICIONADO ORIGINAL DE FÁBRICA, PORTA LATERAL DIREITA CORREDIÇA COM ACIONAMENTO DE SISTEMA AUTOMÁTICO OU ELÉTRICO, COM COMANDOS INDEPENDENTES PARA AS SAÍDAS DO PAINEL E DO DUTO CENTRAL DO TETO PARA O COMPARTIMENTO DE PASSAGEIROS, FREIOS HIDRÁULICOS TRASEIROS E FREIOS A DISCO NA RODAS DIANTEIRAS COM SISTEMA ANTIBLOQUEIO DE FREIOS ABS, VIDROS DIANTEIROS ELÉTRICOS, ESPELHOS RETROVISORES ELÉTRICOS, FARÓIS DE NEBLINA, RÁDIO AM/FM COM PADRONIZAÇÃO VISUAL. EQUIPADO COM TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS PELO CONTRAN.					
VALOR TOTAL					

2. - DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

2.2. - Será permitido o acréscimo nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/21.

3. - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3.1. - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1. - O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.1.2. - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

3.2. - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.

3.2.1. - O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.3. - Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.

3.4. - Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

3.4.1. - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

3.4.2. - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

3.4.2.1. - Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

3.4.2.2. - Mantiverem sua proposta original.

3.4.3. - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

3.5. - O registro a que se refere o item 3.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.6. - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

3.7. - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 3.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.7.1. - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

3.7.2. - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 6.

3.8. - O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no DOM e PNCP (quando for o caso) e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.9. - Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº. 14.133, de 2021.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

3.9.1. - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.10. - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

3.11. - Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 3.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

3.11.1. - Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

3.11.2. - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.12. - A existência de preços registrados implicará compromisso de prestação de serviços nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

4. - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.1.1. - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº. 14.133, de 2021;

4.1.2. - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3. - Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº. 14.133, de 2021.

4.1.3.1. - No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2. - No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5. - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1. - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

5.1.1. - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2. - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3. - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4. - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº. 14.133, de 2021.

5.2. - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1. - Neste caso, o fornecedor encaminhará via protocolo online, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2. - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº. 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3. - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 3.7.

5.2.4. - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5. - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6. - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº. 14.133, de 2021.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

6. - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. - O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1. - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3. - Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº. 11.462, de 2023; ou

6.1.4. - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº. 14.133, de 2021.

6.1.4.1. - Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº. 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. - Por razão de interesse público;

6.4.2. - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3. - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº. 11.462, de 2023.

7. - DAS PENALIDADES

7.1. - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

7.1.1. - As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2. - É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº. 11.462, de 2023).



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

8. - DA DOCUMENTAÇÃO:

8.1. - A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes, que fazem parte deste instrumento independente de transcrição:

- a) Processo Administrativo/Licitatório nº. 045/2026.
- b) Edital de PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº. 009/2026 e anexos.
- c) Proposta da CONTRATADA apresentada em ___/___/2026.

9. - CONDIÇÕES GERAIS

9.1. - Não será admitida a adesão a presente Ata de Registro de Preços.

9.2. - As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Chorrochó-BA, xx de xxxxxxxxxxxx de 2026.

UILDE IRLA DE OLIVEIRA
PREFEITURA MUNICIPAL CHORROCHÓ
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

CPF/MF nº:

CPF/MF nº:



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

ANEXO XVII - Minuta do Contrato

MINUTA DO CONTRATO Nº. xxxx/2026

CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CHORROCHÓ E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX, CONFORME PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 009/2026, NA FORMA ABAIXO:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES

1.1. - CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHORROCHÓ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº: **13.915.665/0001-77**, neste ato representado pelo Prefeito o Sr. **Uilde Irlã de Oliveira**, brasileiro, casado, agricultor, inscrito no CPF/MF sob o nº. 002.830.315-65 e R.G. nº 07395042-40 SSP/BA, residente e domiciliado na Rua Vereador Francisco Pereira, s/n, centro, Chorrochó-BA, doravante denominado **CONTRATANTE**.

1.2. - CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ Nº. XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede à XXXXXXXXXXXXXXXX, nº. XXXXX, XXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo(a) **Sr(a). XXXXXXXXXXXX**, RG nº. XXXXXXXXXXXX e CPF/MF nº. XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA- DO SUPORTE LEGAL

2.1. - Este contrato foi precedido de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico SRP nº. 009/2026, Edital de Licitação nº. 023/2026, Processo Administrativo/Licitatório nº. 045/2026 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. XXX/2026**, na melhor forma de direito, conforme **Lei Federal nº 14.133/2021**, homologada em ___ de _____ de 2026, mediante as cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO

3.1. - Constitui objeto do presente contrato o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa especializada para aquisição de veículos zero quilômetro, para atender as demandas de todas as secretarias, órgãos e programas da Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, conforme especificações estabelecidas nos Anexos do Edital, conforme proposta da contratada, que é parte integrante deste instrumento como se transcrito fosse.

3.2. - O fornecimento, deverá ser executado pela licitante vencedora, em total obediência ao Edital da Pregão Eletrônico SRP nº. 009/2026, que ficam fazendo parte integrante do presente Contrato, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL DA ENTREGA, PRAZO E DO FORNECIMENTO

4.1. - Os veículos, objeto deste Contrato, deverão ser entregues, de **forma parcelada**, no prazo máximo de **45 (quarenta e cinco) dias** após solicitação oficial, a partir da autorização de fornecimento, sem pedido de quantidade mínima.

4.2. - Os veículos, objeto deste contrato, deverá ser entregue na Sede da Prefeitura Municipal de Chorrochó, na Praça Cel. João Sá, nº. 665, centro, Chorrochó-BA, ou em outro local indicado pela Prefeitura Municipal de Chorrochó, a partir da autorização de fornecimento, sem pedido de quantidade mínima, será de acordo com a necessidade da Prefeitura ou Secretaria solicitante.

4.3. - A Licitante vencedora obriga-se a fornecer os veículos, em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência e neste Contrato, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos mesmos, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

4.5. - Serão recusados os veículos que não atendam às especificações constantes neste Contrato e/ou que não esteja adequado para o uso.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

4.6. – Os veículos deverão estar no ato da entrega, apropriados para o uso. O CONTRATANTE se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, os materiais e as soluções que não atenderem ao que ficou estabelecido no edital e no contrato e/ou que não estejam adequados para o uso.

4.7. - Caso haja interrupção ou atraso na entrega dos produtos solicitados, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega constante no item.

4.8. - A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação do fornecimento.

4.9. - O produto será entregue somente à pessoa credenciada pelo CONTRATANTE, que procederá a conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada.

4.10. - Todas as despesas relativas à entrega dos produtos, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1. - Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes do presente contrato, serão provenientes das seguintes **Dotações Orçamentárias:**

Órgão: 2 PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ

Secretaria: 0300 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orçamentária: 0301 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Atividade: 4.122.0002.2.201 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 500/706.3110/755

Órgão: 2 PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ

Secretaria: 1400 SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTES

Unidade Orçamentária: 1401 SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTES

Atividade: 26.122.0002.2.107 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SEC MUN DE MANUTENÇÃO E TRANSPORTES

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 500/700

Órgão: 3 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CHORROCHÓ

Secretaria: 0700 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 0701 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Atividade: 10.122.0002.2.501 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 500.1002

Órgão: 3 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CHORROCHÓ

Secretaria: 0700 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 0701 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Atividade: 10.301.0007.2.502 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 500.1002/600/601/600.3110/600.3130

Órgão: 4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CHORROCHÓ

Secretaria: 1000 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

Unidade Orçamentária: 1001 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

Atividade: 8.122.0008.2605 BLOCO DE GESTÃO DO PROG BOLSA FAMILIA E CAD. ÚNICO

Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 660



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

- Órgão:** 4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CHORROCHÓ
Secretaria: 1000 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária: 1001 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Atividade: 8.245.0008.2.607 BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 660
- Órgão:** 4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CHORROCHÓ
Secretaria: 1000 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária: 1001 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Atividade: 8.122.0008.2.810 BLOCO DE GESTÃO DO SUAS-IGD-SUAS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 660
- Órgão:** 4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CHORROCHÓ
Secretaria: 1000 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Unidade Orçamentária: 1001 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL
Atividade: 8.245.0008.2.902 EXECUÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES PARA A ASSISTÊNCIA SOCIAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 660
- Órgão:** 5 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CHORROCHÓ
Secretaria: 0500 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atividade: 12.122.0002.2.409 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 500.1001
- Órgão:** 5 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CHORROCHÓ
Secretaria: 0500 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atividade: 12.365.0004.2.402 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL-CRECHE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 542
- Órgão:** 5 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CHORROCHÓ
Secretaria: 0500 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 0501 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atividade: 12.361.0004.2.404 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
Elemento de Despesa: 34.4.90.52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte de Recurso: 500.1001/540/550

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

6.1. - O valor global para o fornecimento, objeto deste contrato é de **R\$ _____**. Conforme proposta da contratada, que é parte integrante deste instrumento como se transcrito fosse.

6.2. - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor unitário de:

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	VEÍCULO HATCHBACK SUBCOMPACTO, ZERO KM COM AS SEGUINTE MEDIDAS MÍNIMAS: ALTURA: 1500MM;	UNIDADE	05			



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

<p>- COMPRIMENTO: 3500MM; - LARGURA: 1650MM; - ENTRE-EIXOS: 2300MM; ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO:2026; COR: BRANCA OU PRATA; PORTAS: 4 PORTAS, COM TRAVAS ELÉTRICAS, COM ACIONAMENTO REMOTO PELA CHAVE; MOTOR: BICOMBUSTÍVEL (ÁLCOOL/ GASOLINA), 3 CILINDROS, TAMANHO MÍNIMO DE 999 CILINDRADAS, POTÊNCIA MÍNIMA NA GASOLINA 70 CAVALOS, TORQUE MÍNIMO NA GASOLINA DE 10 KG.F.M, VELOCIDADE MÁXIMA DE NO MÍNIMO 160 KM/H; CÂMBIO: MANUAL, COM NO MÍNIMO 05 MARCHAS; TRACÇÃO: DIANTEIRA; DIREÇÃO: ELÉTRICA, COM AJUSTE DE ALTURA; VOLANTE COM BOTÕES MULTIFUNÇÕES; AIR BAGS: COM NO MÍNIMO 2 AIR BAGS PARA OS PASSAGEIROS, SENDO ELES 2 (DOIS) FRONTAIS;CINTO: TODOS OS 5 CINTOS DEVERÃO SER DE TRÊS PONTOS, RETRÁTEIS, SENDO QUE OS FRONTAIS DEVERÃO TER REGULAGEM DE ALTURA;BANCOS: EM TECIDO, COM CINTO DE SEGURANÇA DE TRÊS PONTOS PARA TODOS OCUPANTES; SENDO OS TRASEIROS REBATÍVEIS;CHAVE: TIPO CANIVETE, COM COMANDOS INTEGRADOS, ABERTURA E TRAVAMENTO DAS PORTAS, FECHAMENTO DOS VIDROS, E ALARME.SISTEMA DE ÁUDIO: CENTRAL MULTIMÍDIA COM TELA DE NO MÍNIMO 7?, COMANDO DE VOZ, COM APPLE CAR PLAY E ANDROID AUTO SEM FIO, BLUETOOTH, ENTRADA AUXILIAR, PORTA USB; MÍNIMO DE QUATRO ALTO-FALANTES.CONSOLE CENTRAL PORTA-COPOS E PORTA-OBJETOS.AR- CONDICIONADO: COM FILTRO, AR QUENTE E FRIO; COM DESEMBAÇADOR</p>					
--	--	--	--	--	--



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

	<p>TRASEIRO;QUADRO DE INSTRUMENTO E COMPUTADOR DE BORDO: COM TELA DE NO MÍNIMO 3? EM TFT; COM FUNÇÕES DE DISTÂNCIA, CONSUMO MÉDIO, CONSUMO INSTANTÂNEO, AUTONOMIA, PODENDO TER MAIS FUNÇÕES;ALARME: ALARME DE SÉRIE.TOMADA 12 VOLTS.ESPELHOS RETROVISORES EXTERNOS: COM AJUSTES ELÉTRICOS, COM FUNÇÃO TILT DOWN, NA COR DO CARRO E COM PISCA INTEGRADO;VIDROS: TODOS OS VIDROS ELÉTRICOS, COM FUNÇÃO ANTIESMAGAMENTO, SENDO OS DIANTEIROS COM FUNÇÕES UM TOQUE.-MAÇANETAS EXTERNAS NA COR DO VEÍCULO;-RETROVISORES EXTERNOS PINTADOS EM PRETO;-PARA-CHOQUES DIANTEIRO E TRASEIRO NA COR DO VEÍCULO;-BARRAS LONGITUDINAIS NO TETO NA COR PRETA;-COLUNAS COM REVESTIMENTO INTERNO; - SUSPENSÃO ELEVADA. FARÓIS: COM REGULAGEM MANUAL DE ALTURA; COM FARÓIS DE NEBLINA, COM LUZ DE CONDUÇÃO DIURNA, MÁSCARA NEGRA, LÂMPADAS EM HALOGÊNIO; LANTERNAS: HALÓGENA, COM SISTEMA DE SINALIZAÇÃO DE FRENAGEM DE EMERGÊNCIA, COM BRAKE LIGTH.PORTA-MALAS: COM ABERTURA ELÉTRICA (TRAVA), CAPACIDADE MÍNIMA DE 200L LITROS;TANQUE DE COMBUSTÍVEL: COM ABERTURA INTERNA, ELÉTRICA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 44 LITROS, COM AUTONOMIA NA GASOLINA: MÍNIMA DE 600KM.</p>					
02	<p>VEÍCULO PICK-UP COMPACTA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS OU SUPERIORES: - ZERO KM FABRICAÇÃO NACIONAL OU</p>	UNIDADE	05			



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

	<p>NACIONALIZADA; FABRICAÇÃO / MODELO ANO DE 2026; - CABINE DUPLA; - 04 (QUATRO) PORTAS; - CAPACIDADE INTERNA PARA TRANSPORTAR 05 (CINCO) PESSOAS, INCLUINDO O MOTORISTA; - COR SÓLIDA BRANCA; - MOTORIZAÇÃO: POTENCIA MINIMA 1.3 CILINDRADAS; - POTÊNCIA MÍNIMA DE 107 CV COM ETANOL E 98 CV COM GASOLINA; - CÂMBIO MANUAL COM NO MÍNIMO DE 05 MARCHAS A FRENTE E UMA RÉ; - COMBUSTÍVEL FLEX (ETANOL E GASOLINA); - DIREÇÃO ELÉTRICA OU HIDRÁULICA; - AR CONDICIONADO DE FÁBRICA; - RODAS ARO 15 OU SUPERIOR; - PNEUS ORIGINAIS; - AIRBAGS FRONTAIS; - FREIO ABS; - CINTO DE SEGURANÇA DE 3 PONTOS PARA TODOS OS PASSAGEIROS; - BANCOS COM ENCOSTO/APOIO PARA CABEÇA AJUSTÁVEL PARA TODOS OS OCUPANTES; - ALARME DE FÁBRICA COM COMANDO DE ABERTURA DAS PORTAS E LEVANTAMENTO DOS VIDROS/TRAVA ELÉTRICA NAS PORTAS; - VIDROS COM ACIONAMENTO ELÉTRICO NAS 04 (QUATRO) PORTAS; - DESEMBAÇADOR DE VIDRO TRASEIRO; - ESPELHOS RETROVISORES EXTERNOS COM REGULAGEM INTERNA; - SOM AUTOMOTIVO DE FÁBRICA COM RÁDIO E CONEXÃO USB, ANTENA E CAIXAS DE SOM; - CÂMERA E SENSOR DE RÉ; - JOGO DE TAPETES DE BORRACHA OU CARPETE; - PROTETOR DE CAÇAMBA; - CAPOTA MARÍTIMA EM VINIL OU SUPERIOR.</p>				
03	<p>VAN COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTE- VAN15+1 - VEÍCULO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS COM ACESSIBILIDADE, ANO NO MÍNIMO 2026, ZERO</p>	UNIDADE	01		



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

QUILÔMETRO, COR BRANCA, TETO ALTO, CAPACIDADE PARA 16 PESSOAS (15 PASSAGEIROS E 1 MOTORISTA), COM BANCOS RECLINÁVEIS E EQUIPADA COM ACESSIBILIDADE PARA CADEIRANTES, DO TIPO POLTRONA MÓVEL DE ACORDO COM ABNTNBR16558. VANPASSAGEIROS, MOTOR A DIESEL DE 04 CILINDROS COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 130CV, CAIXA DE CÂMBIO MANUAL COM NO MÍNIMO 06 MARCHAS SINCRONIZADAS A FRENTE E UMA A RÉ, DIREÇÃO ASSISTIDA (HIDRÁULICA), ELÉTRICA OU ELETRO-HIDRÁULICA, VOLANTE HIDRÁULICO COM AJUSTE DE ALTURA, AIR BAG DO MOTORISTA, AR CONDICIONADO ORIGINAL DE FÁBRICA, PORTA LATERAL DIREITA CORREDIÇA COM ACIONAMENTO DE SISTEMA AUTOMÁTICO OU ELÉTRICO, COM COMANDOS INDEPENDENTES PARA AS SAÍDAS DO PAINEL E DO DUTO CENTRAL DO TETO PARA O COMPARTIMENTO DE PASSAGEIROS, FREIOS HIDRÁULICOS TRASEIROS E FREIOS A DISCO NA RODAS DIANTEIRAS COM SISTEMA ANTIBLOQUEIO DE FREIOS ABS, VIDROS DIANTEIROS ELÉTRICOS, ESPELHOS RETROVISORES ELÉTRICOS, FARÓIS DE NEBLINA, RÁDIO AM/FM COM PADRONIZAÇÃO VISUAL. EQUIPADO COM TODOS OS ACESSÓRIOS EXIGIDOS PELO CONTRAN.					
VALOR TOTAL					

6.3. - O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias** do fornecimento devidamente comprovada e atestada pelo funcionário responsável da Prefeitura Municipal de Chorrochó.

6.4. - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa diária correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento da prestação de serviços, desde que comprovada a responsabilidade da CONTRATADA. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura mensal.

6.5. - Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** que esteja em débito para com a Administração, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

6.6. - O pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Licitante Contratada.

6.7. - A LICITANTE que vier a ser contratada deverá apresentar à **Secretaria de Finanças**, para fins de recebimento das faturas mensais, os seguintes documentos atualizados:

I - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** através da apresentação de **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União** administrados pela Secretaria da Receita Federal e com validade na data da abertura da sessão pública;

II - Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual** através da apresentação de **Certidão Negativa de Tributos Estaduais** expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda com validade na data da abertura da sessão pública;

III - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** através da apresentação de **Certidão Negativa de Tributos Municipais** expedida pela Prefeitura Municipal da sede da Proponente, com validade na data de abertura da sessão pública;

IV - Prova de regularidade para com o **FGTS** através da apresentação de **Certidão de Regularidade do FGTS (CRF)** expedida pela Caixa Econômica Federal, com validade na data de abertura da sessão pública;

V - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011.

VI - Nota Fiscal eletrônica (**DANFE**).

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ACRÉSCIMOS, SUPRESSÕES E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

7.1. - Eventuais alterações no contrato devem ser realizadas através de termo aditivo nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei Federal nº. 14.133/2021, também ficará responsável pela abertura dos processos de aditivos e solicitações de acréscimos e supressões, se houver, do instrumento contratual, inserindo todos os elementos técnicos e jurídicos exigidos por Lei e encaminhando os autos do processo para a secretaria CONTRATANTE para análise, mediante verificação da sua viabilidade técnica e jurídica, dos TERMOS ADITIVOS, sendo posteriormente, conforme o caso, assinado por ambas as contratantes, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

7.2. - Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

7.3. - Para fins do reequilíbrio econômico financeiro do contrato, as partes devem apresentar solicitação, anexando planilha detalhada dos custos do objeto, fazendo uma comparativo com a composição dos custos para obtenção dos preços inicialmente contratados e planilha dos custos para fins do reequilíbrio econômico do contrato.

7.4. - O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. - O prazo do contrato será de **xx (xx) meses**, contados da data da sua publicação, podendo ser prorrogado sucessivamente nos termos do art. 107, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

8.2. - O presente contrato poderá ter sua duração prorrogada, caso haja interesse da administração, de conformidade com o art. 107, da Lei Federal nº. 14.133/2021, e desde que observados o art. 108 da mencionada lei.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

8.3. - Caberá a Prefeitura Municipal de Chorrochó /BA, todos os atos atinentes às possíveis prorrogações contratuais, inserindo todos os elementos técnicos exigidos por Lei e encaminhando os autos do processo para providenciar, mediante verificação da sua viabilidade técnica e jurídica, a celebração dos TERMOS ADITIVOS.

CLÁUSULA NONA - DAS MULTAS

9.1. - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), do valor total contratual, pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual, devendo o valor da multa ser recolhido ao setor de tesouraria deste município, no prazo de 03 (três) dias a contar do recebimento da notificação.

9.2. - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa moratória de 0,5% (cinco décimo por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato pelo não cumprimento do prazo fixado neste edital, ou pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual.

9.3. - A multa a que se refere o item anterior será descontada dos pagamentos devidos pela PREFEITURA, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções já previstas.

9.4. - Ocorrida a inadimplência, a multa será aplicada pela Prefeitura Municipal de Chorrochó, após regular processo administrativo, observando-se o seguinte:

- a) A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da licitante vencedora. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a licitante vencedora será convocada para complementação do seu valor no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da convocação, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente sem prejuízo de outras apenações previstas em lei.
- b) Não havendo qualquer importância a ser recebida pela empresa vencedora, esta será convocada a recolher à Prefeitura Municipal de Chorrochó o valor total da multa, no prazo de 10 (dez) dias, contado a partir da data da comunicação.

9.5. - A **CONTRATADA** terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de cientificação da aplicação multa, para apresentar recurso à Prefeitura Municipal de Chorrochó. Ouvida a fiscalização e acompanhamento do contrato, o recurso será encaminhado à Procuradoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Chorrochó, que procederá ao seu exame.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. - Compete a **CONTRATADA**:

10.1.1. - A Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.1.2. - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.3. - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.4. - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.1.5. - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.1.6. - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.7. - A contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede da contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.1.8. - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.1.9. - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.1.10. - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.1.11. - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.1.12. - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.1.13. - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.1.14. - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.15. - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.16. - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. - Compete a CONTRATANTE:

11.1.1. - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com o contrato;

11.1.2. - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo;

11.1.3. - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

11.1.4. - Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do objeto, para que seja por ele reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

expensas; e) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;

11.1.5. - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.1.6. - Efetuar o pagamento a Contratada do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato e no Termo de Referência;

11.1.7. - Aplicar a Contratada as sanções previstas na lei e no Contrato;

11.1.8. - Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento da aquisição contratadas.

11.1.9. - Comunicar, formal e tempestivamente, qualquer irregularidade verificada no fornecimento dos materiais ou no cumprimento das obrigações contratuais;

11.1.10. - Rejeitar, total ou parcialmente, os produtos entregues em desacordo com as especificações técnicas ou em condições inadequadas de uso, promovendo os registros e comunicações necessárias;

11.1.11. - Não responder por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.1.12. - Fornecer todos os documentos necessários para procedimento e emplacamento do veículo.

11.1.13. - Zelar pelo cumprimento das normas legais aplicáveis à contratação, especialmente aquelas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na legislação correlata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CONTROLE DE QUALIDADE

12.1. - O CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer tempo, antes e após a contratação, solicitar inspeções para verificar se a prestação de serviços/fornecimento, atende às exigências das normas e especificações técnicas.

12.2. - Sendo a inspeção realizada na prestação de serviços a CONTRATADA deverá avisar por escrito ao CONTRATANTE, sendo que a aceitação do objeto inspecionado não isenta a CONTRATADA da responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia dos produtos;

12.3. - Sendo a inspeção realizada na prestação de serviços/fornecimento a CONTRATADA deverá avisar por escrito ao CONTRATANTE, sendo que a aceitação do objeto inspecionado não isenta a CONTRATADA da responsabilidade quanto ao cumprimento dos termos de garantia dos produtos;

CLÁUSULA DÉCIMATERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.1. - Pelo atraso e inexecução total ou parcial deste contrato, bem como outras infrações, ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critérios do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:

13.2. - ADVERTÊNCIA

13.2.1. - A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato, nos termos do art. 156, §1º, e art. 155, inciso I, da Lei nº. 14.133/2021.

13.3. - MULTA

13.3.1. - Pelo atraso injustificado na execução da obra, será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

13.3.2. - Pelo atraso injustificado na execução da obra superior a 30(trinta) dias, contados do termo de ordem de início, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, em substituição ao item 13.3.1, desde o primeiro dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

13.3.3. - Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso na execução da obra, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato.

13.3.4. - A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções.

13.3.5. - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.

13.3.6. - Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de trinta dias úteis.

13.3.7. - O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, nos termos do art. 156, §3º, da Lei nº. 14.133/2021.

13.4. - IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR

13.4.1. - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura pelo prazo de até um ano, aplicada pelo(a) Prefeito(a) Municipal, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº. 14.133/2021.

13.5. - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR

13.5.1. - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito(a)Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir à Prefeitura pelos prejuízos resultantes da infração e depois de decorrido o prazo de um ano, facultada a defesa da contratada no prazo de dez dias da abertura de visto, nos termos do art. 156, §5º e §6º, da Lei nº. 14.133/2021.

13.6. - As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de cinco dias úteis.

13.7. - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

13.8. - Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais sanções contratuais serão atualizadas monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha o substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

14.1. - Para fins de cumprimento do art. 117, §1º, §2º e §3º, da Lei nº. 14.133/2021, o CONTRATANTE designa o Sr(a).xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador(a) de RG nº. xxxxxxxxxxxx SSP/BA, inscrito(a) no CPF/MF nº. xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxx, nº. xx, xxxxx, xxxxxxxxxxx, como FISCAL de contrato:

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE

15.1. - São prerrogativas do CONTRATANTE sobre o presente contrato, nos termos do art. 104 da Lei nº. 14.133/2021:

15.1.1. - Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;

15.1.2.- Extingui-lo, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei;

15.1.3. - Fiscalizar sua execução;



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

15.1.4. - Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

15.1.5. - Ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de:

15.1.5.1. - Risco à prestação de serviços essenciais;

15.1.5.2. - Necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.

15.2. - As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.

15.3. - Na hipótese prevista 15.1.1, as cláusulas econômico-financeiras do contrato deverão ser revistas para que se mantenha o equilíbrio contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DA RESCISÃO

16.1. - A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº. 14.133/2021 ensejará a extinção do contrato.

16.2. - A rescisão poderá se processar pelas hipóteses definidas no art. 138, inciso I, II e III, e estará sob as consequências determinadas pelo art.139, todos da Lei nº. 14.133/2021.

16.3. - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.4. - Em caso de inadimplemento por parte do CONTRATANTE, o presente contrato poderá ser rescindido ou suspenso, bem como eventuais residuais pecuniários de inadimplência, inclusive no caso de perdas e danos, serão atualizados pelo IPCA, ou outro que o venha substituir, e incidentes de juros moratórios de 0,5% ao mês para quem der causa à inadimplência.

16.5. - A alteração de qualquer dos dispositivos estabelecidos neste contrato, somente se reputará válida se tomadas expressamente em instrumento aditivo, passando a dele fazer parte.

16.6. - As partes poderão adotar meios alternativos de resolução de controvérsias, nos termos do disposto pelos arts. 151, 152, 153 e 154 da Lei nº. 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA SEGURANÇA DO TRABALHO

17.1. - A CONTRATADA se responsabilizará pela adoção de todas as medidas de proteção relativas a segurança e a saúde dos funcionários envolvidos na execução dos serviços de conformidade com as disposições da Constituição Federal, da Consolidação das Leis Trabalhistas em seus Artigos 154 a 201, na Lei nº. 6.514 de 27 de dezembro de 1977, na portaria nº 3.214 de 08 de julho de 1978 da Secretaria do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego, no Código de Edificações e Regimentos Sanitários, nas normas contidas em acordo e convenções coletivas de trabalho e recomendações da OIT ratificadas pelo Brasil.

CLÁUSULA DÉCIMA OITVA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO E AO EDITAL

18.1. - Fica o presente contrato vinculado ao Processo Administrativo/Licitatório nº. 045/2026 – Edital de Licitação nº. 023/2026 - Pregão Eletrônico SRP nº. 009/2026 – Ata de Registro de Preços nº. XXX/2026, em todos os seus termos, anexos e condições.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DOS CASOS OMISSOS

19.1. - Para as situações não previstas neste contrato, aplicar-se-á o regramento dado pela Lei Federal nº. 14.133/2021, no que ela prever, bem como demais legislações pertinentes ao objeto deste instrumento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. - A CONTRATADA não terá direito a qualquer indenização a título de lucros cessantes, se ocorrer, provisória ou definitivamente, a suspensão da execução deste Contrato, por culpa sua,



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ
CNPJ: 13.915.665/0001-77

assegurando-lhe, porém, no caso da rescisão por motivos alheios a sua vontade e sem infração de quaisquer cláusulas e condições contratuais, o pagamento de forma proporcional aos serviços efetivamente executados.

20.2. - As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

20.3. - Todo o pessoal que for utilizado na execução deste contrato será diretamente vinculado e subordinado à CONTRATADA, não tendo com o CONTRATANTE nenhuma relação jurídica sobre qualquer título ou fundamento

20.4. - Para os efeitos de direito valem para este Contrato a Lei Federal nº. 14.133/21 e, alterações posteriores, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se, ainda, para os casos omissos, os princípios gerais de Direito.

20.5. - A CONTRATADA será responsável por todas as obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias, seguros, taxas e impostos, acaso envolvidos, especialmente por qualquer vínculo empregatício que venha a se configurar, inclusive indenizações decorrentes de acidente de trabalho.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

21.1. - As partes elegem o Foro da Comarca de Chorrochó, Estado da Bahia, como competente para dirimir toda e qualquer dúvida ou controvérsia resultante do presente Contrato, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que se configure, nos termos do art. 92, §1º, da Lei nº. 14.133/2021.

E por estarem às partes plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que surta os jurídicos e legais efeitos.

Chorrochó-BA, ____ de ____ de 2026.

UILDE IRLA DE OLIVEIRA
PREFEITURA MUNICIPAL CHORROCHÓ
CONTRATANTE

[inserir razão social da empresa]
[inserir representante legal da empresa]
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

CPF/MF n.º:

CPF/MF n.º:



Praça Coronel João Sá,
665, Centro, CEP: 48.660-000
Chorrochó - Bahia
Email: pmchorrocho@gmail.com