



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**PEDIDO DE PROPOSTAS ADICIONAIS  
EDITAL Nº. 039/2024  
DISPENSA Nº. 023/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO/LICITATÓRIO Nº. 065/2024**

<b>1. REGÊNCIA LEGAL:</b> LEI FEDERAL Nº. 14.133/2021, DECRETO MUNICIPAL Nº. 009/2024 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.	
<b>2. ÓRGÃO INTERESSADO:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	
<b>3. MODALIDADE/FORMA/Nº DE ORDEM:</b> DISPENSA Nº. 023/2024	<b>4. PROCESSO ADMINISTRATIVO:</b> 065/2024
<b>5. TIPO DE LICITAÇÃO</b> MENOR PREÇO	<b>6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO
<b>7. FORMA DE FORNECIMENTO:</b> PARCELADA	
<b>8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b> MENOR PREÇO	
<b>9. OBJETO</b> CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERMANENTES E DE CONSUMO, COM TECNOLOGIAS, FARDAMENTO E EPIS, A SEREM UTILIZADO EM AÇÕES NO ÂMBITO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE, VOLTADAS AO ENFRENTAMENTO DAS ARBOVIROSES (DENGUE, CHIKUNGUNYA E ZIKA) NO ESCOPO DAS AÇÕES DAS EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA E DE ATENÇÃO PRIMÁRIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CHORROCHÓ-BA.	
<b>10. PERÍODO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:</b> DATA: 09:00H DE 18/09/2024 ATÉ 23/09/2024, ÀS 09:00H EMAIL: licitacaochorrocho2018@outlook.com e/ou Sede da Prefeitura Municipal de Chorrochó-Bahia, Setor de Licitações, Endereço: Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro, CEP: 48.660-000, Chorrochó-BA.	
<b>11. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:</b> 31/12/2024	
<b>12. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL:</b> AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS AO PERFEITO CONHECIMENTO DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO SERÃO PRESTADOS PELO AGENTE DE CONTRATAÇÃO E SUA EQUIPE DE APOIO, PREFERENCIALMENTE PELO E-MAIL: licitacaochorrocho2018@outlook.com OU PESSOALMENTE NA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ, LOCALIZADA PRAÇA CEL. JOÃO SÁ, Nº. 665, CENTRO, CEP: 48.660-000, CHORROCHÓ-BA.	
<b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO: PORTARIA Nº. 002/2024.</b>	
<b>Alexandro Alves da Silva</b> Agente de Contratação	
<b>Josenice Barbosa Maciel</b> Membro	<b>Anderson Gleiser Ribeiro Silva</b> Membro

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**CHAMAMENTO PÚBLICO  
PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS PARA CONTRATAÇÃO DIRETA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO/LICITATÓRIO Nº. 065/2024  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 023/2024  
TIPO MENOR PREÇO**

**PREÂMBULO**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CHORROCHÓ, Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, através da Comissão de Contratação, designado pela Portaria nº. 002/2024, publicada no Diário Oficial do Município, no dia 04/01/2024, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados, fará realizar. Dispensa de Licitação Eletrônica, com critério de julgamento do tipo "Menor Preço Global", regulamentada pela Lei Federal nº. 14.133/21 e pelo Decreto nº. 009/2024 de 09 de janeiro de 2024, para a contratação de empresa para o fornecimento de materiais permanentes e de consumo, com tecnologias, fardamento e EPIs, a serem utilizados em ações no âmbito da atenção primária à saúde, voltadas ao enfrentamento das arboviroses (Dengue, Chikungunya e Zika) no escopo das ações das equipes de saúde da família e de atenção primária, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde de Chorrochó-BA.

Para tanto, convoca as empresas, interessadas a enviarem suas propostas para o objeto constante do Termo de Referência e conforme modelo de proposta.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Chorrochó-BA, será CONTRATADA para contratar com a Administração.

<b>Endereço Eletrônico para Recepção de Proposta e Documentos:</b>
Email: <a href="mailto:licitacaochorrocho2018@outlook.com">licitacaochorrocho2018@outlook.com</a>
<b>Endereço para Protocolo Físico:</b>
Sede da Prefeitura Municipal de Chorrochó-Bahia, Setor de Licitações, Endereço: Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro, CEP: 48.660-000, Chorrochó-BA.
<b>Dia e Horário Limite para Recepção de Propostas:</b>
23/09/2024 às 09:00h.

**1. - OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA:**

1.1. - O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa para o fornecimento de materiais permanentes e de consumo, com tecnologias, fardamento e EPIs, a serem utilizados em ações no âmbito da atenção primária à saúde, voltadas ao enfrentamento das arboviroses (Dengue, Chikungunya e Zika) no escopo das ações das equipes de saúde da família e de atenção primária, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde de Chorrochó-BA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. - A contratação ocorrerá em lote único, conforme Termo de Referência anexo a este Aviso de Contratação Direta.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: [licitacaochorrocho@outlook.com](mailto:licitacaochorrocho@outlook.com)



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

1.2.1. - Havendo mais de um item ou lote facultar-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o proponente apresentar proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. - O critério de julgamento adotado será o menor valor total global, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. - A execução dos serviços se dará sob empreitada por preço global, conforme Ordem de Serviço.

1.5. - A contratação ocorrerá por itens em lote único, conforme tabela constante com valores estimados abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
01	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO - TIPO I INTEL® CORE I3; 4GB RAM DDR 3 COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO ATÉ 08GB. DISCO SSD 120GB, TECLADO, CAIXA DE SOM, FONTE DE ALIMENTAÇÃO 500W REAL MOUSE, PLACA DE REDE E WI-FI. COM TECNOLOGIA SSD(SOLID-STATE DRIVE) COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 120GB; WINDOWS OEM 10 PRO 64 BITS EM PORTUGUÊS DO BRASIL OU SUPERIOR; PACOTE OFFICE 2019; CHIPSET DE VÍDEO INTEGRADO À PLACA MÃE; CONEXÃO VGA E CONEXÃO DISPLAYPORT INTEGRADO 10/100/1000 GIGABIT ETHERNET LAN; SAÍDA DE ÁUDIO ESTÉREO E ENTRADA PARA MICROFONE; TECLADO, USB, ABNT2, COM TECLADO NUMÉRICO INTEGRADO, DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; 4 PORTAS USB 2.0 E 2 PORTAS USB 3.0, COM NO MÍNIMO 2 PORTAS USB FRONTAIS; FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CABOS INCLUSOS; MONITOR DE NO MÍNIMO 19" COM CONEXÕES VGA E DVI OU HDMI, DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; MOUSE USB COM SCROLL E CABO DE NO MÍNIMO 1,5 METROS, DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; A CPU, MOUSE, TECLADO E MONITOR DEVEM SER NA COR PRETA.	UNID	01	R\$ 3.299,67	R\$ 3.299,67
02	ESTABILIZADOR REVOLUTION SPEED 16620 500VA BIVOLT, COM 06 TOMADAS, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115/127/220V E SAÍDA 115V	UNID	01	R\$ 303,00	R\$ 303,00
03	NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I3-10110U DUAL CORE (4 THREADS), FREQUÊNCIA: 2.10 GHZ ATÉ 4.10 GHZ, MEMÓRIA RAM 4 GB DDR4 (EXPANSÍVEL ATÉ 20GB); 256 GB SDD PCIE 3.0 X4 NVME; TELA: 15,6"; PAINEL: IPS; RESOLUÇÃO: FULL HD (1920X1080);	UNID	02	R\$ 4.400,00	R\$ 8.800,00

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	<p>PROPORÇÃO 16:9; TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 60 Hz (OU MAIOR); SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 HOME 64-BITS; COMPATÍVEL COM IEEE 802.11 A/B/G/N/AC WIRELESS LAN; SUPORTE A REDES COM FREQUÊNCIA DE 2.4 GHZ E 5 GHZ; COM TECNOLOGIA MIMO 1X1; BLUETOOTH 5.0; USB: TIPO 3.2 E TIPO C; COM HDMI; LAN/REDE COM FIO: GIGABIT ETHERNET, WAKE ON LAN READY; ALIMENTAÇÃO: ADAPTADOR AC BIVOLT DE 3 PINOS (45W) COM CABO CERTIFICAÇÃO INMETRO; BATERIA: 4 CÉLULAS (LIÓN) 48WH; AUTONOMIA DA BATERIA DE ATÉ 8 HORAS 10 (DEPENDENDO DAS CONDIÇÕES DE USO); ACOMPANHA MOUSE USB. GARANTIA DE 01 ANO OU MAIS.</p>				
04	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MODELO DE REFERÊNCIA: ECOTANK <b>L3250</b>; TANQUE DE TINTA WIRELESS: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO JATO DE TINTA MICROPIEZO® DE 4 CORES (CMYK) TAMANHO DA GOTA DE TINTA 3 PICOLITROS RESOLUÇÃO ATÉ 5760 X 1440 DPI DE RESOLUÇÃO OTIMIZADA EM VÁRIOS TIPOS DE PAPEL VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÁXIMA EM PRETO 33 PPM E EM CORES 15 PPM NORMAL EM PRETO 10,5 ISSO PPM E EM CORES 5 ISO PPM AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO EM PRETO 6 ISO PPM E EM CORES 4 PPM. IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO WIRELESS. CÓPIAS VELOCIDADE DAS CÓPIAS 7,7 ISO CPM (EM PRETO), 3,8 ISO CPM (EM CORES) QUALIDADE COLORIDO, PRETO / BRANCO, RASCUNHO / PADRÃO QUANTIDADE 1-99 CÓPIAS (SEM PC) TAMANHO A4, CARTA CARACTERÍSTICAS DE CÓPIA DIMINUI E AUMENTA (25-400%). DIGITALIZAÇÃO TIPO DE SCANNER BASE PLANA COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO MÁXIMA 21,6 X 29,7 CM (8,5" X 11,7") RESOLUÇÃO ÓTICA 1200 DPI HARDWARE 1200 X 2400 DPI INTERPOLADA 9600 X 9600 DPI PROFUNDIDADE DAS CORES 48 BITS DE ENTRADA, 24 BITS DE SAÍDA FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO. DIGITALIZAÇÃO PARA PC. CONECTIVIDADE: PADRÃO USB DE ALTA VELOCIDADE, WIRELESS 802.11 B/G/N6, WIFI DIRECT™6 COMPATIBILIDADE DE ENTRADA INTEGRADA PARA CARTÃO DE MEMÓRIA10 SD/SDHC/SDXC, MINISD, MICROSDHC, MICROSDXC COMPATIBILIDADE WINDOWS VISTA® /</p>	UNID	01	R\$ 1.833,00	R\$ 1.833,00

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	WINDOWS® 7 / WINDOWS® 8/8.1/WINDOWS® 10 (32BIT/64BIT), WINDOWS SERVER® 2003 SP2 - WINDOWS SERVER® 20167, MAC OS X 10.6.8 - MAC OS 10.12.X8. UTILIZAÇÃO DO PAPEL: SUPORTE DE PAPEL SEM PC NORMAL (A4, CARTA E OFÍCIO) FOTOGRÁCO (10X15CM, 13X18CM, 20X25CM, A4, CARTA) TAMANHO MÁXIMO (DEFINIDO PELO USUÁRIO) 21,6 CM X 120 CM (8,5" X 47,2") FOLHAS INDIVIDUAIS NORMAL (A4, CARTA E OFÍCIO); FOTOGRAFICO (10X15CM, 13X18CM, 20X25CM, A4, CARTA) TIPOS SUPORTA DISTINTOS PAPÉIS EPSON; PAPEL SULFITE COMUM E PAPEL FOTOGRAFICO PARA JATO DE TINTA ENVELOPES Nº10, DL, C6; PAPEL NORMAL, SULFITE E CORREIO AÉREO BANDEJA DE ENTRADA PARA PAPEL 100 FOLHAS DE PAPEL NORMAL, 20 FOLHAS DE PAPEL FOTOGRAFICO, 10 ENVELOPES BANDEJA DE SAÍDA 30 FOLHAS DE PAPEL NORMAL. TINTA: GARRAFAS DE SUBSTITUIÇÃO DE TINTA ORIGINAL. GARRAFA COM TINTA PRETA: RENDE ATÉ 7.500 PÁGINAS, 3 GARRAFAS COLORIDAS (CIANO, MAGENTA, AMARELA): RENDEM ATÉ 6.000 PÁGINAS.					
05	GARRAFA 1 LITRO DE TINTA PREMIUM PRETA (BK) 544	LITRO	05	R\$ 33,33	R\$ 166,65	
06	GARRAFA LITRO DE TINTA PREMIUM YELLOW (Y) 544	LITRO	05	R\$ 33,33	R\$ 166,65	
07	GARRAFA LITRO DE TINTA PREMIUM MAGENTA (M) 544	LITRO	05	R\$ 33,33	R\$ 166,65	
08	GARRAFA LITRO DE TINTA PREMIUM CIANO (C) 544	LITRO	05	R\$ 33,33	R\$ 166,65	
09	EXTENSÃO ELÉTRICA COM CABO PP 2 X 2,5MM², MEDINDO 10 METROS E CONTENDO 3 TOMADAS 2P + T 10ª.	UNID	01	R\$ 106,00	R\$ 106,00	
10	PULVERIZADOR; COSTAL; MOTOR ELETRICO BATERIA; 20L NÃO NECESSITA REALIZAR O BOMBEAMENTO MANUAL, MANTENDO O VOLUME DE APLICAÇÃO UNIFORME; POSSUI BOMBA DE PRESSÃO VARIÁVEL, QUE POSSIBILITA A REGULAGEM DA PRESSÃO DO JATO DURANTE A UTILIZAÇÃO; ACOMPANHA CARREGADOR BIVOLT, VISOR DO NIVEL DE BATERIA; ALÇA PARA TRANSPORTE AJUSTAVEL, GATILHO COM TRAVA E BOCAL GRANDE QUE FACILITA O ABASTECIMENTO DO PRODUTO UTILIZADO, E 4 BICOS PRESSAO 0,2-0,4MP COMPRIMENTO DA MANGUEIRA 1,2M VOLTAGEM BATERIA RECARREGAVEL PESO 5,2KG DIMENSOES DO PRODUTO	UNID	01	R\$ 596,33	R\$ 596,33	

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	LARGURA APROXIMADAMENTE 38,5 CM ALTURA 20,5 CM PROFUNDIDADE 48,5 CM PULVERIZADOR, 20L, COSTAL É INDICADO PARA O COMBATE A FOCOS DE MOSQUITOS, PERNILONGOS, BARATAS, SANITIZAÇÃO DE AMBIENTES, UMIDIFICAÇÃO DE PLANTAS E JARDINS, E PODE SER UTILIZADO NA PULVERIZAÇÃO DE INSETICIDAS, HERBICIDAS, PESTICIDAS, FUNGICIDAS, CARRAPATICIDAS E ADUBOS FOLIARES. REFERÊNCIA: GPE2000 INTECH MACHINE 20L.				
11	PULVERIZADOR COSTAL MOTORIZADO UBV (NEBULIZADOR COSTAL MOTORIZADO UBV 6L) ESTRUTURA DE SUPORTE (CHASSI): CONFECCIONADO EM PLÁSTICO REFORÇADO, COM PROPRIEDADES MECÂNICAS E DIMENSÕES ADEQUADAS A SUSTENTAÇÃO DO CONJUNTO DO MOTO- VENTILADOR, ATRAVÉS DE COXINS ANTIVIBRATORIOS. SUA FACE DE CONTATO COM AS COSTAS DO OPERADOR POSSUI ALMOFADA DE ENCOSTO, E CINTOS DE SUSTENTAÇÃO (AMBOS IMPERMEÁVEIS) COM FIVELAS REGULÁVEIS PARA UM MELHOR CONFORTO DO OPERADOR; MOTOR DE COMBUSTÃO: KAWASAKI DE 2 TEMPOS A GASOLINA, REFRIGERADO A AR, POTENCIA DE 4,6 HP (3,4KW), E ROTAÇÃO ENTRE 2.500 E 7.600 RPM, IGNIÇÃO ELETRÔNICA, PARTIDA AUTO ENROLÁVEL (RETRÁTIL), E APRESENTA CARENAGEM NAS PARTES AQUECIDAS. FILTRO DE AR DO TIPO ELEMENTO DE PAPEL (SECO), COM CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE PARTÍCULAS DE ATE 25 MICROMETROS; TANQUE DE COMBUSTÍVEL: 2 LITROS DE CAPACIDADE, CONFECCIONADO EM POLIETILENO TRANSLUCIDO DE ALTA DENSIDADE, COM ESPESSURA MEDIA DE 3 MM, ADITIVADO CONTRA EFEITOS DOS RAIOS SOLARES/UV, SUA TAMPA E ROSQUEAVEL, COM GUARNIÇÃO, VÁLVULA DE RESPIRO E FILTROS, E FIXADO AO CHASSI ABAIXO DO MOTOR, PARA FACILITAR A MANUTENÇÃO; TANQUE DE FORMULAÇÃO DE INSETICIDA: 6 LITROS CAPACIDADE, FIXADO AO CHASSI POR MEIO DE AMORTECEDORES, E CONFECCIONADO EM POLIETILENO TRANSLUCIDO DE ALTA DENSIDADE, COM ESPESSURA MÉDIA DE 3 MM, ADITIVADO CONTRA EFEITOS DOS RAIOS SOLARES; DRENAGEM DO TANQUE	UNID	01	R\$ 9.850,00	R\$ 9.850,00

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

DE FORMULAÇÃO; ATRAVÉS DE BUJÃO SITUADO NA LATERAL INFERIOR DO TANQUE; AGITAÇÃO DA FORMULAÇÃO: ATRAVÉS DA INJEÇÃO DE AR DA TURBINA NO FUNDO DO TANQUE PARA EVITAR SEDIMENTAÇÕES. TAMPÃO DO TANQUE ROSQUEAVEL, COM GUARNIÇÃO, E PENEIRA COM MALHA DE 0,4 MM E ALAVANCA PARA GRADUAÇÃO DO NÍVEL DA AGITAÇÃO; PLACA DE IDENTIFICAÇÃO: ESTA FIXADA DE FORMA SEGURA NA PARTE DE BAIXO DO CHASSI, COM INFORMAÇÕES; FABRICANTE, NUMERO DE SERIE, ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO; COMANDO UNIFICADO (JOYSTICK): COM OS PRINCIPAIS COMANDOS DA MAQUINA AO LADO DA MÃO DO OPERADOR, CONTEM VÁLVULA DE CORTE DE FLUXO INSTANTÂNEO DE COMANDO POR ALAVANCA, E FILTRO REMOVÍVEL MANUALMENTE PARA EVENTUAL LIMPEZA; TACÔMETRO/HORÍMETRO (DISPOSITIVO ELETRÔNICO): PARA CONTROLAR A ROTAÇÃO E REGISTRAR HORAS TRABALHADAS DO MOTOR, PARA AUXILIAR NA CORRETA MANUTENÇÃO E INDICAR A MELHOR FAIXA DE ROTAÇÃO PARA FORMAÇÃO IDEAL DAS MICRO GOTAS; VENTONHA (TURBINA): CENTRIFUGA DE ALTO RENDIMENTO ACOPLADA DIRETAMENTE AO EIXO DO MOTOR, COM DESLOCAMENTO VOLUMÉTRICO COM CERCA DE 1200 M<sup>3</sup>/HORA, E VELOCIDADE DO AR DE 90 M/SEGUNDO; LANÇA DE PULVERIZAÇÃO: LINHA DE DESCARGA DO FLUXO DE AR COMPOSTA DE MANGOTE FLEXÍVEL SANFONADO E TUBO DE PLÁSTICO RÍGIDO ROTATIVO (ARTICULÁVEL), PROTEGIDO CONTRA OS RAIOS SOLARES, E FIXADO COM ABRAÇADEIRAS AJUSTÁVEIS E REUTILIZÁVEIS. A LANÇA QUANDO EM DESCANSO, PERMITE SUA FIXAÇÃO AO TANQUE ATRAVÉS DE TIRANTE DE NÁILON; BOCAL NEBULIZADOR (BICO): OPERA SEGUNDO CONCEITO DE ENERGIA GASOSA (DOIS FLUIDOS), PARA NEBULIZAÇÃO A UBV DO TIPO "ESPACIAL", APRESENTA 80% DAS GOTAS ABAIXO DE 30 µM (MICRONS). TEM ALCANCE DE NEBULIZAÇÃO HORIZONTAL DE 18 M E VERTICAL DE 12 M. E INCORPORA FILTRO DE LINHA PARA RETER PARTÍCULAS DE ATÉ 20 MICRONS; PESO VAZIO: 11,5 KG; PESO CHEIO: 19 KG. (TOTALMENTE ABASTECIDO) PARTES

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	E ACESSÓRIOS; MANUAL TÉCNICO: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, MANUAL DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, PEÇAS E AÇÕES CORRETIVAS, NO IDIOMA PORTUGUÊS; KIT DE PONTAS DOSADORAS: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, 6 PONTAS DOSADORAS CODIFICADAS POR CORES COM VAZÃO ENTRE 30 E 600 ML/MIN; KIT DE FERRAMENTAS: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, 1 CHAVE DE VELA, 1 CHAVE DE FENDA E 1 CHAVE PHILIPS; FRASCO DOSADOR DE MISTURA: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, 1 FRASCO PARA MISTURA COMBUSTÍVEL; CERTIFICADO DE GARANTIA: 1 ANO (CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO) CERTIFICAÇÕES: EQUIPAMENTO ESTA CERTIFICADO PELA ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE. REFERÊNCIA: GUARANY FABRICANTE: GUARANY GARANTIA: 12 MESES.					
12	BICO LEQUE 8002E, COM VAZÃO DE 0,757 LITROS/MIN E 80° DE ABERTURA DO LEQUE COM DEPOSIÇÃO UNIFORME. BICO CONSTITUÍDO DE CERÂMICA DE ALTA RESISTÊNCIA AO DESGASTE. A PROJEÇÃO DO JATO CÔNICO PROMOVE DEPOSIÇÃO DE GOTAS COM EXCELENTE COBERTURA NO ALVO.	UNID	08	R\$ 22,67	R\$ 181,36	
13	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO LÍMPIDO, INCOLOR, ODOR CARACTERÍSTICO, FÓRMULA QUÍMICA (CH <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> CHOH (ISOPROPÍLICO OU ISOPROPANOL), PESO MOLECULAR* 60,10 G/MOL, GRAU DE PUREZA MÍNIMA DE 99,5%, CARACTERÍSTICA ADICIONAL REAGENTE P.A., NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA CAS 67-63-0. EMBALAGEM: 01 LITRO.	UNID	02	R\$ 65,00	R\$ 130,00	
14	FRASCO COLETOR, TIPO P/ FEZES, MATERIAL PLÁSTICO OPACO, CAPACIDADE CERCA DE 100 ML, TIPO TAMPA ROSQUEÁVEL, COMPONENTES C/ ESPÁTULA, TIPO USO DESCARTÁVEL.	UNID	100	R\$ 0,73	R\$ 73,00	
15	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS CURTAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO E CAQUI, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: GG.	UNID	03	R\$ 78,00	R\$ 234,00	

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com





**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

16	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS CURTAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO E CAQUI, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: G.	UNID	07	R\$ 78,00	R\$ 546,00
17	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS CURTAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO E CAQUI, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: M,	UNID	02	R\$ 78,00	R\$ 156,00
18	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS COMPRIDAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO CAQUI, BOLSO DO LADO E ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: GG	UNID	03	R\$ 96,00	R\$ 288,00
19	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS COMPRIDAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO CAQUI, BOLSO DO LADO E ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: G	UNID	07	R\$ 96,00	R\$ 672,00
20	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS COMPRIDAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO CAQUI, BOLSO DO LADO E ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA	UNID	02	R\$ 96,00	R\$ 192,00

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: M					
21	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 48, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	04	R\$ 148,33	R\$ 593,32	
22	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 46, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	08	R\$ 148,33	R\$ 1.186,64	
23	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 44, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	06	R\$ 148,33	R\$ 889,98	
24	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 42, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	04	R\$ 148,33	R\$ 593,32	
25	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 40, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	02	R\$ 148,33	R\$ 296,66	
26	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 42, COR PRETA.	UNID	01	R\$ 94,67	R\$ 94,67	
27	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 41, COR PRETA.	UNID	01	R\$ 94,67	R\$ 94,67	
28	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA	UNID	05	R\$ 94,67	R\$ 473,35	

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	ANTIMICROBIANA, TAMANHO 40, COR PRETA.					
29	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 39, COR PRETA.	UNID	03	R\$ 94,67	R\$ 284,01	
30	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 36, COR PRETA.	UNID	02	R\$ 94,67	R\$ 189,34	
31	CHAPÉU TIPO PESCADOR, VESTUÁRIO PROTEÇÃO, TIPO CHAPÉU, MATERIAL TECIDO, TAMANHO ÚNICO, COMPONENTES CORDA E REGULADOR AJUSTÁVEL PLÁSTICO NA ALTURA DO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROTEÇÃO PARA NUCA E PESCOÇO.	UNID	22	R\$ 38,00	R\$ 836,00	
32	PROTETOR SOLAR, TIPO PROTEÇÃO UVA/UVB, FATOR PROTEÇÃO FATOR 60, FORMA FARMACÊUTICA GEL CREME.	UNID	30	R\$ 51,33	R\$ 1.539,90	
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 34.998,82</b>	

**2. - PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA:**

2.1. - As empresas interessadas deverão encaminhar proposta de Preço e Documentação de Habilitação no e-mail: [licitacaochorrocho2018@outlook.com](mailto:licitacaochorrocho2018@outlook.com) e/ou fisicamente no endereço da Sede da Prefeitura Municipal de Chorrochó-Bahia, Setor de Licitações, Endereço: Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro, CEP: 48.660-000, Chorrochó-BA.

2.2. - Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. - que não atendam às condições deste Edital de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. - estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.3. - que se enquadrem nas seguintes vedações:

- autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: [licitacaochorrocho@outlook.com](mailto:licitacaochorrocho@outlook.com)



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.4. - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.5. - Aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

2.6. - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº. 746/2014-TCU-Plenário).

### **3. - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

3.1. - O ingresso do fornecedor se dará com o envio da proposta, na forma deste item:

3.1.1. - O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente no e-mail indicado, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento:

3.1.1.1. - A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.1.2. - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.1.3. - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento.

3.1.4. - Os preços ofertados, tanto na proposta, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.1.5. - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

---

#### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

3.1.6. - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.1.7. - Juntamente com a documentação de habilitação deverão ser encaminhados as declarações relativas a:

3.1.7.1. - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.1.7.2. - que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

3.1.7.3. - que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.1.7.4. - que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.1.7.5. - que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com eficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº. 8.213/91;

3.1.7.6. - que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

#### **4. - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO:**

4.1. - Encerrados os prazos, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação. Será confeccionado ata com a relação das propostas obtidas.

4.2. - No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.3. - Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

4.4. - A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.5. - Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata lavrada para deliberação da Comissão ou Agente de Contratação na dispensa.

4.6. - Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada a negociação de preços, acaso existente.

4.7. - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.8. - Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.8.1. - contiver vícios insanáveis;

4.8.2. - não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

---

#### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

- 4.8.3. - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 4.8.4. - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 4.8.6. - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 4.9. - Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 4.9.1. - for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;
- 4.9.2. - apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 4.10. - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 4.11. - Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A proposta poderá ser ajustada pelo proponente, no prazo indicado pela Prefeitura, desde que não haja majoração do preço.
- 4.12. - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 4.13. - Considera-se erro no preenchimento da proposta passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 4.14. - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 4.15. - Se a proposta do vencedor for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 4.16. - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

**5. - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA E DA REGULARIDADE FISCAL:**

- 5.1. - Será exigido, conforme artigo 62 da Lei Federal nº. 14.133/2021, documentos referentes a **habilitação jurídica** (premissa do artigo 66), **habilitação técnica** (rol do artigo 67), **habilitação fiscal, social e trabalhista** (artigo 68) **habilitação econômico-financeira** (rol do artigo 69), todos da mesma legislação (Lei Federal nº. 14.133/2021).
- 5.2. - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

5.2.1. - Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "a", "b" e "c" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

5.2.2. - A consulta aos dois cadastros – CEIS e CNJ –, na fase de habilitação, é recomendação do TCU (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na contratação.

5.2.3. - A Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência.

5.2.4. - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa proponente e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

5.2.4.1. - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

5.2.4.1.1. - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

5.2.4. - Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.3. - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do proponente será verificada por meio dos documentos exigidos para habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista:

5.3.1. - É dever do proponente atualizar previamente as comprovações que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada;

5.3.2. - O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do proponente, exceto se a consulta aos sites eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

5.4. - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

5.5. - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

5.6. - O proponente enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

5.7. - A apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado.

5.8. - No caso de haver mais de um item ou lote, o proponente provisoriamente vencedor em um item ou lote, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item ou lote em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis:

5.8.1. - Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) ou lote(s) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do proponente nos remanescentes;

5.8.2. - O subitem acima só se aplica nas dispensas por itens, e desde que o Aviso de Contratação Direta exija comprovação de capital mínimo ou patrimônio líquido, para fins de qualificação econômico-financeira, ou comprovação de aptidão, para fins de qualificação técnica.

5.9. - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

5.10. - Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido nesta Contratação:

5.10.1. - Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.11. - Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

#### **6. - CONTRATAÇÃO:**

6.1. - Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

6.2. - De acordo com o art. 95 da Lei nº. 14.133/21, o termo de contrato é facultativo nas contratações fundadas no art. 75, incisos I e II (dispensa por valor) e no caso de compras com entrega imediata.

6.3. - O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência.

6.4. - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

6.5. - O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

6.6. - O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

---

#### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com





**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

6.6.1. - referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº. 14.133, de 2021;

6.6.2. - a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

6.6.3. - a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº. 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

6.7. - O prazo de vigência da contratação é até 31 de janeiro de 2023 prorrogável conforme previsão nos anexos a esta Contratação.

6.8. - Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

**7. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

7.1. - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº. 14.133, de 2021, quais sejam:

7.1.1. - dar causa à inexecução parcial do contrato;

7.1.2. - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3. - dar causa à inexecução total do contrato;

7.1.4. - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

7.1.5. - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

7.1.6. - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.7. - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

7.1.8. - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

7.1.9. - fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.10. - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:

7.1.10.1. - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento do prazo licitatório.

7.1.11. - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

7.1.12. - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 7.1.1 desta Contratação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

- b) Multa de 0,5% (cinco decimas por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1 a 7.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 7.1.2 a 7.1.7 desta Contratação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 7.1.8 a 7.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

7.3. - Na aplicação das sanções serão considerados:

7.3.1. - a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.3.2. - as peculiaridades do caso concreto;

7.3.3. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.3.4. - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

7.3.5. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.4. - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.5. - A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.6. - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

7.7. - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

7.8. - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

7.9. - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

7.10. - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

7.11. - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**8. - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

8.1. - O procedimento será divulgado no Diário Oficial do Município e Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Chorrochó. O procedimento não será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, pelo motivo do município se enquadrar como de pequeno porte (menos de 20.000 habitantes).

8.2. - No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

8.2.1. - republicar o presente aviso com uma nova data;

8.2.2. - valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;

8.2.2.1. - no caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

8.2.3. - Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

8.3. - As providências dos subitens 8.2.1 e 8.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

8.4. - Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

8.5. - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração.

8.6. - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

8.7. - Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de propostas, observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro da documentação relativa ao procedimento.

8.8. - No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.9. - As normas disciplinadoras desta Contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

8.10. - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

8.11. - Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

8.12. - O procedimento será conduzido pelo Presidente da Comissão de Contratação Portaria nº. 002/2024, e demais membros designados pelo mesmo ato.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

8.13. - Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I** – Documentação Exigida para Habilitação;
- ANEXO II** – Termo de Referência;
- ANEXO III** – Modelo da Proposta;
- ANEXO IV** – Modelo Declaração Relativa ao Trabalho de Menores;
- ANEXO V** – Minuta de do Contrato.

Chorrochó-BA, 16 de setembro de 2024.

*Alexandro Alves da Silva*

**Alexandro Alves da Silva**  
Agente de Contratação  
Portaria nº. 002/2024

**ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO.**

1. - Habilitação jurídica:

- a) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº. 5.764, de 1971;
- h) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. - Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (sócios ou proprietário da empresa);
- b) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: [licitacaochorrocho@outlook.com](mailto:licitacaochorrocho@outlook.com)



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

- c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- d) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e) declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- h) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;
- i) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- j) caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na formada respectiva legislação de regência;
- k) prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**3. - Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação, caso o documento não consigne prazo de validade.
  - d.1) Na hipótese em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**4. - Qualificação Técnica**

- Comprovação de aptidão de desempenho técnico, através de atestados ou certidões fornecidas por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória e a contento, os materiais de natureza e vulto similares ao objeto da presente licitação. O(s) atestado(s) deve(m) ser emitido(s) em papel timbrado do órgão/empresa de origem, com assinatura e identificação do responsável, contendo no mínimo as seguintes informações:
  - Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
  - Descrição do produto fornecido ou serviço prestado;

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

- Nome da empresa que prestou(s) o(s) serviço (s) ou fornecimento;
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

a.1) Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o inciso I do art. 64, da Lei nº. 14.133/21.

5.- Documentação Complementar/declarações:

**DISPENSA DE LICITAÇÃO:** 023/2024

**PROCESSO ADMINISTRATIVO/LICITATÓRIO:** 065/2024

**OBJETO:** Contratação de empresa para o fornecimento de materiais permanentes e de consumo, com tecnologias, fardamento e EPIs, a serem utilizado em ações no âmbito da atenção primária à saúde, voltadas ao enfrentamento das arboviroses (Dengue, Chikungunya e Zika) no escopo das ações das equipes de saúde da família e de atenção primária, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde de Chorrochó-BA.

**Pelo presente, declaro:**

- 1) QUE não emprego menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 68, VI, da Lei Federal nº. 14.133/2021;
- 2) QUE até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação/Dispensa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) QUE na sua empresa inexistente servidor e ou dirigente no Município de Chorrochó;
- 4) QUE a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente por mim e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa **(DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA)**.

Local \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
PROPONENTE INTERESSADO  
CPF ASSINATURA

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

**ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**1. - DO OBJETO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'A' DA LEI Nº. 14.133/21):**

1.1. - Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de empresa para o fornecimento de materiais permanentes e de consumo, com tecnologias, fardamento e EPIs, a serem utilizados em ações no âmbito da atenção primária à saúde, voltadas ao enfrentamento das arboviroses (Dengue, Chikungunya e Zika) no escopo das ações das equipes de saúde da família e de atenção primária, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde de Chorrochó-BA, conforme informações constantes neste Termo e demais anexos.

**2. - CRITÉRIOS UTILIZADOS PARA DEFINIÇÃO DOS QUANTITATIVOS E VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

2.1. - As quantidades, são definidas com base nas necessidades específicas da unidade administrativa em questão.

2.2. - As estimativas das demandas para execução do objeto deste Termo de Referência foram elaboradas através de um estudo realizado pelo setor requisitante e levou em conta os seguintes dados:

- a) Necessidade da aquisição;
- b) Inexistência de contrato válido para o objeto do presente Termo.

2.3. - Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foi utilizada como parâmetros as disposições contidas no seguinte normativo:

- I. Instrução Normativa SEGES/ME nº. 65, de 7 de agosto de 2021:
  - a. Da metodologia aplicada à política de preços;
  - b. De acordo com a Instrução Normativa SEGES/ME nº. 65, de 7 de agosto de 2021, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

a aquisição dos materiais em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a pesquisa de preços:  
[...]

2.4. - Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

- I. Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- II. Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- III. Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;
- IV. pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou
- V. pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.

- A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, prioritariamente, o inciso IV, em conformidade, com o § 1º do Art. 5º, para obtenção do preço de referência. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, de acordo com o art. 6º da referida instrução normativa.

2.5. - Considerando o Art. 6º da IN nº. 65/2021, "*Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.*".

2.6. - Foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de três preços. Foi utilizada a metodologia da média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado. Conforme orçamentos anexados no Processo Administrativo.

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com





**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

**3. - DA JUSTIFICATIVA E BASE LEGAL (ART. 6º, INCISO XXIII, 'B' DA LEI Nº. 14.133/21):**

3.1. - Tendo em vista que a Secretaria Municipal de Saúde vem atuando na programação, elaboração e execução da política de saúde do Município, mediante ações de promoção, proteção e recuperação da saúde da população com a realização integrada de atividades assistenciais e preventivas, através dos ACE - Agente de Combate a Endemias, o fornecimento de fardamento e material de proteção para a segurança e devida identificação dos profissionais pela população se faz extremamente necessário.

3.2. - A aquisição visa dar atendimento às necessidades de consumo de material para as atribuições dos Agentes de Controle às Endemias para as ações de controle vetorial do Aedes Aegypti, no combate das arboviroses: Dengue, Zika e Chikungunya. O Município de Chorrochó-BA, possui cerca de 12 agentes em campo que são vinculados ao Centro de Controle de Zoonoses/Endemias e Secretaria Municipal de Saúde que realizam diariamente visitas em domicílios, pontos estratégicos, bloqueio de casos, reconhecimento geográfico e dentre outros.

3.3. - Para a realização perfeita deste trabalho, se faz necessário a utilização de um conjunto de materiais, tendo em vista que no combate das arboviroses, a dengue é hoje a mais importante arbovirose que acomete os seres humanos na área urbana, tomando-se deste modo um dos sérios problemas de saúde pública, decorrente das mudanças climáticas, tipos de reservatórios de água, uso indiscriminado de materiais descartáveis insolúveis no meio ambiente. Ainda que as ações de controle mais eficazes estejam direcionadas a eliminação dos criadouros de mosquito, nem sempre é possível evitar a infestação e disseminação do mosquito nos municípios. O enfrentamento da dengue não se direciona apenas aos aspectos organizativos assistenciais, mas também a questão ambiental/vetorial.

3.4. - E por esse motivo também se justifica a aquisição de equipamentos e meios das tecnologias para a informatização das equipes de Endemias (ACE), com o objetivo de estruturar a Unidade de Zoonoses/Endemias, oferecendo melhor serviço público aos Municípios a fim de subsidiar e qualificar a tomada de decisão nas três esferas de gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) voltada ao enfrentamento da situação de emergência de saúde pública no nosso município.

3.5. - Considerando a necessidade de qualificar a realização de visitas e atendimentos domiciliares à população que necessitam, conforme protocolos orientativos para enfrentamento das Endemias, para realização de monitoramento e rastreamento de contatos de casos suspeitos ou confirmados, em conjunto com a vigilância em saúde, identificando pessoas e famílias vulnerabilizadas para realizar ações estratégicas de prevenção e atenção para minimizar os impactos decorrentes da infestação do Aedes Aegypti.

3.6. - E também considerando a necessidade de garantir a proteção dos profissionais que atuam junto à comunidade garantindo a minimização de exposição excessiva à luz solar, e o contato outros agentes nocivos que possam ocasionar situações de doenças ocupacionais,

3.7. - Por esse motivo se faz necessário a aquisição dos itens de EPIs e fardamento, para o cumprimento das leis que regulamentam os equipamentos de segurança do trabalho - EPI, NR 06, Portaria N.º 3.214, 08 de Junho de 1978, que aprova as normas regulamentadoras relativas à segurança e medicina do trabalho, bem como a identificação e padronização dos profissionais que compõe o setor de Atenção básica e Vigilância em Saúde do município, como os Agentes Comunitários de Saúde, Agentes de Combate a Endemias, gerenciados pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Chorrochó-BA.

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

3.8. - As estratégias a serem adotadas no município contemplarão os aspectos clínicos, laboratoriais, entomológicas, ações integradas de educação em saúde, comunicação, mobilização social, saneamento e suporte legal para as ações. Definir conjunto de ações integradas para a prevenção e controle da dengue, para permitir a identificação e controle do vetor *Aedes aegypti*, dos casos suspeitos e confirmados de dengue, assim como evitar óbitos pela doença. Delimitar e eliminar com tratamento específico focos de larva e/ou mosquito transmissor da dengue, para evitar a dispersão e infestação do mosquito. Eliminar áreas propícias à procriação do vetor.

3.9. - Desta forma a contratação em questão torna-se imprescindível.

3.10. - Neste sentido, a regra geral vigente no arcabouço jurídico pátrio, é que a contratação pública deve ser precedida de licitação pública, assim a redação do art. 37, inciso XXI da Constituição da República Federativa do Brasil – CRFB/1988, não deixa dúvidas quanto ao acima exposto, entretanto, o próprio art. 37, inciso XXI, da CRFB de 1988 diz que podem existir casos previstos na legislação infraconstitucional em que a Administração Pública, respeitadas as formalidades legais, pode contratar de forma direta, nesse sentido é o art. 74, inciso II, da Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, conforme transcrição a seguir:

**CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL –  
CRFB/1988:**

*Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:*

[...]

*XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, materiais, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.*

**LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021:**

*Art. 75. É dispensável a licitação:*

[...].

*II - para contratação que envolva valores inferiores a **R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos)**, no caso de outros materiais e compras; (valor atualizado pelo Decreto Federal 11.871/2023).*

[...].

*§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de*

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

*eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.*

3.11. - Com efeito, as contratações diretas constituem exceções à regra geral e, como tal, somente podem ser realizadas nos estreitos limites fixados pela legislação vigente. No arcabouço jurídico pátrio, existem duas possibilidades de contratação direta, quais sejam:

- a) por dispensa de licitação;
- b) por inexigibilidade de licitação.

3.12. - Especificamente para o caso em tela, assim dispõe o art. 75, inciso II, c/c § 3º da Lei Federal nº. 14.133, de 2021, acima citado.

3.13. - Corroborando com a Carta Magna vem a Lei de Licitações nº. 8.666/1993, em seu Art. 1º, parágrafo:

*"Art. 1º Esta Lei estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.*

**Parágrafo único.** *Subordinam-se ao regime desta Lei, além dos órgãos da administração direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios."*

3.14. - Visto isto, para cumprimento do Princípio Administrativo da Legalidade, norteador dos atos praticados pela Administração Pública, deve o pretense procedimento licitatório obedecer aos seguintes diplomas legais: Lei Federal nº. 14.133/2021, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 – Estatuto das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, Lei nº. 8.078 de 1990 - Código de Defesa do Consumidor.

3.15. - Com base nisto, dada a possível necessidade da contratação do objeto deste Termo de Referência, com fulcro, ainda, na justificativa apresentada neste instrumento, resta-nos imperioso proceder com a pretensa licitação, para atingimento da finalidade pretendida e, por consequência, satisfação do interesse público

3.16. - O serviço tem natureza de serviços contínuos ou contratados por escopo, tendo em vista que impõem ao contratado o dever de realizar o fornecimento específico em período predeterminado;

3.17. - A contratação deverá se dar através de Dispensa de Licitação;

3.18. - A contratação será realizada por meio de Dispensa de Licitação, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº. 14.133/2021 e Decreto Municipal nº. 009/2024 de 09 de janeiro de 2024;

3.19. - Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada como requisito previsto em lei especial;

3.20. - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

3.21. - O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

3.22. - Para que o objeto da contratação seja atendido, é necessário o atendimento de alguns requisitos mínimos necessários, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, nos termos do artigo 72, da Lei Federal nº. 14.133/2021;

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

3.23. - No presente caso, a dispensa de licitação torna-se mais viável ao procedimento licitatório, porém deve ser pormenorizada em um procedimento formal, não sendo afastado nenhuma das premissas básicas de um procedimento licitatório, como a busca pelo melhor atendimento à finalidade pública e respeito a princípios basilares como a impessoalidade, moralidade, publicidade dentre outros;

3.24. - A contratação via dispensa de licitação, em razão do montante total e da apresentação da proposta mais vantajosa, torna-se menos custosa economicamente e pragmaticamente do que à realização do processo licitatório, além de tornar mais célere e eficiente a contratação, que visa à consecução do interesse público.

**4. - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'C' DA LEI Nº. 14.133/21):**

4.1. - Esta solução apresenta muitas vantagens, pois atenderia diretamente a demanda proposta para a Secretaria Municipal de Saúde de Chorrochó, tendo em vista não ser possível prever com exatidão o quantitativo demandado pela administração, e em decorrência da necessidade de contratação frequente.

4.2. - Pelas justificativas apresentadas, a solução técnica escolhida é a de licitar através de CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO para suprir a necessidade urgente da Administração Pública.

4.3. - A contratação pretendida visa garantir o estoque mínimo para atendimento da necessidade e do programa desenvolvidos pela secretaria solicitante.

**5. - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA 'D' DA LEI Nº. 14.133/21):**

**5.1. - FORNECIMENTO DO MATERIAL**

5.1.1. - Os materiais deverão ser de ótima qualidade e atender às especificações exigidas, entregues em embalagens adequadas, firmes e devidamente lacradas, de forma a preservar suas características originais, conforme exigido, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento de alternativo, reciclado, recondicionado ou recuperado;

5.1.2. - Atender a contratante em conformidade com as especificações solicitadas;

5.1.3. - É de responsabilidade da Fornecedora o fiel cumprimento das entregas do objeto solicitado;

5.1.4. - O fornecedor deverá entregar os materiais de maneira que seja possível a conferência, separadamente, cada um, de forma que facilite a contagem e controle do Setor;

5.1.5. - Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais, sem avarias, devendo ser identificado com informações precisas, corretas, claras, em língua portuguesa sobre suas características: qualidade, quantidade, composição, garantia, prazo de validade e origem;

5.1.6. - Será recusado material deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação.

5.1.7. - O objeto deverá ser entregue conforme as especificações dispostas neste termo de referência e na proposta apresentada pela empresa.

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

5.1.8. - Fica desde já acertado que a Administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços que estejam em desacordo com o elencado neste termo de referência ou na proposta apresentada pela empresa.

5.1.9. - O recebimento provisório será efetuado por servidor responsável, designado pela Administração, que verificará a quantidade/qualidade/adequação do objeto.

5.1.10. - O recebimento definitivo será efetuado por servidor responsável, designado pela Administração, após a confirmação da verificação supracitada.

**5.2. - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

5.2.1. - Caso algum produto/serviço não corresponda às exigências contratuais, a contratada deverá providenciar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias de sua notificação formal, a sua adequação, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas neste edital, no instrumento contratual, na Lei nº. 14.133/2021 e no Código de Defesa do Consumidor.

5.2.2. - Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pelas Secretarias, em estrita observância das especificações do edital, termo de referência e da proposta;

**5.3. - LOCAL/ ENDEREÇO DA ENTREGA:**

5.3.1. - Secretaria de Saúde – Rua Marechal Castelo Branco, s/nº, Centro, CEP: 48.660-000, Chorrochó-BA, E-mail: saudechorrocho@yahoo.com.br.

5.3.2. - O objeto licitado estará sujeito à aceitação pela Secretaria solicitante, a qual caberá o direito de recusar, caso não esteja de acordo com o especificado;

5.3.3. - Todos os produtos devem atender às especificações, normas e leis vigentes;

5.3.4. - A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação;

5.3.5. - No momento da entrega o material que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

**6. - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (ARTS. 6º, XXIII, ALÍNEA "E" DA LEI Nº. 14.133/2021):**

6.1. - Os produtos terão que atender aos padrões de fabricação e comercialização;

6.2. As embalagens dos produtos e equipamentos devem ser adequadas à natureza do objeto, portanto, resistente ao peso, à forma e às condições de transporte. Além disso, as embalagens externas devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto, temperatura, umidade e empilhamento máximo;

6.3. - A Administração Municipal, sempre que entender necessário, solicitará laudos de qualidade e/ou amostras dos produtos e materiais ofertados;

6.4. Especificações Técnicas para a oferta dos materiais e uniformes:

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Prça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

a) Os materiais e equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, boa procedência e qualidade, bem como estarem de acordo aos regulamentos do INMETRO, ABNT, ANVISA e demais agências reguladoras pertinentes aos produtos, atentando-se o proponente, principalmente para a prescrição do art. 39, inciso VIII da Lei nº. 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

b) Quando se tratar de produtos importados, os documentos a serem apresentados deverão ser equivalentes aos exigidos neste Termo de Referência, autenticados pelo respectivo Consulado, traduzidos para o Português por tradutor juramentado devidamente identificado e qualificado, assim como comprovante de autorização de importação do produto expedido por órgão oficial;

c) Declarar que os produtos serão confeccionados mediante a apresentação de todas as artes e logomarcas do município de Chorrochó/BA, conforme informação repassada em tempo pela Unidade Requisitante.

**7. - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "F" DA LEI Nº 14.133/21):**

7.1 - O modelo de gestão do contrato envolve também a adoção das seguintes medidas:

7.1.1. - O prazo para início da prestação dos serviços se dará imediatamente após a assinatura do contrato a partir da emissão da ordem de fornecimento.

7.1.2. - Os serviços deverão ser executados de acordo com a descrição na Ordem de Serviços, atentando para o emprego correto dos materiais e equipamentos, não eximindo a empresa da responsabilidade da execução de outras atividades atinentes ao objeto desta licitação.

7.1.3. - O controle do cumprimento da carga horária será de inteira responsabilidade da contratada, cabendo exclusivamente à mesma a substituição de seus funcionários nas ocorrências de faltas ou interrupções no cumprimento da carga horária, a fim de garantir a continuidade na prestação dos serviços.

7.2. - A fiscalização da contratação, decorrente desta dispensa de licitação, será acompanhada e fiscalizada por servidor da Administração, especialmente designados, nos termos do artigo 117 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

7.3. - Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto (fiscal do contrato), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, cabendo ao representante (fiscal do contrato) o ateste do objeto contratado.

7.4. - À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

- I. Solicitar à Contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- II. Acompanhar os e atestar os serviços;

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

- III. encaminhar a Autoridade Competente, os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas à Contratada, bem como os referentes a pagamento.
- 7.5. - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº. 14.133/2021, art. 115, caput).
- 7.6. - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, os serviços/fornecimento serão prorrogados pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº. 14.133/2021, art. 115, § 5º).
- 7.7. - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº. 14.133/2021, art. 117, caput).
- 7.8. - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº. 14.133/2021, art. 117, § 1º).
- 7.9. - O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº. 14.133/2021, art. 117, § 2º).
- 7.10. - O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual (Lei nº. 14.133/2021, art. 117, § 3º).
- 7.11. - O contratado será obrigado a reparar, corrigir, ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados. (Lei nº. 14.133/2021, art. 119).
- 7.12. - O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante. (Lei nº. 14.133/2021, art. 120).
- 7.13. - Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. (Lei nº. 14.133/2021, art. 121).
- 7.14. - A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº. 14.133/2021, art. 121, § 1º).
- 7.15. - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.16. - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.17. - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução dos serviços, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**8. - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "G" DA LEI Nº. 14.133/21):**

8.1. - O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 e seus incisos da Lei Federal nº. 14.133/21.

8.2. - O recebimento dos produtos, objeto desta licitação, será feita por Servidor designado, que fará o recebimento nos termos do art. 140, inc. I, alíneas "a" e "b", da Lei Federal nº. 14.133 de 01.04.2021, suas alterações posteriores, da seguinte forma:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

8.2.1. - A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que o contratado:

8.2.1.1. - não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

8.2.1.2. - deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

8.2.2. - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.2.3. - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

8.2.5. - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.

8.3. - Fica estabelecido que nos preços contratados incluem-se os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

8.3.1. - O objeto será pago, à medida em que forem sendo solicitados.

8.3.2. - O pagamento será efetivado por meio de Depósito/Boleto Bancário em até 30 (trinta) dias após a realização do serviço e apresentação da Nota Fiscal, devidamente recebida e aceita pelo Município.

8.3.3. - Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

8.3.4. - Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com





**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

Negava de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

8.3.5. - Sobre o valor da Nota Fiscal poderão ser retidos eventuais tributos incidentes sobre a prestação de serviços, observada a alíquota correspondente.

8.3.6. - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

8.3.7. - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

8.3.8. - O fornecimento será realizado diretamente nos locais indicados pela Secretaria de Saúde, de acordo com as solicitações da contratante, dentro do prazo contratual, na forma do cronograma estabelecido.

8.3.9. - O Fundo Municipal de Saúde não efetuará nenhum pagamento de serviços que não se enquadrem nas formas estabelecidas na proposta da Contratada, nem fará qualquer tipo de adiantamentos por serviços a serem realizados, nem pagará qualquer valor de compensação pelo período de processamento dos pagamentos das faturas.

8.3.10. - Nos documentos de cobranças deverão constar obrigatoriamente o número do contrato, o período serviço, o objeto do contrato e as demais exigências contábeis.

8.3.11. - A CONTRATADA ficará sujeita à multa diária correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento das tarefas determinadas na planilha orçamentária, desde que comprovada a responsabilidade da CONTRATADA. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura mensal.

8.3.12. - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA que esteja em débito para com a Administração, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

8.3.13. - O pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Licitante Contratada.

**9. - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "H" DA LEI Nº. 14.133/21):**

9.1. - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº. 14.133, de 2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO;

9.2. - O fornecedor que apresentar a melhor proposta deverá apresentar os seguintes documentos para comprovar sua Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

- a) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Negativa da Fazenda Federal e do INSS (unificadas);
- d) Certidão Negativa da Fazenda Estadual;
- e) Certidão Negativa da Fazenda Municipal;
- f) Certidão Negativa do FGTS; e
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

9.3. - Para fins de Qualificação Econômico-Financeira, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor do município ou região da sede da empresa.

**10. - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "I" DA LEI Nº. 14.133/21):**

10.1. - O valor a contratar deverá está abaixo do estimado de R\$ 59.906,02, limite estabelecido no artigo 75, inciso II (de acordo com o objeto licitado) da Lei nº. 14.133/2021, justifica-se a contratação direta através de dispensa de licitação, uma vez que não há obrigatoriedade de realização de certame licitatório. Inclusas todas as despesas necessárias ao fornecimento, conforme levantamento de preços realizado por esta Secretaria.

10.2. - O custo estimado da contratação de R\$ 34.998,82 (trinta e quatro mil, novecentos e noventa e oito reais e oitenta e dois centavos).

10.3. - A contratação ocorrerá por itens em lote único, conforme tabela constante abaixo:

LOTE ÚNICO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
01	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO - TIPO I INTEL® CORE I3; 4GB RAM DDR 3 COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO ATÉ 08GB. DISCO SSD 120GB, TECLADO, CAIXA DE SOM, FONTE DE ALIMENTAÇÃO 500W REAL MOUSE, PLACA DE REDE E WI-FI. COM TECNOLOGIA SSD(SOLID-STATE DRIVE) COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 120GB; WINDOWS OEM 10 PRO 64 BITS EM PORTUGUÊS DO BRASIL OU SUPERIOR; PACOTE OFFICE 2019; CHIPSET DE VÍDEO INTEGRADO À PLACA MÃE; CONEXÃO VGA E CONEXÃO DISPLAYPORT INTEGRADO 10/100/1000 GIGABIT ETHERNET LAN; SAÍDA DE ÁUDIO ESTÉREO E ENTRADA PARA MICROFONE; TECLADO, USB, ABNT2, COM TECLADO NUMÉRICO INTEGRADO, DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; 4 PORTAS USB 2.0 E 2 PORTAS USB 3.0, COM NO MÍNIMO 2 PORTAS USB FRONTAIS; FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CABOS INCLUSOS; MONITOR DE NO MÍNIMO 19" COM CONEXÕES VGA E DVI OU HDMI, DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; MOUSE USB COM SCROLL E CABO DE NO MÍNIMO 1,5 METROS, DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; A CPU, MOUSE, TECLADO E MONITOR DEVEM SER NA COR PRETA.	UNID	01	R\$ 3.299,67	R\$ 3.299,67
02	ESTABILIZADOR REVOLUTION SPEED 16620 500VA BIVOLT, COM 06 TOMADAS,	UNID	01	R\$ 303,00	R\$ 303,00

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115/127/220V E SAÍDA 115V				
03	NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I3-10110U DUAL CORE (4 THREADS), FREQUÊNCIA: 2.10 GHZ ATÉ 4.10 GHZ, MEMÓRIA RAM 4 GB DDR4 (EXPANSÍVEL ATÉ 20GB); 256 GB SDD PCIE 3.0 X4 NVME; TELA: 15,6"; PAINEL: IPS; RESOLUÇÃO: FULL HD (1920X1080); PROPORÇÃO 16:9; TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 60 Hz (OU MAIOR); SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 HOME 64-BITS; COMPATÍVEL COM IEEE 802.11 A/B/G/N/AC WIRELESS LAN; SUPORTE A REDES COM FREQUÊNCIA DE 2.4 GHZ E 5 GHZ; COM TECNOLOGIA MIMO 1X1; BLUETOOTH 5.0; USB: TIPO 3.2 E TIPO C; COM HDMI; LAN/REDE COM FIO: GIGABIT ETHERNET, WAKE ON LAN READY; ALIMENTAÇÃO: ADAPTADOR AC BIVOLT DE 3 PINOS (45W) COM CABO CERTIFICAÇÃO INMETRO; BATERIA: 4 CÉLULAS (LIÍON) 48WH; AUTONOMIA DA BATERIA DE ATÉ 8 HORAS 10 (DEPENDENTE DAS CONDIÇÕES DE USO); ACOMPANHA MOUSE USB. GARANTIA DE 01 ANO OU MAIS.	UNID	02	R\$ 4.400,00	R\$ 8.800,00
04	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MODELO DE REFERÊNCIA: ECOTANK L3250; TANQUE DE TINTA WIRELESS: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO JATO DE TINTA MICROPIEZO® DE 4 CORES (CMYK) TAMANHO DA GOTA DE TINTA 3 PICOLITROS RESOLUÇÃO ATÉ 5760 X 1440 DPI DE RESOLUÇÃO OTIMIZADA EM VÁRIOS TIPOS DE PAPEL VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÁXIMA EM PRETO 33 PPM E EM CORES 15 PPM NORMAL EM PRETO 10,5 ISSO PPM E EM CORES 5 ISO PPM AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO EM PRETO 6 ISO PPM E EM CORES 4 PPM. IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO WIRELESS. CÓPIAS VELOCIDADE DAS CÓPIAS 7,7 ISO CPM (EM PRETO), 3,8 ISO CPM (EM CORES) QUALIDADE COLORIDO, PRETO / BRANCO, RASCUNHO / PADRÃO QUANTIDADE 1-99 CÓPIAS (SEM PC) TAMANHO A4, CARTA CARACTERÍSTICAS DE CÓPIA DIMINUI E AUMENTA (25-400%). DIGITALIZAÇÃO TIPO DE SCANNER BASE PLANA COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO MÁXIMA 21,6 X 29,7 CM (8,5" X 11,7") RESOLUÇÃO ÓTICA 1200 DPI HARDWARE 1200 X 2400 DPI INTERPOLADA 9600 X 9600 DPI PROFUNDIDADE DAS CORES 48 BITS DE ENTRADA, 24 BITS DE SAÍDA FUNÇÕES DE	UNID	01	R\$ 1.833,00	R\$ 1.833,00

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	DIGITALIZAÇÃO. DIGITALIZAÇÃO PARA PC. CONECTIVIDADE: PADRÃO USB DE ALTA VELOCIDADE, WIRELESS 802.11 B/G/N6, WIFI DIRECT™6 COMPATIBILIDADE DE ENTRADA INTEGRADA PARA CARTÃO DE MEMÓRIA10 SD/SDHC/SDXC, MINISD, MICROSDHC, MICROSDXC COMPATIBILIDADE WINDOWS VISTA® / WINDOWS® 7 / WINDOWS® 8/8.1/WINDOWS® 10 (32BIT/64BIT), WINDOWS SERVER® 2003 SP2 - WINDOWS SERVER® 20167, MAC OS X 10.6.8 - MAC OS 10.12.X8. UTILIZAÇÃO DO PAPEL: SUPORTE DE PAPEL SEM PC NORMAL (A4, CARTA E OFÍCIO) FOTOGRÁCO (10X15CM, 13X18CM, 20X25CM, A4, CARTA) TAMANHO MÁXIMO (DEFINIDO PELO USUÁRIO) 21,6 CM X 120 CM (8,5" X 47,2") FOLHAS INDIVIDUAIS NORMAL (A4, CARTA E OFÍCIO); FOTOGRAFICO (10X15CM, 13X18CM, 20X25CM, A4, CARTA) TIPOS SUPORTA DISTINTOS PAPÉIS EPSON; PAPEL SULFITE COMUM E PAPEL FOTOGRAFICO PARA JATO DE TINTA ENVELOPES Nº10, DL, C6; PAPEL NORMAL, SULFITE E CORREIO AÉREO BANDEJA DE ENTRADA PARA PAPEL 100 FOLHAS DE PAPEL NORMAL, 20 FOLHAS DE PAPEL FOTOGRAFICO, 10 ENVELOPES BANDEJA DE SAÍDA 30 FOLHAS DE PAPEL NORMAL. TINTA: GARRAFAS DE SUBSTITUIÇÃO DE TINTA ORIGINAL. GARRAFA COM TINTA PRETA: RENDE ATÉ 7.500 PÁGINAS, 3 GARRAFAS COLORIDAS (CIANO, MAGENTA, AMARELA): RENDEM ATÉ 6.000 PÁGINAS.					
05	GARRAFA 1 LITRO DE TINTA PREMIUM PRETA (BK) 544	LITRO	05	R\$ 33,33	R\$ 166,65	
06	GARRAFA LITRO DE TINTA PREMIUM YELLOW (Y) 544	LITRO	05	R\$ 33,33	R\$ 166,65	
07	GARRAFA LITRO DE TINTA PREMIUM MAGENTA (M) 544	LITRO	05	R\$ 33,33	R\$ 166,65	
08	GARRAFA LITRO DE TINTA PREMIUM CIANO (C) 544	LITRO	05	R\$ 33,33	R\$ 166,65	
09	EXTENSÃO ELÉTRICA COM CABO PP 2 X 2,5MM², MEDINDO 10 METROS E CONTENDO 3 TOMADAS 2P + T 10ª.	UNID	01	R\$ 106,00	R\$ 106,00	
10	PULVERIZADOR; COSTAL; MOTOR ELETRICO BATERIA; 20L NÃO NECESSITA REALIZAR O BOMBEAMENTO MANUAL, MANTENDO O VOLUME DE APLICAÇÃO UNIFORME; POSSUI BOMBA DE PRESSÃO VARIÁVEL, QUE POSSIBILITA A REGULAGEM DA PRESSÃO DO JATO DURANTE A UTILIZAÇÃO; ACOMPANHA	UNID	01	R\$ 596,33	R\$ 596,33	

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	CARREGADOR BIVOLT, VISOR DO NIVEL DE BATERIA; ALÇA PARA TRANSPORTE AJUSTAVEL, GATILHO COM TRAVA E BOCAL GRANDE QUE FACILITA O ABASTECIMENTO DO PRODUTO UTILIZADO, E 4 BICOS PRESSAO 0,2-0,4MP COMPRIMENTO DA MANGUEIRA 1,2M VOLTAGEM BATERIA RECARREGAVEL PESO 5,2KG DIMENSOES DO PRODUTO LARGURA APROXIMADAMENTE 38,5 CM ALTURA 20,5 CM PROFUNDIDADE 48,5 CM PULVERIZADOR, 20L, COSTAL É INDICADO PARA O COMBATE A FOCOS DE MOSQUITOS, PERNILONGOS, BARATAS, SANITIZAÇÃO DE AMBIENTES, UMIDIFICAÇÃO DE PLANTAS E JARDINS, E PODE SER UTILIZADO NA PULVERIZAÇÃO DE INSETICIDAS, HERBICIDAS, PESTICIDAS, FUNGICIDAS, CARRAPATICIDAS E ADUBOS FOLIARES. REFERÊNCIA: GPE2000 INTECH MACHINE 20L.				
11	PULVERIZADOR COSTAL MOTORIZADO UBV (NEBULIZADOR COSTAL MOTORIZADO UBV 6L) ESTRUTURA DE SUPORTE (CHASSI): CONFECCIONADO EM PLÁSTICO REFORÇADO, COM PROPRIEDADES MECÂNICAS E DIMENSÕES ADEQUADAS A SUSTENTAÇÃO DO CONJUNTO DO MOTO-VENTILADOR, ATRAVÉS DE COXINS ANTIVIBRATORIOS. SUA FACE DE CONTATO COM AS COSTAS DO OPERADOR POSSUI ALMOFADA DE ENCOSTO, E CINTOS DE SUSTENTAÇÃO (AMBOS IMPERMEÁVEIS) COM FIVELAS REGULÁVEIS PARA UM MELHOR CONFORTO DO OPERADOR; MOTOR DE COMBUSTÃO: KAWASAKI DE 2 TEMPOS A GASOLINA, REFRIGERADO A AR, POTENCIA DE 4,6 HP (3,4KW), E ROTAÇÃO ENTRE 2.500 E 7.600 RPM, IGNIÇÃO ELETRÔNICA, PARTIDA AUTO ENROLÁVEL (RETRÁTIL), E APRESENTA CARENAGEM NAS PARTES AQUECIDAS. FILTRO DE AR DO TIPO ELEMENTO DE PAPEL (SECO), COM CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE PARTÍCULAS DE ATE 25 MICROMETROS; TANQUE DE COMBUSTÍVEL: 2 LITROS DE CAPACIDADE, CONFECCIONADO EM POLIETILENO TRANSLUCIDO DE ALTA DENSIDADE, COM ESPESSURA MEDIA DE 3 MM, ADITIVADO CONTRA EFEITOS DOS RAIOS SOLARES/UV, SUA TAMPA E ROSQUEAVEL, COM GUARNIÇÃO, VÁLVULA DE RESPIRO E FILTROS, E FIXADO AO CHASSI ABAIXO DO MOTOR,	UNID	01	R\$ 9.850,00	R\$ 9.850,00

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

PARA FACILITAR A MANUTENÇÃO; TANQUE DE FORMULAÇÃO DE INSETICIDA: 6 LITROS CAPACIDADE, FIXADO AO CHASSI POR MEIO DE AMORTECEDORES, E CONFECCIONADO EM POLIETILENO TRANSLUCIDO DE ALTA DENSIDADE, COM ESPESSURA MÉDIA DE 3 MM, ADITIVADO CONTRA EFEITOS DOS RAIOS SOLARES; DRENAGEM DO TANQUE DE FORMULAÇÃO; ATRAVÉS DE BUJÃO SITUADO NA LATERAL INFERIOR DO TANQUE; AGITAÇÃO DA FORMULAÇÃO: ATRAVÉS DA INJEÇÃO DE AR DA TURBINA NO FUNDO DO TANQUE PARA EVITAR SEDIMENTAÇÕES. TAMPA DO TANQUE ROSQUEAVEL, COM GUARNIÇÃO, E PENEIRA COM MALHA DE 0,4 MM E ALAVANCA PARA GRADUAÇÃO DO NÍVEL DA AGITAÇÃO; PLACA DE IDENTIFICAÇÃO: ESTA FIXADA DE FORMA SEGURA NA PARTE DE BAIXO DO CHASSI, COM INFORMAÇÕES; FABRICANTE, NUMERO DE SERIE, ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO; COMANDO UNIFICADO (JOYSTICK): COM OS PRINCIPAIS COMANDOS DA MAQUINA AO LADO DA MÃO DO OPERADOR, CONTEM VÁLVULA DE CORTE DE FLUXO INSTANTÂNEO DE COMANDO POR ALAVANCA, E FILTRO REMOVÍVEL MANUALMENTE PARA EVENTUAL LIMPEZA; TACÔMETRO/HORIMETRO (DISPOSITIVO ELETRÔNICO): PARA CONTROLAR A ROTAÇÃO E REGISTRAR HORAS TRABALHADAS DO MOTOR, PARA AUXILIAR NA CORRETA MANUTENÇÃO E INDICAR A MELHOR FAIXA DE ROTAÇÃO PARA FORMAÇÃO IDEAL DAS MICRO GOTAS; VENTOINHA (TURBINA): CENTRIFUGA DE ALTO RENDIMENTO ACOPLADA DIRETAMENTE AO EIXO DO MOTOR, COM DESLOCAMENTO VOLUMÉTRICO COM CERCA DE 1200 M<sup>3</sup>/HORA, E VELOCIDADE DO AR DE 90 M/SEGUNDO; LANÇA DE PULVERIZAÇÃO: LINHA DE DESCARGA DO FLUXO DE AR COMPOSTA DE MANGOTE FLEXÍVEL SANFONADO E TUBO DE PLÁSTICO RÍGIDO ROTATIVO (ARTICULÁVEL), PROTEGIDO CONTRA OS RAIOS SOLARES, E FIXADO COM ABRAÇADEIRAS AJUSTÁVEIS E REUTILIZÁVEIS. A LANÇA QUANDO EM DESCANSO, PERMITE SUA FIXAÇÃO AO TANQUE ATRAVÉS DE TIRANTE DE NÁILON; BOCAL NEBULIZADOR (BICO): OPERA SEGUNDO CONCEITO DE ENERGIA GASOSA (DOIS

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	FLUIDOS), PARA NEBULIZAÇÃO A UBV DO TIPO "ESPACIAL", APRESENTA 80% DAS GOTAS ABAIXO DE 30 µM (MICRONS). TEM ALCANCE DE NEBULIZAÇÃO HORIZONTAL DE 18 M E VERTICAL DE 12 M. E INCORPORA FILTRO DE LINHA PARA RETER PARTÍCULAS DE ATÉ 20 MICRONS; PESO VAZIO: 11,5 KG; PESO CHEIO: 19 KG. (TOTALMENTE ABASTECIDO) PARTES E ACESSÓRIOS; MANUAL TÉCNICO: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, MANUAL DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, PEÇAS E AÇÕES CORRETIVAS, NO IDIOMA PORTUGUÊS; KIT DE PONTAS DOSADORAS: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, 6 PONTAS DOSADORAS CODIFICADAS POR CORES COM VAZÃO ENTRE 30 E 600 ML/MIN; KIT DE FERRAMENTAS: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, 1 CHAVE DE VELA, 1 CHAVE DE FENDA E 1 CHAVE PHILIPS; FRASCO DOSADOR DE MISTURA: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, 1 FRASCO PARA MISTURA COMBUSTÍVEL; CERTIFICADO DE GARANTIA: 1 ANO (CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO) CERTIFICAÇÕES: EQUIPAMENTO ESTA CERTIFICADO PELA ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE. REFERÊNCIA: GUARANY FABRICANTE: GUARANY GARANTIA: 12 MESES.				
12	BICO LEQUE 8002E, COM VAZÃO DE 0,757 LITROS/MIN E 80° DE ABERTURA DO LEQUE COM DEPOSIÇÃO UNIFORME. BICO CONSTITUÍDO DE CERÂMICA DE ALTA RESISTÊNCIA AO DESGASTE. A PROJEÇÃO DO JATO CÔNICO PROMOVE DEPOSIÇÃO DE GOTAS COM EXCELENTE COBERTURA NO ALVO.	UNID	08	R\$ 22,67	R\$ 181,36
13	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO LÍMPIDO, INCOLOR, ODOR CARACTERÍSTICO, FÓRMULA QUÍMICA (CH <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> CHOH (ISOPROPÍLICO OU ISO-PROPANOL), PESO MOLECULAR* 60,10 G/MOL, GRAU DE PUREZA MÍNIMA DE 99,5%, CARACTERÍSTICA ADICIONAL REAGENTE P.A., NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA CAS 67-63-0. EMBALAGEM: 01 LITRO.	UNID	02	R\$ 65,00	R\$ 130,00
14	FRASCO COLETOR, TIPO P/ FEZES, MATERIAL PLÁSTICO OPACO, CAPACIDADE CERCA DE 100 ML, TIPO TAMPA ROSQUEÁVEL, COMPONENTES C/ ESPÁTULA, TIPO USO DESCARTÁVEL.	UNID	100	R\$ 0,73	R\$ 73,00

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

15	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS CURTAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO E CAQUI, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: GG.	UNID	03	R\$ 78,00	R\$ 234,00
16	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS CURTAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO E CAQUI, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: G.	UNID	07	R\$ 78,00	R\$ 546,00
17	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS CURTAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO E CAQUI, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: M,	UNID	02	R\$ 78,00	R\$ 156,00
18	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS COMPRIDAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO CAQUI, BOLSO DO LADO E ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: GG	UNID	03	R\$ 96,00	R\$ 288,00
19	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS COMPRIDAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO CAQUI, BOLSO DO LADO E ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA	UNID	07	R\$ 96,00	R\$ 672,00

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com





**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: G					
20	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS COMPRIDAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO CAQUI, BOLSO DO LADO E ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: M	UNID	02	R\$ 96,00	R\$ 192,00	
21	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 48, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	04	R\$ 148,33	R\$ 593,32	
22	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 46, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	08	R\$ 148,33	R\$ 1.186,64	
23	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 44, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	06	R\$ 148,33	R\$ 889,98	
24	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 42, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	04	R\$ 148,33	R\$ 593,32	
25	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 40, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	02	R\$ 148,33	R\$ 296,66	
26	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 42, COR PRETA.	UNID	01	R\$ 94,67	R\$ 94,67	
27	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU,	UNID	01	R\$ 94,67	R\$ 94,67	

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 41, COR PRETA.					
28	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 40, COR PRETA.	UNID	05	R\$ 94,67	R\$ 473,35	
29	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 39, COR PRETA.	UNID	03	R\$ 94,67	R\$ 284,01	
30	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 36, COR PRETA.	UNID	02	R\$ 94,67	R\$ 189,34	
31	CHAPÉU TIPO PESCADOR, VESTUÁRIO PROTEÇÃO, TIPO CHAPÉU, MATERIAL TECIDO, TAMANHO ÚNICO, COMPONENTES CORDA E REGULADOR AJUSTÁVEL PLÁSTICO NA ALTURA DO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROTEÇÃO PARA NUCA E PESCOÇO.	UNID	22	R\$ 38,00	R\$ 836,00	
32	PROTETOR SOLAR, TIPO PROTEÇÃO UVA/UVB, FATOR PROTEÇÃO FATOR 60, FORMA FARMACÊUTICA GEL CREME.	UNID	30	R\$ 51,33	R\$ 1.539,90	
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 34.998,82</b>	

**11. - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "J" DA LEI Nº. 14.133/21):**

11.1. - As obrigações financeiras assumidas correrão por conta dos recursos constantes da seguinte Dotação orçamentária:

**Órgão:** 4 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Secretaria:** 4.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade Orçamentária:** 4.01.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Atividade:** 10.122.0007.2.501 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SEC MUNICIPAL DE SAÚDE

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30/3.3.90.39/4.4.90.52

**Fonte de Recurso:** 501/500.1002

**Órgão:** 4 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Secretaria:** 4.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

**Unidade Orçamentária:** 4.01.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Atividade:** 10.301.0007.2.502 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE  
**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30/3.3.90.39/4.4.90.52  
**Fonte de Recurso:** 500.1002/601/600.3110

**Órgão:** 4 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Secretaria:** 4.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Unidade Orçamentária:** 4.01.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Atividade:** 10.305.0007.2.503 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE – EPIDEMIOLÓGICA  
**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30/3.3.90.39/4.4.90.52  
**Fonte de Recurso:** 600/500.1002

**Órgão:** 4 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Secretaria:** 4.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Unidade Orçamentária:** 4.01.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Atividade:** 10.304.0007.2.504 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE – SANITÁRIA  
**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30/3.3.90.39/4.4.90.52  
**Fonte de Recurso:** 500.1002/753

## **12. - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

12.1. - A licitante interessada deverá apresentar sua Proposta Comercial atendendo todos os itens relacionados acima, preferencialmente na ordem, por meio de descrição detalhada que demonstre de forma clara o funcionamento de cada etapa/processo, podendo inclusive, utilizar fotos, gráficos e declarações;

12.2. - A instituição deverá apresentar sua Proposta Comercial incluindo todos os custos diretos e indiretos pertinentes ao certame, contendo obrigatoriamente as seguintes informações:

- a) Planilha orçamentária detalhada, de todos os custos envolvidos na execução do projeto (explicitando, inclusive, os impostos relacionados com a execução do serviço), de forma a possibilitar a avaliação de custos operacionais por banca examinadora;
- b) O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo no caso de cancelamento do Concurso Público por conveniência da Administração Pública ou anulação do certame.

12.3. - Da formulação de preços e critério de julgamento:

12.3.1. - Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM (GLOBAL), observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Termo de Referência.

## **13. - DO NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO E QUANTITATIVO A SER LICITADO:**

*Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (Inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei nº. 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020).*

13.1. - De acordo com a legislação vigente, é obrigatório o parcelamento quando o objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado.

---

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Compras, obras ou serviços efetuados pela Administração serão divididos em tantos itens, parcelas e etapas que se comprovem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se a licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala.

13.2. - Considerados os aspectos e as características da solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, acima detalhada e, ainda, as particularidades e a dinâmica das atividades a serem desenvolvidas, entende-se que sobre o objeto da presente contratação não deve incidir outra possibilidade de parcelamento, quer seja no modo formal, não permitindo cotação de quantidade inferior à demandada no ato convocatório, para evitar a ocorrência inviável, no contexto operacional, de mais de um certame ou adjudicatário por item e o conseqüente prejuízo da economia de escala.

**14. - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:**

14.1. - A prefeitura haja vista o disposto no art. 176 da Lei nº. 14.133/2021, ainda não conta com o plano anual de contratações.

**15. - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

15.1. - Considerando o art. 191º da Lei nº. 14.133/21, o qual assegura que até o decurso do prazo de que trata o inciso II do caput do Art. 193º, a Administração poderá optar por licitar ou contratar diretamente de acordo com esta Lei ou de acordo com as leis citadas no referido inciso, e a opção escolhida deverá ser indicada expressamente no edital ou no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada desta Lei com as citadas no referido inciso.

15.2. - Ademais, esta contratação começará a ter vigência em 2024, onde a Administração Pública do município de Chorrochó, ainda está considerando o artigo apresentado acima. Deste modo, o município ainda não apresenta o Plano Anual de Contratação de 2023, mas já prevê para o ano de 2024.

15.3. - A futura contratação não resulta em acréscimos de gastos orçamentários, uma vez que a Secretaria de Saúde e a administração municipal já tem funcionários destinados a tal função.

**16. - DO PRAZO CONTRATUAL:**

16.1. - O período de vigência será até 31 de dezembro de 2024, a considerar da assinatura do Contrato.

16.2. - O fornecimento deve ser iniciado após a assinatura do contrato mediante ordem de Serviço.

**17. - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

17.1. - Compete a CONTRATANTE:

17.1.1. - Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto deste Contrato;

17.1.2. - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do material recebido com as especificações informadas, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

17.1.3. - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no material fornecido, para que seja reparado e corrigido;

17.1.4. - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

- 17.1.5. - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 17.1.6. - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 17.1.7. - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 17.1.8. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 17.1.9. - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 17.1.10. - Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 17.1.11. - Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 17.1.12. - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 17.1.13. - Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá até o prazo de acordo com art. 123 parágrafo único para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 17.1.14. - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**18. - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 18.1. - Compete à CONTRATADA:
- 18.1.1. - Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;
- 18.1.2. - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações são atender prontamente;
- 18.1.3. - A Contratada obriga-se a disponibilizar todo o corpo Técnico especializado, Equipamentos, Alimentação, Transporte e todas as despesas que por ventura forem necessárias para o fornecimento do objeto, sem qualquer ônus adicional à Contratante;
- 18.1.4. - A Contratada será responsável por eventuais prejuízos causados a pessoas ou bens públicos ou particulares, respondendo civil e criminalmente pelos danos causados a terceiros;
- 18.1.5. - A Contratada obriga-se a manter durante a execução do contrato as mesmas condições de habilitação apresentada por ocasião homologação do resultado final da licitação, comprovando tal situação sempre que for solicitado pela Contratante;
- 18.1.6. - A Contratada obriga-se a indicar e manter, durante o cumprimento do contrato, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo atualizado o seu telefone de contato;

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

18.1.7. - A Contratada obriga-se a manter em dia todas as suas obrigações com terceiros, em especial as sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e comerciais, bem como assumir inteira responsabilidade pelo cumprimento destas obrigações;

18.1.8. - A Contratada obriga-se cumprir com os dispostos no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos);

18.1.9. - A Contratada obriga-se a sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Contratante durante a vigência do contrato;

18.1.10. - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas no fornecimento dos Tecidos, Serviços de Confecções de Uniformes e Rouparia Hospitalar ou a iminência de fatos que possam prejudicar o fornecimento;

18.1.11. - A Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal juntamente com as autorizações de retiradas e os cupons para fins de recebimento dos respectivos valores;

18.1.12 - A Contratada obriga-se a aceitar o acréscimo ou supressões no objeto contratual de até 25% (vinte e cinco por cento) do total contratado conforme preceitos legais.

**19. - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO:**

19.1. - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº. 14.133, de 2021, quais sejam:

19.1.1. - dar causa à inexecução parcial do contrato;

19.1.2. - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

19.1.3. - dar causa à inexecução total do contrato;

19.1.4. - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

19.1.5. - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

19.1.6. - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.7. - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

19.1.8. - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

19.1.9. - fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

19.1.10. - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:

19.1.10.1. - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento do prazo licitatório.

19.1.11. - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

19.1.12. - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

19.2. - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- e) Advertência pela falta do subitem 19.1.1 desta Contratação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- f) Multa de 0,5% (cinco décimas por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 19.1.1 a 19.1.12;
- g) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 19.1.2 a 19.1.7 desta Contratação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 19.1.8 a 19.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

19.3. - Na aplicação das sanções serão considerados:

19.3.1. - a natureza e a gravidade da infração cometida;

19.3.2. - as peculiaridades do caso concreto;

19.3.3. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

19.3.4. - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

19.3.5. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4. - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.5. - A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.6. - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

19.7. - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

19.8. - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº. 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.9. - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.10. - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário,

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº. 9.784, de 1999.

19.11. - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

**20. - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

20.1. - O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

20.1.1. - O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

20.1.2. - A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 02 (dois) meses de antecedência desse dia.

20.1.3. - Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 02 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 02 (dois) meses da data da comunicação.

20.2. - O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº. 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

20.2.1. - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

20.2.2. - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

20.2.2.1. - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

20.3. - O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

20.3.1. - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

20.3.2. - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

20.3.3. - Indenizações e multas.

20.4. - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº. 14.133, de 2021).

20.5. - O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº. 14.133, de 2021).

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com





**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

**21. - DOS CASOS OMISSOS**

21.1. - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº. 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**22. - ALTERAÇÕES**

22.1. - Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº. 14.133, de 2021.

22.2. - O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

22.3. - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº. 14.133, de 2021).

22.4. - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº. 14.133, de 2021.

**23. - DA SUBCONTRATAÇÃO:**

23.1. - A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratação cumpre os requisitos de qualificação técnica, além da regularidade fiscal e trabalhista necessários à execução do objeto.

23.2. - A Contratada, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar parte do objeto deste termo de referência, até o limite máximo de 30%, com prévia autorização do Município de Chorrochó/BA;

23.3. - Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratação, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**24. - DO CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE:**

24.1. - Durante a prestação de serviços, a empresa contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade para redução dos possíveis impactos ambientais causados em virtude do fornecimento.

**25. - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

25.1. - A Administração pública requer organização, eficiência, competência, conhecimentos, experiência e, sobretudo informações precisas para decidir bem. Sendo assim, a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE considera indispensável a aquisição desses itens para os prestadores de saúde pública da área de endemias, do município de Chorrochó-BA.

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

25.2. - É justificável a DISPENSA de licitação pois pensando-se em promover a saúde no nosso município e dentro do planejamento faz-se necessário a aquisição de tais itens, motivo pelo qual se faz necessário com o fito de melhor direcionar e fortalecer o vínculo entre os usuários de saúde.

**26. - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO:**

26.1. - A contratação de tecidos não requer providências prévias da Administração quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

**27. - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

27.1. - Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

**28. - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:**

28.1. - A presente contratação não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais. Os possíveis impactos ambientais podem ser descritos como os de descarte incorreto ao tempo do desuso, o que não deve ocorrer em breve tempo. No entanto, serão tomadas as providências para o descarte correto com tempo necessário, seguindo todas as orientações e diretrizes existentes ao tempo do descarte;

28.2. - Os materiais ofertados devem ser produzidos por fabricantes compromissados com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental e comprovem que cumprem a legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação.

**29. - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

29.1. - O procedimento será divulgado no Diário Oficial do Município e Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Chorrochó. O procedimento não será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, pelo motivo do município se enquadrar como de pequeno porte (menos de 20.000 habitantes).

29.2. - No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

29.2.1. - republicar o presente aviso com uma nova data;

29.2.2. - valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;

29.2.2.1. - no caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

29.2.3. - Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

29.3. - As providências dos subitens 29.2.1 e 29.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

29.4. - Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

29.5. - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração.

29.6. - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

29.7. - Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de propostas, observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro da documentação relativa ao procedimento.

29.8. - No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

29.9. - As normas disciplinadoras desta Contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

29.10. - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

29.11. - Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

29.12. - O procedimento será conduzido pelo Presidente da Comissão de Contratação Portaria nº. 002/2024, e demais membros designados pelo mesmo ato.

29.13. - Em observância ao que estabelece a Instrução Normativa nº. 65/2021-SLTI/MPOG, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, informamos que essa Secretaria priorizou a ordem dos parâmetros para pesquisa de mercado, conforme legislação vigente.


**30. - DO FORO:**

31.1. - O Município de Chorrochó-BA, reserva-se no direito de impugnar o fornecimento, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

31.2. - Os casos omissos neste Termo de Referência serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei Federal nº. 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº. 009/2024.

31.3. - Fica eleito o foro da Comarca de Chorrochó-BA, como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

Chorrochó-BA, 05 de setembro de 2024.

  
**Leandro Fagner Pires Rodrigues**  
Secretário Municipal de Saúde

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**ANEXO III – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS ADICIONAIS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO/LICITATÓRIO Nº. 065/2024  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 023/2024**

<b>LICITANTE:</b>		
<b>ENDEREÇO COMERCIAL:</b>		
		<b>UF:</b>
<b>CEP:</b>	<b>EMAIL:</b>	<b>FONE:</b>
<b>CONTATO:</b>		
<b>CNPJ:</b>	<b>INSC. ESTADUAL:</b>	
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>	<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
<b>DADOS BANCÁRIOS: BANCO</b>	<b>AGÊNCIA:</b>	<b>C/C:</b>
<b>OBJETO:</b> CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERMANENTES E DE CONSUMO, COM TECNOLOGIAS, FARDAMENTO E EPIS, A SEREM UTILIZADO EM AÇÕES NO ÂMBITO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE, VOLTADAS AO ENFRENTAMENTO DAS ARBOVIROSES (DENGUE, CHIKUNGUNYA E ZIKA) NO ESCOPO DAS AÇÕES DAS EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA E DE ATENÇÃO PRIMÁRIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CHORROCHÓ-BA.		

**PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PROPOSTA DE PREÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
01	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO - TIPO I INTEL® CORE I3; 4GB RAM DDR 3 COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO ATÉ 08GB. DISCO SSD 120GB, TECLADO, CAIXA DE SOM, FONTE DE ALIMENTAÇÃO 500W REAL MOUSE, PLACA DE REDE E WI-FI. COM TECNOLOGIA SSD(SOLID-STATE DRIVE) COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 120GB; WINDOWS OEM 10 PRO 64 BITS EM PORTUGUÊS DO BRASIL OU SUPERIOR; PACOTE OFFICE 2019; CHIPSET DE VÍDEO INTEGRADO À PLACA MÃE; CONEXÃO VGA E CONEXÃO DISPLAYPORT INTEGRADO 10/100/1000 GIGABIT ETHERNET LAN; SAÍDA DE ÁUDIO ESTÉREO E ENTRADA PARA MICROFONE; TECLADO, USB, ABNT2, COM TECLADO NUMÉRICO INTEGRADO, DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; 4 PORTAS USB 2.0 E 2 PORTAS USB 3.0, COM NO MÍNIMO 2	UNID	01			

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	PORTAS USB FRONTAIS; FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CABOS INCLUSOS; MONITOR DE NO MÍNIMO 19" COM CONEXÕES VGA E DVI OU HDMI, DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; MOUSE USB COM SCROLL E CABO DE NO MÍNIMO 1,5 METROS, DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; A CPU, MOUSE, TECLADO E MONITOR DEVEM SER NA COR PRETA.					
02	ESTABILIZADOR REVOLUTION SPEED 16620 500VA BIVOLT, COM 06 TOMADAS, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115/127/220V E SAÍDA 115V	UNID	01			
03	NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I3-10110U DUAL CORE (4 THREADS), FREQUÊNCIA: 2.10 GHZ ATÉ 4.10 GHZ, MEMÓRIA RAM 4 GB DDR4 (EXPANSÍVEL ATÉ 20GB); 256 GB SDD PCIE 3.0 X4 NVME; TELA: 15,6"; PAINEL: IPS; RESOLUÇÃO: FULL HD (1920X1080); PROPORÇÃO 16:9; TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 60 Hz (OU MAIOR); SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 HOME 64-BITS; COMPATÍVEL COM IEE 802.11 A/B/G/N/AC WIRELESS LAN; SUPORTE A REDES COM FREQUÊNCIA DE 2.4 GHZ E 5 GHZ; COM TECNOLOGIA MIMO 1X1; BLUETOOTH 5.0; USB: TIPO 3.2 E TIPO C; COM HDMI; LAN/REDE COM FIO: GIGABIT ETHERNET, WAKE ON LAN READY; ALIMENTAÇÃO: ADAPTADOR AC BIVOLT DE 3 PINOS (45W) COM CABO CERTIFICAÇÃO INMETRO; BATERIA: 4 CÉLULAS (LIÓN) 48WH; AUTONOMIA DA BATERIA DE ATÉ 8 HORAS 10 (DEPENDE DAS CONDIÇÕES DE USO); ACOMPANHA MOUSE USB. GARANTIA DE 01 ANO OU MAIS.	UNID	02			
04	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MODELO DE REFERÊNCIA: ECOTANK L3250; TANQUE DE TINTA WIRELESS: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO JATO DE TINTA MICROPIEZO® DE 4 CORES (CMYK) TAMANHO DA GOTA DE TINTA 3 PICOLITROS RESOLUÇÃO ATÉ 5760 X 1440 DPI DE RESOLUÇÃO OTIMIZADA EM VÁRIOS TIPOS DE PAPEL VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÁXIMA EM PRETO 33 PPM E EM CORES 15 PPM NORMAL EM PRETO 10,5 ISSO PPM E EM CORES 5 ISO PPM AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO EM PRETO 6 ISO PPM E EM CORES 4 PPM. IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO WIRELESS. CÓPIAS VELOCIDADE DAS CÓPIAS 7,7 ISO CPM (EM PRETO), 3,8 ISO CPM (EM CORES) QUALIDADE COLORIDO, PRETO / BRANCO, RASCUNHO / PADRÃO QUANTIDADE 1-99 CÓPIAS (SEM PC) TAMANHO A4, CARTA CARACTERÍSTICAS DE CÓPIA DIMINUI E AUMENTA (25-400%). DIGITALIZAÇÃO	UNID	01			

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	TIPO DE SCANNER BASE PLANA COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO MÁXIMA 21,6 X 29,7 CM (8,5" X 11,7") RESOLUÇÃO ÓTICA 1200 DPI HARDWARE 1200 X 2400 DPI INTERPOLADA 9600 X 9600 DPI PROFUNDIDADE DAS CORES 48 BITS DE ENTRADA, 24 BITS DE SAÍDA FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO. DIGITALIZAÇÃO PARA PC. CONECTIVIDADE: PADRÃO USB DE ALTA VELOCIDADE, WIRELESS 802.11 B/G/N6, WIFI DIRECT™6 COMPATIBILIDADE DE ENTRADA INTEGRADA PARA CARTÃO DE MEMÓRIA10 SD/SDHC/SDXC, MINISD, MICROSDHC, MICROSDXC COMPATIBILIDADE WINDOWS VISTA® / WINDOWS® 7 / WINDOWS® 8/8.1/WINDOWS® 10 (32BIT/64BIT), WINDOWS SERVER® 2003 SP2 - WINDOWS SERVER® 20167, MAC OS X 10.6.8 - MAC OS 10.12.X8. UTILIZAÇÃO DO PAPEL: SUPORTE DE PAPEL SEM PC NORMAL (A4, CARTA E OFÍCIO) FOTOGRÁFICO (10X15CM, 13X18CM, 20X25CM, A4, CARTA) TAMANHO MÁXIMO (DEFINIDO PELO USUÁRIO) 21,6 CM X 120 CM (8,5" X 47,2") FOLHAS INDIVIDUAIS NORMAL (A4, CARTA E OFÍCIO); FOTOGRÁFICO (10X15CM, 13X18CM, 20X25CM, A4, CARTA) TIPOS SUPORTA DISTINTOS PAPÉIS EPSON; PAPEL SULFITE COMUM E PAPEL FOTOGRÁFICO PARA JATO DE TINTA ENVELOPES Nº10, DL, C6; PAPEL NORMAL, SULFITE E CORREIO AÉREO BANDEJA DE ENTRADA PARA PAPEL 100 FOLHAS DE PAPEL NORMAL, 20 FOLHAS DE PAPEL FOTOGRÁFICO, 10 ENVELOPES BANDEJA DE SAÍDA 30 FOLHAS DE PAPEL NORMAL. TINTA: GARRAFAS DE SUBSTITUIÇÃO DE TINTA ORIGINAL. GARRAFA COM TINTA PRETA: RENDE ATÉ 7.500 PÁGINAS, 3 GARRAFAS COLORIDAS (CIANO, MAGENTA, AMARELA): RENDEM ATÉ 6.000 PÁGINAS.					
05	GARRAFA 1 LITRO DE TINTA PREMIUM PRETA (BK) 544	LITRO	05			
06	GARRAFA LITRO DE TINTA PREMIUM YELLOW (Y) 544	LITRO	05			
07	GARRAFA LITRO DE TINTA PREMIUM MAGENTA (M) 544	LITRO	05			
08	GARRAFA LITRO DE TINTA PREMIUM CIANO (C) 544	LITRO	05			
09	EXTENSÃO ELÉTRICA COM CABO PP 2 X 2,5MM <sup>2</sup> , MEDINDO 10 METROS E CONTENDO 3 TOMADAS 2P + T 10 <sup>3</sup> .	UNID	01			

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

10	PULVERIZADOR; COSTAL; MOTOR ELETRICO BATERIA; 20L NÃO NECESSITA REALIZAR O BOMBEAMENTO MANUAL, MANTENDO O VOLUME DE APLICAÇÃO UNIFORME; POSSUI BOMBA DE PRESSÃO VARIÁVEL, QUE POSSIBILITA A REGULAGEM DA PRESSÃO DO JATO DURANTE A UTILIZAÇÃO; ACOMPANHA CARREGADOR BIVOLT, VISOR DO NÍVEL DE BATERIA; ALÇA PARA TRANSPORTE AJUSTÁVEL, GATILHO COM TRAVA E BOCAL GRANDE QUE FACILITA O ABASTECIMENTO DO PRODUTO UTILIZADO, E 4 BICOS PRESSAO 0,2-0,4MP COMPRIMENTO DA MANGUEIRA 1,2M VOLTAGEM BATERIA RECARREGAVEL PESO 5,2KG DIMENSOES DO PRODUTO LARGURA APROXIMADAMENTE 38,5 CM ALTURA 20,5 CM PROFUNDIDADE 48,5 CM PULVERIZADOR, 20L, COSTAL É INDICADO PARA O COMBATE A FOCOS DE MOSQUITOS, PERNILONGOS, BARATAS, SANITIZAÇÃO DE AMBIENTES, UMIDIFICAÇÃO DE PLANTAS E JARDINS, E PODE SER UTILIZADO NA PULVERIZAÇÃO DE INSETICIDAS, HERBICIDAS, PESTICIDAS, FUNGICIDAS, CARRAPATICIDAS E ADUBOS FOLIARES. REFERÊNCIA: GPE2000 INTECH MACHINE 20L.	UNID	01			
11	PULVERIZADOR COSTAL MOTORIZADO UBV (NEBULIZADOR COSTAL MOTORIZADO UBV 6L) ESTRUTURA DE SUPORTE (CHASSI): CONFECCIONADO EM PLÁSTICO REFORÇADO, COM PROPRIEDADES MECÂNICAS E DIMENSÕES ADEQUADAS A SUSTENTAÇÃO DO CONJUNTO DO MOTO-VENTILADOR, ATRAVÉS DE COXINS ANTIVIBRATORIOS. SUA FACE DE CONTATO COM AS COSTAS DO OPERADOR POSSUI ALMOFADA DE ENCOSTO, E CINTOS DE SUSTENTAÇÃO (AMBOS IMPERMEÁVEIS) COM FIVELAS REGULÁVEIS PARA UM MELHOR CONFORTO DO OPERADOR; MOTOR DE COMBUSTÃO: KAWASAKI DE 2 TEMPOS A GASOLINA, REFRIGERADO A AR, POTENCIA DE 4,6 HP (3,4KW), E ROTAÇÃO ENTRE 2.500 E 7.600 RPM, IGNIÇÃO ELETRÔNICA, PARTIDA AUTO ENROLÁVEL (RETRÁTIL), E APRESENTA CARENAGEM NAS PARTES AQUECIDAS. FILTRO DE AR DO TIPO ELEMENTO DE PAPEL (SECO), COM CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE PARTÍCULAS DE ATÉ 25 MICROMETROS; TANQUE DE COMBUSTÍVEL: 2 LITROS DE CAPACIDADE, CONFECCIONADO EM POLIETILENO TRANSLUCIDO DE ALTA DENSIDADE, COM ESPESSURA MÉDIA	UNID	01			

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

<p>DE 3 MM, ADITIVADO CONTRA EFEITOS DOS RAIOS SOLARES/UV, SUA TAMPA E ROSQUEAVEL, COM GUARNIÇÃO, VÁLVULA DE RESPIRO E FILTROS, E FIXADO AO CHASSI ABAIXO DO MOTOR, PARA FACILITAR A MANUTENÇÃO; TANQUE DE FORMULAÇÃO DE INSETICIDA: 6 LITROS CAPACIDADE, FIXADO AO CHASSI POR MEIO DE AMORTECEDORES, E CONFECCIONADO EM POLIETILENO TRANSLUCIDO DE ALTA DENSIDADE, COM ESPESSURA MÉDIA DE 3 MM, ADITIVADO CONTRA EFEITOS DOS RAIOS SOLARES; DRENAGEM DO TANQUE DE FORMULAÇÃO; ATRAVÉS DE BUJÃO SITUADO NA LATERAL INFERIOR DO TANQUE; AGITAÇÃO DA FORMULAÇÃO: ATRAVÉS DA INJEÇÃO DE AR DA TURBINA NO FUNDO DO TANQUE PARA EVITAR SEDIMENTAÇÕES. TAMPA DO TANQUE ROSQUEAVEL, COM GUARNIÇÃO, E PENEIRA COM MALHA DE 0,4 MM E ALAVANCA PARA GRADUAÇÃO DO NÍVEL DA AGITAÇÃO; PLACA DE IDENTIFICAÇÃO: ESTA FIXADA DE FORMA SEGURA NA PARTE DE BAIXO DO CHASSI, COM INFORMAÇÕES; FABRICANTE, NUMERO DE SERIE, ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO; COMANDO UNIFICADO (JOYSTICK): COM OS PRINCIPAIS COMANDOS DA MAQUINA AO LADO DA MÃO DO OPERADOR, CONTEM VÁLVULA DE CORTE DE FLUXO INSTANTÂNEO DE COMANDO POR ALAVANCA, E FILTRO REMOVÍVEL MANUALMENTE PARA EVENTUAL LIMPEZA; TACÔMETRO/HORIMETRO (DISPOSITIVO ELETRÔNICO): PARA CONTROLAR A ROTAÇÃO E REGISTRAR HORAS TRABALHADAS DO MOTOR, PARA AUXILIAR NA CORRETA MANUTENÇÃO E INDICAR A MELHOR FAIXA DE ROTAÇÃO PARA FORMAÇÃO IDEAL DAS MICRO GOTAS; VENTOINHA (TURBINA): CENTRÍFUGA DE ALTO RENDIMENTO ACOPLADA DIRETAMENTE AO EIXO DO MOTOR, COM DESLOCAMENTO VOLUMÉTRICO COM CERCA DE 1200 M<sup>3</sup>/HORA, E VELOCIDADE DO AR DE 90 M/SEGUNDO; LANÇA DE PULVERIZAÇÃO: LINHA DE DESCARGA DO FLUXO DE AR COMPOSTA DE MANGOTE FLEXÍVEL SANFONADO E TUBO DE PLÁSTICO RÍGIDO ROTATIVO (ARTICULÁVEL), PROTEGIDO CONTRA OS RAIOS SOLARES, E FIXADO COM ABRAÇADEIRAS AJUSTÁVEIS E REUTILIZÁVEIS. A LANÇA QUANDO EM DESCANSO, PERMITE SUA FIXAÇÃO AO TANQUE ATRAVÉS DE TIRANTE DE NÁILON; BOCAL NEBULIZADOR (BICO): OPERA SEGUNDO CONCEITO DE ENERGIA GASOSA (DOIS FLUIDOS),</p>					
--	--	--	--	--	--

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com





**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	PARA NEBULIZAÇÃO A UBV DO TIPO "ESPACIAL", APRESENTA 80% DAS GOTAS ABAIXO DE 30 µM (MICRONS). TEM ALCANCE DE NEBULIZAÇÃO HORIZONTAL DE 18 M E VERTICAL DE 12 M. E INCORPORA FILTRO DE LINHA PARA RETER PARTÍCULAS DE ATÉ 20 MICRONS; PESO VAZIO: 11,5 KG; PESO CHEIO: 19 KG. (TOTALMENTE ABASTECIDO) PARTES E ACESSÓRIOS; MANUAL TÉCNICO: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, MANUAL DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, PEÇAS E AÇÕES CORRETIVAS, NO IDIOMA PORTUGUÊS; KIT DE PONTAS DOSADORAS: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, 6 PONTAS DOSADORAS CODIFICADAS POR CORES COM VAZÃO ENTRE 30 E 600 ML/MIN; KIT DE FERRAMENTAS: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, 1 CHAVE DE VELA, 1 CHAVE DE FENDA E 1 CHAVE PHILIPS; FRASCO DOSADOR DE MISTURA: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, 1 FRASCO PARA MISTURA COMBUSTÍVEL; CERTIFICADO DE GARANTIA: 1 ANO (CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO) CERTIFICAÇÕES: EQUIPAMENTO ESTA CERTIFICADO PELA ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE. REFERÊNCIA: GUARANY FABRICANTE: GUARANY GARANTIA: 12 MESES.					
12	BICO LEQUE 8002E, COM VAZÃO DE 0,757 LITROS/MIN E 80° DE ABERTURA DO LEQUE COM DEPOSIÇÃO UNIFORME. BICO CONSTITUÍDO DE CERÂMICA DE ALTA RESISTÊNCIA AO DESGASTE. A PROJEÇÃO DO JATO CÔNICO PROMOVE DEPOSIÇÃO DE GOTAS COM EXCELENTE COBERTURA NO ALVO.	UNID	08			
13	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO LÍMPIDO, INCOLOR, ODORE CARACTERÍSTICO, FÓRMULA QUÍMICA (CH <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> CHOH (ISOPROPÍLICO OU ISO-PROPANOL), PESO MOLECULAR* 60,10 G/MOL, GRAU DE PUREZA MÍNIMA DE 99,5%, CARACTERÍSTICA ADICIONAL REAGENTE P.A., NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA CAS 67-63-0. EMBALAGEM: 01 LITRO.	UNID	02			
14	FRASCO COLETOR, TIPO P/ FEZES, MATERIAL PLÁSTICO OPACO, CAPACIDADE CERCA DE 100 ML, TIPO TAMPA ROSQUEÁVEL, COMPONENTES C/ ESPÁTULA, TIPO USO DESCARTÁVEL.	UNID	100			
15	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS CURTAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO E CAQUI, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA	UNID	03			

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: GG.					
16	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS CURTAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO E CAQUI, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: G.	UNID	07			
17	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS CURTAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO E CAQUI, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: M.	UNID	02			
18	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS COMPRIDAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO CAQUI, BOLSO DO LADO E ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: GG	UNID	03			
19	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS COMPRIDAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO CAQUI, BOLSO DO LADO E ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: G	UNID	07			
20	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS COMPRIDAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO CAQUI, BOLSO DO LADO E ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO	UNID	02			

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: M					
21	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 48, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	04			
22	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 46, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	08			
23	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 44, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	06			
24	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 42, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	04			
25	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 40, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	02			
26	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 42, COR PRETA.	UNID	01			
27	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 41, COR PRETA.	UNID	01			
28	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 40, COR PRETA.	UNID	05			
29	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO,	UNID	03			

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 39, COR PRETA.					
30	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 36, COR PRETA.	UNID	02			
31	CHAPÉU TIPO PESCADOR, VESTUÁRIO PROTEÇÃO, TIPO CHAPÉU, MATERIAL TECIDO, TAMANHO ÚNICO, COMPONENTES CORDA E REGULADOR AJUSTÁVEL PLÁSTICO NA ALTURA DO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROTEÇÃO PARA NUCA E PESCOÇO.	UNID	22			
32	PROTETOR SOLAR, TIPO PROTEÇÃO UVA/UVB, FATOR PROTEÇÃO FATOR 60, FORMA FARMACÊUTICA GEL CREME.	UNID	30			
<b>VALOR TOTAL</b>						

(Cidade/Estado) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo**  
**(representante legal)**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

**ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES**

**DECLARAÇÃO DE MENOR**

Declaramos que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99).

**Local e data**

---

**Assinatura e carimbo  
(representante legal)**

**Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a proponente.**

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO**

**MINUTA DO CONTRATO Nº. XXX/2024**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O **FUNDO  
MUNICIPAL DE SAÚDE** E A EMPRESA  
**XXXXXXXXXX** NA FORMA ABAIXO:

**CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ: **13.938.013/0001-58**, neste ato representado por **Leandro Fagner Pires Rodrigues**, brasileiro, casado, Secretário Municipal de Saúde, portador do CPF/MF nº. 035.871.494-02, doravante denominado **CONTRATANTE** e a pessoa jurídica **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. XXXXXXXXXXXXXXXX com sede na XXXXXXXXXXXX, XXXX, XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo(a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, RG nº. XXXXXXXXXXXXXXXX SSP/XX, inscrito no CPF/MF sob o nº. XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, estabelecem no presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, conforme **Processo Administrativo/Licitatório nº. 065/2024 - Dispensa de Licitação nº. 023/2024**, com data de **homologação do dia XX de abril de 2024**, resolvem de comum acordo celebrar o presente contrato, que se regerá pela Lei nº. 14.133/2021 e Decreto Municipal nº. 009/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO (art. 92, I e II)**

- 1.1. - Constitui o objeto do presente contrato a contratação de empresa para o fornecimento de materiais permanentes e de consumo, com tecnologias, fardamento e EPIs, a serem utilizados em ações no âmbito da atenção primária à saúde, voltadas ao enfrentamento das arboviroses (Dengue, Chikungunya e Zika) no escopo das ações das equipes de saúde da família e de atenção primária, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde de Chorrochó-BA.
- 1.2. - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Processo Administrativo nº 065/2024, Dispensa de Licitação nº. 023/2024, bem como a proposta da CONTRATADA, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório.
- 1.3. - A execução do objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o descrito no Termo de referência e no Aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação e demais anexos, que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, e regido pela Lei nº. 14.133/2021 e Decreto Municipal nº. 009/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas.
- 1.4. - Discriminação dos Produtos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
01	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO - TIPO I INTEL® CORE I3; 4GB RAM DDR 3 COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO ATÉ 08GB. DISCO SSD 120GB, TECLADO, CAIXA DE SOM, FONTE DE ALIMENTAÇÃO 500W REAL MOUSE, PLACA DE REDE E WI-FI. COM TECNOLOGIA SSD(SOLID-STATE DRIVE) COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 120GB; WINDOWS OEM 10 PRO 64 BITS EM PORTUGUÊS DO BRASIL OU	UNID	01			

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	SUPERIOR; PACOTE OFFICE 2019; CHIPSET DE VÍDEO INTEGRADO À PLACA MÃE; CONEXÃO VGA E CONEXÃO DISPLAYPORT INTEGRADO 10/100/1000 GIGABIT ETHERNET LAN; SAÍDA DE ÁUDIO ESTÉREO E ENTRADA PARA MICROFONE; TECLADO, USB, ABNT2, COM TECLADO NUMÉRICO INTEGRADO, DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; 4 PORTAS USB 2.0 E 2 PORTAS USB 3.0, COM NO MÍNIMO 2 PORTAS USB FRONTAIS; FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT; CABOS INCLUSOS; MONITOR DE NO MÍNIMO 19" COM CONEXÕES VGA E DVI OU HDMI, DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; MOUSE USB COM SCROLL E CABO DE NO MÍNIMO 1,5 METROS, DO MESMO FABRICANTE DO COMPUTADOR; A CPU, MOUSE, TECLADO E MONITOR DEVEM SER NA COR PRETA.					
02	ESTABILIZADOR REVOLUTION SPEED 16620 500VA BIVOLT, COM 06 TOMADAS, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115/127/220V E SAÍDA 115V	UNID	01			
03	NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I3-10110U DUAL CORE (4 THREADS), FREQUÊNCIA: 2.10 GHZ ATÉ 4.10 GHZ, MEMÓRIA RAM 4 GB DDR4 (EXPANSÍVEL ATÉ 20GB); 256 GB SDD PCIE 3.0 X4 NVME; TELA: 15,6"; PAINEL: IPS; RESOLUÇÃO: FULL HD (1920X1080); PROPORÇÃO 16:9; TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 60 Hz (OU MAIOR); SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 HOME 64-BITS; COMPATÍVEL COM IEEE 802.11 A/B/G/N/AC WIRELESS LAN; SUPORTE A REDES COM FREQUÊNCIA DE 2.4 GHZ E 5 GHZ; COM TECNOLOGIA MIMO 1X1; BLUETOOTH 5.0; USB: TIPO 3.2 E TIPO C; COM HDMI; LAN/REDE COM FIO: GIGABIT ETHERNET, WAKE ON LAN READY; ALIMENTAÇÃO: ADAPTADOR AC BIVOLT DE 3 PINOS (45W) COM CABO CERTIFICAÇÃO INMETRO; BATERIA: 4 CÉLULAS (LIÓN) 48WH; AUTONOMIA DA BATERIA DE ATÉ 8 HORAS 10 (DEPENDENTE DAS CONDIÇÕES DE USO); ACOMPANHA MOUSE USB. GARANTIA DE 01 ANO OU MAIS.	UNID	02			
04	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MODELO DE REFERÊNCIA: ECOTANK L3250; TANQUE DE TINTA WIRELESS: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO JATO DE TINTA MICROPIEZO® DE 4 CORES (CMYK) TAMANHO DA GOTA DE TINTA 3 PICOLITROS RESOLUÇÃO ATÉ 5760 X 1440 DPI DE RESOLUÇÃO OTIMIZADA EM VÁRIOS TIPOS DE PAPEL VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÁXIMA EM PRETO 33 PPM E EM CORES 15 PPM NORMAL EM PRETO 10,5 ISSO PPM E EM CORES 5 ISO PPM AUTOMÁTICA FRENTE	UNID	01			

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	<p>E VERSO EM PRETO 6 ISO PPM E EM CORES 4 PPM. IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO WIRELESS. CÓPIAS VELOCIDADE DAS CÓPIAS 7,7 ISO CPM (EM PRETO), 3,8 ISO CPM (EM CORES) QUALIDADE COLORIDO, PRETO / BRANCO, RASCUNHO / PADRÃO QUANTIDADE 1-99 CÓPIAS (SEM PC) TAMANHO A4, CARTA CARACTERÍSTICAS DE CÓPIA DIMINUI E AUMENTA (25-400%). DIGITALIZAÇÃO TIPO DE SCANNER BASE PLANA COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO MÁXIMA 21,6 X 29,7 CM (8,5" X 11,7") RESOLUÇÃO ÓTICA 1200 DPI HARDWARE 1200 X 2400 DPI INTERPOLADA 9600 X 9600 DPI PROFUNDIDADE DAS CORES 48 BITS DE ENTRADA, 24 BITS DE SAÍDA FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO. DIGITALIZAÇÃO PARA PC. CONECTIVIDADE: PADRÃO USB DE ALTA VELOCIDADE, WIRELESS 802.11 B/G/N6, WIFI DIRECT™6 COMPATIBILIDADE DE ENTRADA INTEGRADA PARA CARTÃO DE MEMÓRIA10 SD/SDHC/SDXC, MINISD, MICROSDHC, MICROSDXC COMPATIBILIDADE WINDOWS VISTA® / WINDOWS® 7 / WINDOWS® 8/8.1/WINDOWS® 10 (32BIT/64BIT), WINDOWS SERVER® 2003 SP2 - WINDOWS SERVER® 20167, MAC OS X 10.6.8 - MAC OS 10.12.X8. UTILIZAÇÃO DO PAPEL: SUPORTE DE PAPEL SEM PC NORMAL (A4, CARTA E OFÍCIO) FOTOGRÁFICO (10X15CM, 13X18CM, 20X25CM, A4, CARTA) TAMANHO MÁXIMO (DEFINIDO PELO USUÁRIO) 21,6 CM X 120 CM (8,5" X 47,2") FOLHAS INDIVIDUAIS NORMAL (A4, CARTA E OFÍCIO); FOTOGRAFICO (10X15CM, 13X18CM, 20X25CM, A4, CARTA) TIPOS SUPORTA DISTINTOS PAPÉIS EPSON; PAPEL SULFITE COMUM E PAPEL FOTOGRAFICO PARA JATO DE TINTA ENVELOPES Nº10, DL, C6; PAPEL NORMAL, SULFITE E CORREIO AÉREO BANDEJA DE ENTRADA PARA PAPEL 100 FOLHAS DE PAPEL NORMAL, 20 FOLHAS DE PAPEL FOTOGRAFICO, 10 ENVELOPES BANDEJA DE SAÍDA 30 FOLHAS DE PAPEL NORMAL. TINTA: GARRAFAS DE SUBSTITUIÇÃO DE TINTA ORIGINAL. GARRAFA COM TINTA PRETA: RENDE ATÉ 7.500 PÁGINAS, 3 GARRAFAS COLORIDAS (CIANO, MAGENTA, AMARELA): RENDEM ATÉ 6.000 PÁGINAS.</p>					
05	GARRAFA 1 LITRO DE TINTA PREMIUM PRETA (BK) 544	LITRO	05			
06	GARRAFA LITRO DE TINTA PREMIUM YELLOW (Y) 544	LITRO	05			

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com





**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

07	GARRAFA LITRO DE TINTA PREMIUM MAGENTA (M) 544	LITRO	05			
08	GARRAFA LITRO DE TINTA PREMIUM CIANO (C) 544	LITRO	05			
09	EXTENSÃO ELÉTRICA COM CABO PP 2 X 2,5MM <sup>2</sup> , MEDINDO 10 METROS E CONTENDO 3 TOMADAS 2P + T 10 <sup>a</sup> .	UNID	01			
10	PULVERIZADOR; COSTAL; MOTOR ELETRICO BATERIA; 20L NÃO NECESSITA REALIZAR O BOMBEAMENTO MANUAL, MANTENDO O VOLUME DE APLICAÇÃO UNIFORME; POSSUI BOMBA DE PRESSÃO VARIÁVEL, QUE POSSIBILITA A REGULAGEM DA PRESSÃO DO JATO DURANTE A UTILIZAÇÃO; ACOMPANHA CARREGADOR BIVOLT, VISOR DO NIVEL DE BATERIA; ALÇA PARA TRANSPORTE AJUSTÁVEL, GATILHO COM TRAVA E BOCAL GRANDE QUE FACILITA O ABASTECIMENTO DO PRODUTO UTILIZADO, E 4 BICOS PRESSAO 0,2-0,4MP COMPRIMENTO DA MANGUEIRA 1,2M VOLTAGEM BATERIA RECARREGAVEL PESO 5,2KG DIMENSOES DO PRODUTO LARGURA APROXIMADAMENTE 38,5 CM ALTURA 20,5 CM PROFUNDIDADE 48,5 CM PULVERIZADOR, 20L, COSTAL É INDICADO PARA O COMBATE A FOCOS DE MOSQUITOS, PERNILONGOS, BARATAS, SANITIZAÇÃO DE AMBIENTES, UMIDIFICAÇÃO DE PLANTAS E JARDINS, E PODE SER UTILIZADO NA PULVERIZAÇÃO DE INSETICIDAS, HERBICIDAS, PESTICIDAS, FUNGICIDAS, CARRAPATICIDAS E ADUBOS FOLIARES. REFERÊNCIA: GPE2000 INTECH MACHINE 20L.	UNID	01			
11	PULVERIZADOR COSTAL MOTORIZADO UBV (NEBULIZADOR COSTAL MOTORIZADO UBV 6L) ESTRUTURA DE SUPORTE (CHASSI): CONFECCIONADO EM PLÁSTICO REFORÇADO, COM PROPRIEDADES MECÂNICAS E DIMENSÕES ADEQUADAS A SUSTENTAÇÃO DO CONJUNTO DO MOTO-VENTILADOR, ATRAVÉS DE COXINS ANTIVIBRATORIOS. SUA FACE DE CONTATO COM AS COSTAS DO OPERADOR POSSUI ALMOFADA DE ENCOSTO, E CINTOS DE SUSTENTAÇÃO (AMBOS IMPERMEÁVEIS) COM FIVELAS REGULÁVEIS PARA UM MELHOR CONFORTO DO OPERADOR; MOTOR DE COMBUSTÃO: KAWASAKI DE 2 TEMPOS A GASOLINA, REFRIGERADO A AR, POTENCIA DE 4,6 HP (3,4KW), E ROTAÇÃO ENTRE 2.500 E 7.600 RPM, IGNIÇÃO ELETRÔNICA, PARTIDA AUTO ENROLÁVEL (RETRÁTIL), E APRESENTA CARENAGEM NAS PARTES AQUECIDAS. FILTRO DE AR DO TIPO ELEMENTO DE	UNID	01			

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

<p>PAPEL (SECO), COM CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE PARTÍCULAS DE ATÉ 25 MICRÔMETROS; TANQUE DE COMBUSTÍVEL: 2 LITROS DE CAPACIDADE, CONFECCIONADO EM POLIETILENO TRANSLUCIDO DE ALTA DENSIDADE, COM ESPESSURA MÉDIA DE 3 MM, ADITIVADO CONTRA EFEITOS DOS RAIOS SOLARES/UV, SUA TAMPA E ROSQUEAVEL, COM GUARNIÇÃO, VÁLVULA DE RESPIRO E FILTROS, E FIXADO AO CHASSI ABAIXO DO MOTOR, PARA FACILITAR A MANUTENÇÃO; TANQUE DE FORMULAÇÃO DE INSETICIDA: 6 LITROS CAPACIDADE, FIXADO AO CHASSI POR MEIO DE AMORTECEDORES, E CONFECCIONADO EM POLIETILENO TRANSLUCIDO DE ALTA DENSIDADE, COM ESPESSURA MÉDIA DE 3 MM, ADITIVADO CONTRA EFEITOS DOS RAIOS SOLARES; DRENAGEM DO TANQUE DE FORMULAÇÃO; ATRAVÉS DE BUJÃO SITUADO NA LATERAL INFERIOR DO TANQUE; AGITAÇÃO DA FORMULAÇÃO: ATRAVÉS DA INJEÇÃO DE AR DA TURBINA NO FUNDO DO TANQUE PARA EVITAR SEDIMENTAÇÕES. TAMPA DO TANQUE ROSQUEAVEL, COM GUARNIÇÃO, E PENEIRA COM MALHA DE 0,4 MM E ALAVANCA PARA GRADUAÇÃO DO NÍVEL DA AGITAÇÃO; PLACA DE IDENTIFICAÇÃO: ESTA FIXADA DE FORMA SEGURA NA PARTE DE BAIXO DO CHASSI, COM INFORMAÇÕES; FABRICANTE, NUMERO DE SERIE, ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO; COMANDO UNIFICADO (JOYSTICK): COM OS PRINCIPAIS COMANDOS DA MAQUINA AO LADO DA MÃO DO OPERADOR, CONTEM VÁLVULA DE CORTE DE FLUXO INSTANTÂNEO DE COMANDO POR ALAVANCA, E FILTRO REMOVÍVEL MANUALMENTE PARA EVENTUAL LIMPEZA; TACÔMETRO/HORIMETRO (DISPOSITIVO ELETRÔNICO): PARA CONTROLAR A ROTAÇÃO E REGISTRAR HORAS TRABALHADAS DO MOTOR, PARA AUXILIAR NA CORRETA MANUTENÇÃO E INDICAR A MELHOR FAIXA DE ROTAÇÃO PARA FORMAÇÃO IDEAL DAS MICRO GOTAS; VENTOINHA (TURBINA): CENTRIFUGA DE ALTO RENDIMENTO ACOPLADA DIRETAMENTE AO EIXO DO MOTOR, COM DESLOCAMENTO VOLUMÉTRICO COM CERCA DE 1200 M<sup>3</sup>/HORA, E VELOCIDADE DO AR DE 90 M/SEGUNDO; LANÇA DE PULVERIZAÇÃO: LINHA DE DESCARGA DO FLUXO DE AR COMPOSTA DE MANGOTE FLEXÍVEL SANFONADO E TUBO DE PLÁSTICO RÍGIDO ROTATIVO (ARTICULÁVEL), PROTEGIDO CONTRA OS RAIOS SOLARES, E FIXADO COM</p>					
---	--	--	--	--	--

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	ABRAÇADEIRAS AJUSTÁVEIS E REUTILIZÁVEIS. A LANÇA QUANDO EM DESCANSO, PERMITE SUA FIXAÇÃO AO TANQUE ATRAVÉS DE TIRANTE DE NÁILON; BOCAL NEBULIZADOR (BICO): OPERA SEGUNDO CONCEITO DE ENERGIA GASOSA (DOIS FLUIDOS), PARA NEBULIZAÇÃO A UVB DO TIPO "ESPACIAL", APRESENTA 80% DAS GOTAS ABAIXO DE 30 µM (MICRONS). TEM ALCANCE DE NEBULIZAÇÃO HORIZONTAL DE 18 M E VERTICAL DE 12 M. E INCORPORA FILTRO DE LINHA PARA RETER PARTÍCULAS DE ATÉ 20 MICRONS; PESO VAZIO: 11,5 KG; PESO CHEIO: 19 KG. (TOTALMENTE ABASTECIDO) PARTES E ACESSÓRIOS; MANUAL TÉCNICO: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, MANUAL DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, PEÇAS E AÇÕES CORRETIVAS, NO IDIOMA PORTUGUÊS; KIT DE PONTAS DOSADORAS: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, 6 PONTAS DOSADORAS CODIFICADAS POR CORES COM VAZÃO ENTRE 30 E 600 ML/MIN; KIT DE FERRAMENTAS: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, 1 CHAVE DE VELA, 1 CHAVE DE FENDA E 1 CHAVE PHILIPS; FRASCO DOSADOR DE MISTURA: ACOMPANHA CADA EQUIPAMENTO, 1 FRASCO PARA MISTURA COMBUSTÍVEL; CERTIFICADO DE GARANTIA: 1 ANO (CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO) CERTIFICAÇÕES: EQUIPAMENTO ESTA CERTIFICADO PELA ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE. REFERÊNCIA: GUARANY FABRICANTE: GUARANY GARANTIA: 12 MESES.					
12	BICO LEQUE 8002E, COM VAZÃO DE 0,757 LITROS/MIN E 80° DE ABERTURA DO LEQUE COM DEPOSIÇÃO UNIFORME. BICO CONSTITUÍDO DE CERÂMICA DE ALTA RESISTÊNCIA AO DESGASTE. A PROJEÇÃO DO JATO CÔNICO PROMOVE DEPOSIÇÃO DE GOTAS COM EXCELENTE COBERTURA NO ALVO.	UNID	08			
13	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO LÍMPIDO, INCOLOR, ODOR CARACTERÍSTICO, FÓRMULA QUÍMICA (CH <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> CHOH (ISOPROPÍLICO OU ISO-PROPANOL), PESO MOLECULAR* 60,10 G/MOL, GRAU DE PUREZA MÍNIMA DE 99,5%, CARACTERÍSTICA ADICIONAL REAGENTE P.A., NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA CAS 67-63-0. EMBALAGEM: 01 LITRO.	UNID	02			
14	FRASCO COLETOR, TIPO P/ FEZES, MATERIAL PLÁSTICO OPACO, CAPACIDADE CERCA DE 100 ML, TIPO TAMPA ROSQUEÁVEL, COMPONENTES C/ ESPÁTULA, TIPO USO DESCARTÁVEL.	UNID	100			

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

15	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS CURTAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO E CAQUI, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: GG.	UNID	03			
16	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS CURTAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO E CAQUI, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: G.	UNID	07			
17	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS CURTAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO E CAQUI, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: M,	UNID	02			
18	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS COMPRIDAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO CAQUI, BOLSO DO LADO E ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: GG	UNID	03			
19	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS COMPRIDAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO CAQUI, BOLSO DO LADO E ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: G	UNID	07			

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

20	CAMISA ACE, MODELO POLO, MANGAS COMPRIDAS, MALHA 100 % ALGODÃO, COM ABERTURA PARA DOIS BOTÕES, COR CAQUI, COLARINHO CAQUI, BOLSO DO LADO E ESQUERDO COM LOGOMARCA INSTITUCIONAL BORDADA, NOME AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS BORDADO ABAIXO DA LOGOMARCA E TAMBÉM BORDADO NAS COSTAS DA CAMISA EM TAMANHO PROPORCIONAL AOS ESPAÇOS MENCIONADOS. TAMANHO: M	UNID	02			
21	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 48, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	04			
22	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 46, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	08			
23	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 44, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	06			
24	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 42, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	04			
25	CALÇA: MATERIAL: JEANS, MODELO: TRADICIONAL, QUANTIDADE BOLSOS: 2 DIANTEIROS E 2 TRASEIRO, COR: AZUL, TAMANHO: 40, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÓZ FRONTAL FECHADO POR ZÍPER.	UNID	02			
26	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 42, COR PRETA.	UNID	01			
27	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 41, COR PRETA.	UNID	01			
28	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS,	UNID	05			

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

	TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 40, COR PRETA.					
29	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 39, COR PRETA.	UNID	03			
30	BOTINA SEGURANÇA, MATERIAL VAQUETA CURTIDA AO CROMO, MATERIAL SOLA PU, MODELO SEM CADARÇO, ELÁSTICO NAS LATERAIS, TIPO SOLA ANTIDERRAPANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIQUEIRA DE AÇO, PALMILHA ANTIMICROBIANA, TAMANHO 36, COR PRETA.	UNID	02			
31	CHAPÉU TIPO PESCADOR, VESTUÁRIO PROTEÇÃO, TIPO CHAPÉU, MATERIAL TECIDO, TAMANHO ÚNICO, COMPONENTES CORDA E REGULADOR AJUSTÁVEL PLÁSTICO NA ALTURA DO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROTEÇÃO PARA NUCA E PESCOÇO.	UNID	22			
32	PROTETOR SOLAR, TIPO PROTEÇÃO UVA/UVB, FATOR PROTEÇÃO FATOR 60, FORMA FARMACÉUTICA GEL CREME.	UNID	30			
<b>VALOR TOTAL</b>						

1.5. - Especificações Técnicas para a oferta dos materiais e uniformes:

a) Os materiais e equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, boa procedência e qualidade, bem como estarem de acordo aos regulamentos do INMETRO, ABNT, ANVISA e demais agências reguladoras pertinentes aos produtos, atentando-se o proponente, principalmente para a prescrição do art. 39, inciso VIII da Lei nº. 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

b) Quando se tratar de produtos importados, os documentos a serem apresentados deverão ser equivalentes aos exigidos neste Termo de Referência, autenticados pelo respectivo Consulado, traduzidos para o Português por tradutor juramentado devidamente identificado e qualificado, assim como comprovante de autorização de importação do produto expedido por órgão oficial;

c) Declarar que os produtos serão confeccionados mediante a apresentação de todas as artes e logomarcas do município de Chorrochó/BA, conforme informação repassada em tempo pela Unidade Requisitante.

1.5.1. - São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.5.2. - O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.5.3. - A Autorização de Contratação Direta;

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

1.5.4. - A Proposta da CONTRATADA; e

1.5.5. - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO (Art. 92, IV)**

2.1. - O regime de execução contratual será parcelado, em virtude da necessidade, conforme proposta apresentado pela Contratada, constante dos autos do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 065/2024, que independente de transição integra este instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

3.1. - PREÇO

3.1.1. - O valor global da contratação é de **R\$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)**.

3.1.2. - O pagamento será realizado de forma única, mediante apresentação de NF, posterior a entrega do objeto.

3.1.3. - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.1.4. - O pagamento será realizado mediante transferência bancária, na agência bancária e conta corrente indicados pelo contratado.

3.2. - PRAZO DE PAGAMENTO

3.2.1. - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da entrega do objeto, bem como o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, considerando o Art. 137, §2º, inciso IV, da Lei nº. 14.133, de 2021, mediante a apresentação das Notas Fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente, segundo seus preços unitários e as quantidades efetivamente recebidas, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, referente a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS;
- b) Prova de regularidade junto ao FGTS.
- c) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade junto à Justiça do Trabalho;
- e) Prova de regularidade junto a Fazenda Municipal.

3.2.2. - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

3.3. - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.3.1. - A emissão da Nota Fiscal/Fatura ser precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

3.3.2. - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- f) O prazo de validade;
- g) A data da emissão;
- h) Os dados do contrato e do órgão contratante;

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

- i) O período respectivo de execução do contrato;
- j) O valor a pagar; e
- k) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

3.3.3. - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

3.3.4. - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

3.3.5. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

3.3.6. - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

3.3.7. - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

3.3.8. - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

3.3.9. - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

3.3.10. - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

3.3.10.1. - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.3.11. - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com





**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

**3.4. - REAJUSTE**

3.4.1. - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de vigência.

3.4.2. - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IGP-M ou IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3.4.3. - O reajuste será realizado por apostilamento ou mediante aditivo nos casos de prorrogação do contrato.

3.4.4. - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

3.4.5. - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

3.4.6. - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

3.4.7. - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), era substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor,

3.4.8. - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA (art. 92, VII)**

4.1. - O prazo de vigência da contratação será até o dia 31 de dezembro de 2024, contados da assinatura do presente contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº. 14.133/2021.

4.2. - As partes poderão, também, alterar esse instrumento de Contrato, através de Termo Aditivo a ele, onde se observem as regras previstas na legislação contratual específica sobre o assunto, assim como prorrogá-lo quando do seu vencimento, mediante convenção das partes, nos termos do Artigo 107, da Lei Nº: 14.133/2021.

4.3. - O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

5.1. - As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta dos Recursos orçamentários oriundos do Orçamento de 2024, cuja dotação orçamentária de verã ser informada pela Secretaria de Finanças, conforme abaixo:

**Órgão:** 4 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Secretaria:** 4.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade Orçamentária:** 4.01.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Atividade:** 10.122.0007.2.501 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SEC MUNICIPAL DE SAÚDE

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30/3.3.90.39/4.4.90.52

**Fonte de Recurso:** 501/500.1002

**Órgão:** 4 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Secretaria:** 4.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade Orçamentária:** 4.01.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Atividade:** 10.301.0007.2.502 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30/3.3.90.39/4.4.90.52

**Fonte de Recurso:** 500.1002/601/600.3110

**Órgão:** 4 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Secretaria:** 4.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade Orçamentária:** 4.01.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Atividade:** 10.305.0007.2.503 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE - EPIDEMIOLÓGICA

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30/3.3.90.39/4.4.90.52

**Fonte de Recurso:** 600//500.1002

**Órgão:** 4 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Secretaria:** 4.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade Orçamentária:** 4.01.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Atividade:** 10.304.0007.2.504 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE - SANITÁRIA

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30/3.3.90.39/4.4.90.52

**Fonte de Recurso:** 500.1002/753

**CLÁUSULA SEXTA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

6.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (art. 92, XIV)**

7.1. - Compete a CONTRATANTE:

7.1.1. - Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto deste Contrato;

7.1.2. - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do material recebido com as especificações informadas, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no material fornecido, para que seja reparado e corrigido;

7.1.4. - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.6. - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.7. - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.8. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro - CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA

Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

- 7.1.9. - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 7.1.10. - Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 7.1.11. - Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 7.1.12. - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 7.1.13. - Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá até o prazo de acordo com art. 123 parágrafo único para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 7.1.14. - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (ART. 92, XIV)**

- 8.1. - Compete à CONTRATADA:
- 8.1.1. - Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;
- 8.1.2. - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações são atender prontamente;
- 8.1.3. - A Contratada obriga-se a disponibilizar todo o corpo Técnico especializado, Equipamentos, Alimentação, Transporte e todas as despesas que por ventura forem necessárias para o fornecimento do objeto, sem qualquer ônus adicional à Contratante;
- 8.1.4. - A Contratada será responsável por eventuais prejuízos causados a pessoas ou bens públicos ou particulares, respondendo civil e criminalmente pelos danos causados a terceiros;
- 8.1.5. - A Contratada obriga-se a manter durante a execução do contrato as mesmas condições de habilitação apresentada por ocasião homologação do resultado final da licitação, comprovando tal situação sempre que for solicitado pela Contratante;
- 8.1.6. - A Contratada obriga-se a indicar e manter, durante o cumprimento do contrato, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo atualizado o seu telefone de contato;
- 8.1.7. - A Contratada obriga-se a manter em dia todas as suas obrigações com terceiros, em especial as sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e comerciais, bem como assumir inteira responsabilidade pelo cumprimento destas obrigações;
- 8.1.8. - A Contratada obriga-se cumprir com os dispostos no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos);
- 8.1.9. - A Contratada obriga-se a sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Contratante durante a vigência do contrato;

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

8.1.10. - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas no fornecimento dos Tecidos, Serviços de Confecções de Uniformes e Rouparia Hospitalar ou a iminência de fatos que possam prejudicar o fornecimento;

8.1.11. - A Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal juntamente com as autorizações de retiradas e os cupons para fins de recebimento dos respectivos valores;

8.1.12 - A Contratada obriga-se a aceitar o acréscimo ou supressões no objeto contratual de até 25% (vinte e cinco por cento) do total contratado conforme preceitos legais.

**CLÁUSULA NONA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

9.1. - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

9.1.1. - dar causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. - dar causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

9.1.5. - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

9.1.6. - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.7. - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

9.1.8. - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

9.1.9. - fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.10. - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:

9.1.10.1. - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento do prazo licitatório.

9.1.11. - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

9.1.12. - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 9.1.1 desta Contratação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 0,5% (cinco décimas por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 9.1.1 a 9.1.12;

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 9.1.2 a 9.1.7 desta Contratação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 9.1.8 a 9.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

9.3. - Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. - a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.3.2. - as peculiaridades do caso concreto;

9.3.3. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4. - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.5. - A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.6. - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

9.7. - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

9.8. - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

9.9. - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

9.10. - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

9.11. - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos do Edital.

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO (art. 92, XVIII e art. 117)**

10.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência do Edital.

10.2. - Os serviços, constante neste contrato será fiscalizado com anuência das partes pelo(a) **Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador(a) de RG nº. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SSP/XX, inscrito(a) no CPF/MF nº. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, residente e domiciliada na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominado **"Fiscal do Contrato"**, que terá autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

10.3. - À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

- I. Solicitar à Contratada e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- II. Acompanhar os e atestar os serviços;
- III. encaminhar à Administração Pública, os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas à Contratada, bem como os referentes a pagamento.

10.4. - A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

11.1. - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.2.1. - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.3. - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº. 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1. - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2. - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1. - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ  
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

12.4. - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

12.1. - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº. 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - ALTERAÇÕES**

13.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº. 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. - A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratação cumpre os requisitos de qualificação técnica, além da regularidade fiscal e trabalhista necessários à execução do objeto.

14.2. - A Contratada, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar parte do objeto deste termo de referência, até o limite máximo de 30%, com prévia autorização do Município de Chorrochó/BA;

14.3. - Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratação, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

15.1. - Incumbirá a CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº. 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO (art. 92, §1º)**

16.1. - As partes contratantes elegem o Foro do Município de Chorrochó-BA, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia expressa por qualquer outro, nos termos do conforme art. 92, §1º da Lei nº. 14.133/21.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

16.2. - E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, os representantes da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA** juntamente com as testemunhas, abaixo e a tudo presente, para que se produzam os efeitos legais.

Chorrochó-BA, XX de .....de XXXX.

---

**LEANDRO FAGNER PIRES RODRIGUES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**CONTRATANTE**

---

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF/MF nº:

\_\_\_\_\_  
CPF/MF nº:

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: licitacaochorrocho@outlook.com